

**PROSES ADMINISTRASI PADA SUBDIVISION KEHUTANAN
DIREKTORAT EKSPOR PRODUK PERTANIAN DAN KEHUTANAN
KEMENTERIAN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA**

KARYA TULIS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan

Menjadi Ahli Madya



OLEH :

INDAH SARI

30170000058

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN
PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
2020**

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSES ADMINISTRASI PADA SUBDIVISION KEHUTANAN
DIREKTORAT EKSPOR PRODUK PERTANIAN DAN
KEHUTANAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN REPUBLIK
INDONESIA

OLEH :

INDAH SARI

30170000058

Telah di pertahankan di depan panitia ujian

Pada tanggal 18, Agustus, 2020

Mengesahkan,



Farmansjah Maliki, SE, MM

Dosen Pembimbing



Dr. Diah Pranitasari, SP., MM

Kepala Program Studi



Sri Handoko Sakti, SE, MMT

Penguji

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir dengan judul :

PROSES ADMINISTRASI PADA SUBDIVISION KEHUTANAN DIREKTORAT EKSPOR PRODUK PERTANIAN DAN KEHUTANAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (AMd) pada program studi Diploma – III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah di publikasikan dan pernah di pakai untuk mendapat gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan di Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, tanggal 18 Agustus 2020



Indah Sari

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segenap rahmat dan hidayahNya, sehingga penulis ini dapat menyelesaikan Laporan Magang yang merupakan persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Karya Tulis Akhir (KTA) Magang ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga segala macam, kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis sampaikan ungkapan terimakasih yang tulus kepada:

1. Bapak Farmansjah Maliki., SE, MM selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, mengarahkan, memberi semangat dan dorongan kepada penulis dalam penyusunan KTA Magang.
2. Bapak Sri Handoko Sakti, SE., MMTr sebagai Dosen Pengaji.
3. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, Msc sebagai Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Ibu Dr. Diah Pranitasari, Sp., MM selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
5. Segenap Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.
6. Orang tua, kakak dan keluarga yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil, serta semangat dan doa.
7. Bapak Tjatur Bagus Isbandi Yono, S.Sos; M.M selaku Kepala Subdirektorat Kehutanan yang memberikan kepercayaan kepada penulis untuk meringankan pekerjaan beliau.

8. Ibu Pretty Pretty Isnaini, S.H. selaku KASIE (Kepala Seksi) Hasil Hutan Bukan Kayu, yang telah memberikan informasi, pengetahuan dan arahan.
9. Ibu Dona Ekawati, S.E. selaku Fasilitator Perdagangan, yang telah menjadi pembimbing magang serta telah memberikan informasi, pengetahuan dan arahan.
10. Seluruh karyawan di Bagian Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan yang telah memberikan informasi, pengetahuan, arahan dan menerima penulis untuk magang pada Kementerian Perdagangan Republik Indonesia.
11. Seluruh teman-teman D-III Manajemen Perdagangan angkatan 2017.
12. Sahabat-sahabat penulis, Muhammad Rafi Yudin, Novelawati, Laila Nurhayati, Widiarti, Mia Safitri, Dian Andini yang selama ini selalu mendukung penulis dan memberikan semangat yang tiada hentinya, sehingga membuat penulis semakin semangat dalam menyelesaikan tugas akhir.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan KTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan sehingga saran dan kritik yang sifatnya membangun sangatlah penulis harapkan untuk penyempurnaan penyusunan Laporang KTA Magang.

Harapan penulis semoga dengan adanya tugas akhir ini dapat menambah wawasan kepada penulis dan bagi siapa saja yang membacanya.

Jakarta, 18 Agustus 2020



Indah Sari

NPK 30170000058

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.i
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	2
1.2.1 Tujuan Umum	2
1.2.2 Tujuan Khusus	3
1.3 Sasaran Kompetensi	3
1.4 Manfaat Magang.....	3
1.4.1 Bagi Mahasiswa	3
1.4.2 Bagi STEI.....	4
1.4.3 Bagi Perusahaan.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5

2.1 Pengertian Administrasi	5
2.1.2 Administrasi Dalam Arti Sempit.....	5
2.1.3 Administrasi Dalam Arti Luas	5
2.2 Pengertian Ekspor.....	6
2.2.1 Ketentuan Umum Ekspor	6
2.2.2 Pengelompokan Barang Ekspor	7
2.2.3 Prosedur Ekspor.....	10
2.3 Kehutanan	13
2.4 Hutan	14
2.5 Hasil Hutan.....	14
2.6 Hasil Hutan Bukan Kayu.....	14
2.7 Jenis Komoditas Hasil Hutan Bukan Kayu	14
BAB III METODE PENYUSUNAN LAPORAN	21
3.1 Ruang Lingkup Laporan.....	21
3.2 Waktu dan Skedul Magang	21
3.3 Data dan Sumber Data.....	22
3.4 Metode Pengumpulan Data	23
BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG.....	25
4.1 Gambaran Kementerian Perdagangan Republik Indonesia	25
4.1.1 Profil dan Sejarah Kementerian Perdagangan Republik Indonesia	25
4.1.2 Struktur Organisasi Kementerian Perdagangan Republik Indonesia Error!	
Bookmark not defined.	

4.1.3 Bidang Usaha Kementerian Perdagangan.....	30
4.2 Kegiatan Magang	31
4.2.1 Struktur Organisasi Direktorat Ekspor Produk Pertanian & Kehutanan..	32
4.2.2 Struktur Organisasi Unit Kerja	34
4.2.3 Komposisi Karyawan.....	35
4.2.4 Jenis dan Bentuk Kegiatan Magang.....	36
4.3 Hasil dan Temuan Magang.....	38
BAB V PENUTUP	39
5.1 Kesimpulan.....	39
5.2 Saran	40
DAFTAR PUSTAKA	
DAFTAR LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
Gambar 1 : Logo Kementerian Perdagangan RI.....	25
Gambar 2 : Kantor Pusat Kementerian Perdagangan Republik Indonesia	31
Gambar 3 : Lokasi Magang Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	31
Gambar 4 : Melakukan Filling Surat Masuk dan Surat Keluar	36
Gambar 5 : Pelaksanaan Rapat	37

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 : Skedul Magang	21
Tabel 2 : Komposisi Karyawan.....	35
Tabel 3 : Kegiatan Magang.....	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Jurnal Mingguan
2. Surat Keterangan Magang
3. Contoh Surat Masuk Yang Difilling
4. Surat Persetujuan Perusahaan
5. Daftar Riwayat Hidup