

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Magang

Pada era reformasi saat ini pemerintahan yang ada di setiap negara baik itu negara berkembang ataupun negara maju pasti akan dituntut untuk dapat menunjukkan kualitas yang semakin baik setiap tahunnya. Hal ini dikarenakan bahwa setiap negara membutuhkan pemerintahan yang dapat mengemban tugas negara dengan sangat baik. Seiring dengan keinginan masyarakat untuk menciptakan *good governance* yang terbebas dari tindakan Korupsi Kolusi dan Nepotisme yang sudah menjadi suatu budaya di Negara Indonesia. Dalam rangka mewujudkan tata kelola yang baik (*good governance*), Pemerintah Daerah harus terus melakukan upaya untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan aset daerah. Pengelolaan keuangan daerah mengatur semua aspek teknis mencakup bidang peraturan, kelembagaan, sistem informasi.

Gudang merupakan bagian penting dalam sebuah kantor pemerintahan daerah mendefinisikan gudang sebagai ruang untuk menyimpan barang, sedangkan pergudangan adalah suatu aktifitas menyimpan barang. Gudang dan pergudangan merupakan dua hal yang dapat mempengaruhi pengelolaan aset pemerintah daerah. Sebagai contoh, pergudangan yang tidak baik dapat menyebabkan adanya barang yang rusak, adanya barang yang hilang dan lain sebagainya. Pergudangan yang baik adalah yang memiliki sistem pelayanan yang

baik. Sistem pelayanan yang baik mencakup adanya jaminan keamanan hingga kemudahan akses informasi keluar masuk.

Dalam suatu kantor pemerintahan daerah, gudang merupakan tempat yang sangat penting bagi aliran barang selain itu, gudang merupakan tempat penampungan sementara barang yang akan di kirim atau barang yang baru datang. Gudang mempunyai peranan penting guna mendukung keberhasilan pemerintah untuk mengelola aset daerah. Untuk mengolah input menjadi output diperlukan adanya kegiatan operasional pergudangan, meningkatkan tertib administrasi, pengawasan yang baik, dan diperlukan suatu sistem yang mendukung seluruh aspek yang berhubungan dengan proses yang terjadi di gudang, oleh karena itu proses administrasi terhadap gudang sangat dibutuhkan. Dan gudang mempunyai peranan penting bagi sebuah pemerintahan.

Pengawasan di perlukan untuk menciptakan keamanan terhadap persediaan barang dagang untuk menghasilkan barang yang, utuh, dan tanpa cacat dari segi apapun. Resiko yang mungkin ditimbulkan dapat berupa resiko fisik atau resiko keuangan. Misalnya, dari segi fisik yaitu apabila terjadi kelalaian terhadap persediaan yang ada di gudang karena kurang pengawasan dan terjadinya kerusakan barang, yang akan mengakibatkan barang tersebut tidak layak untuk digunakan, dan dari segi keuangan yaitu, apabila terjadi kesalahan dalam pencatatan yang mengakibatkan kerugian pemeritan daerah pada hal pencatatan.

Dalam hal ini ditemukan adanya kelalaian dalam persediaan dan pencatatan barang hal ini menjadi faktor dari penelitian peng-administrasian barang persediaan, maka penulis menyusun Tugas Akhir (TA) **“Tata Kelola Administrasi Pergudangan Kantor Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran Dan Penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Utara”**.

1.1.1. Alasan pemilihan topik magang

Alasan penulis memilih melakukan observasi di lingkungan Suku Dinas Penggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Utara pada pergudangan yaitu mengetahui administrasi pergudangan persediaan. Selain itu penulis untuk mengetahui perbedaan teori dengan peraktek.

1.2. Tujuan Magang

1.2.1. Tujuan Umum

Secara umum tujuan magang pada divisi Sarana dan Pra-Sarana Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran Dan Penyelamatan Jakarta Utara adalah sebagai berikut :

1. Memperkenalkan kepada mahasiswa mengenai dunia kerja untuk mendapatkan gambaran nyata mengenai teori yang didapatkan selama di bangku perkuliahan;
2. Memahami lebih dalam mengenai pengelolaan aset pada kantor aparaturn pemerintahan daerah;
3. Memperoleh pengalaman berupa praktik pelatihan kerja di divisi Sarana dan Pra-Sarana Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran Dan Penyelamatan Jakarta Utara Menjadi salah satu syarat memperoleh ijazah Diploma III atau gelar Ahli Madya (AMd) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia;

1.2.2. Tujuan Khusus

Secara khusus tujuan magang pada divisi Sarana dan Pra-Sarana Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran Dan Penyelamatan Jakarta Utara adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui *profile* Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran Dan Penyelamatan Jakarta Utara terutama di divisi *Sarana dan Pra-Sarana* ;
2. Memahami dokumen-dokumen yang diperlukan pada saat keluar dan masuk barang persediaan;
3. Mampu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan rutin yang berlingkup luas pada seluruh bagian yang telah dilalui dalam kegiatan magang;
4. Mempunyai kompetensi dan etos kerja yang sesuai program studi yang diikuti.

1.3. Sasaran Kompetisi

1. Mengetahui aset persediaan yang dimiliki Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Utara;
2. Mengetahui pencatatan persediaan administrasi gudang pada Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Utara;
3. Mengetahui distribusi persediaan Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Utara;
4. Mengetahui penyajian data persediaan pada Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Utara;

1.4. Manfaat Magang

1.4.1 Bagi Mahasiswa

1. Menambah wawasan dan kemampuan praktis dalam dunia kerja;
2. Menambah pengalaman kerja di perusahaan di bidang administrasi;
3. Mengembangkan kepribadian dalam bekerja sama dalam *team*.

1.1.2. Bagi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia

1. Mampu menghasilkan lulusan Program Studi Diploma III Manajemen Perdagangan professional, handal, dan memiliki pengalaman lapangan kerja di bidangnya;
2. Mampu memberikan referensi bahan dan literature yang bermanfaat bagi mahasiswa Program Studi Diploma III Manajemen Perdagangan dalam menyelesaikan tugas akhir;
3. Membawa nama baik almamater STEI Indonesia di perusahaan tempat penulis melakukan kegiatan magang.

1.1.3. Bagi Perusahaan

1. Terjalannya hubungan yang baik dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia khususnya Program Studi Diploma III Manajemen Perdagangan;
2. Diharapkan dapat membantu mengerjakan administrasi pergudangan di Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran Dan Penyelamatan Jakarta Utara ;
3. Membantu melaksanakan tugas sehari-hari pada saat penulis melakukan magang.

1.1.4. Bagi Pembaca

1. Memperluas wawasan terkait dengan proses administrasi pergudangan dan dokumen-dokumen lainnya;
2. Dapat dimanfaatkan untuk referensi literatur bagi pembaca yang membutuhkan.

