

BAB III

METODE PENYUSUNAN LAPORAN

3.1. Ruang Lingkup Laporan

Selama menjalani magang di PT Iron Bird penulis di tempatkan pada bagian administrasi pergudangan dan pengiriman barang di wilayah domestik. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh penulis antara lain :

1. Memahami jenis-jenis dokumen yang digunakan oleh PT Iron Bird terutama dalam pengiriman barang.
2. Melakukan komunikasi dengan bagian gudang dalam.
3. Membantu staf utama dalam mempersiapkan dokumen.
4. Memahami langkah-langkah dalam sistem pengiriman barang baik dalam pengiriman laut ,udara dan darat.

3.2. Waktu dan Jadwal Magang

3.2.1. Waktu dan Tempat

Pelaksanaan magang bertempat di Jl. Komodor Halim Perdana Kusuma No.1,RW.006, RT.2/RW.1, Kb. Pala, Kec. Makasar, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13650.

- a. Jam Masuk 08.00 sampai dengan 17.00 WIB
- b. Jam Istirahat 12.00 sampai dengan 13.30 WIB.

3.2.2. Jadwal Magang

Tabel 1. Jadwal Magang

No	Kegiatan	Minggu							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Magang	●	●	●	●	●	●	●	●
2	Meeting toolbox	●	●	●	●	●	●	●	●
3	Penyesuaian tempat magang	●							
4	Menginput dan output kegiatan barang		●						
5	Membuat laporan <i>job order</i>		●	●	●	●	●	●	●
6	Menerima dan mencatat dok. Tracking order dan shipping instruction				●	●	●	●	●
7	Menyiapkan dokumen					●			
8	Pemahaman Magang							●	
9	Presentasi akhir								●

Sumber : Kegiatan magang 2019

3.3. Jenis Data dan Sumber Data

3.3.1. Data

Data yang diperlukan dalam penulisan laporan magang ini tidak hanya terbatas pada jenis dan macam data saja, melainkan yang paling penting adalah soal keabsahan (*validity*) dan keterandalan (*reliable*) dari data tersebut. Keabsahan dan keterandalan dapat diketahui dari berbagai hal, antara lain dalam kecukupan dan kesesuaian data dengan sumber data serta cara pengembalian data.

3.3.2. Sumber Data

Pada bagian ini di uraikan sumber data yang terpercaya keabsahannya (*validity*), atau sumber data yang *representative*, relevan dengan data yang diperlukan.

Ada tiga sumber data yang digunakan dalam penulisan laporan praktek kerja magang yaitu;

- a. Perusahaan pencatat data (PT Iron Bird)
- b. Responden (Karyawan PT Iron Bird)
- c. Informan (Staf utama PT Iron Bird)

Ketiga sumber data tersebut yang digunakan dalam penulisan laporan praktek kerja magang dapat dilakukan melalui:

3.3.1. Perusahaan pencatat data

Informasi pencatatan data yaitu perusahaan dapat memberikan data yang diperlukan. Dalam penulisan laporan ini adalah PT Iron Bird.

3.3.2. Responden

Karyawan yang mampu menjelaskan mengenai tugas dan kewenangan setiap posisi serta menjelaskan tentang produk apa yang di jual di PT Iron Bird.

3.3.3. Informan

Staf utama yang mampu menjelaskan tentang tugas dan kewenangan orang lain dalam sebuah situasi tertentu di PT Iron Bird dalam penelitian laporan ini adalah Praktisi Pembimbing Magang (Ibu Wulan Sari)

3.4 Metode Pengumpulan Data

Ada 3 (tiga) cara pengumpulan data yang digunakan dalam mengumpulkan data, sebagai berikut :

1. Wawancara, yaitu cara pengumpulan data melalui tanya jawab dengan informan yang dalam hal ini adalah karyawan dan praktisi pembimbing magang (Ibu Wulan Sari)
2. Observasi biasa, yaitu pengumpulan data yang digunakan dengan mengadakan pengamatan langsung atau melihat langsung terhadap objek magang pada bagian domestik PT Iron Bird.
3. Studi pustaka, yaitu pengumpulan data dengan mempelajari literatur yang dapat dijadikan refensi dalam membuat laporan magang pada bagian domestik PT Iron Bird.