

**TATA KELOLA ADMINISTRASI PENGIRIMAN BARANG
EXPRESS DI PT ANGKASA PURA LOGISTICS**

LAPORAN TUGAS AKHIR



Disusun Oleh :

MIMBAR PINANTUN

30170000022

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN PERDAGANGAN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2020

LAPORAN TUGAS AKHIR

TATA KELOLA ADMINSTRASI PENGIRIMAN BARANG EXPRESS
DI PT ANGKASA PURA LOGISTICS

OLEH :

MIMBAR PINANTUN

3017000022

Telah dipertahankan didepan panitia ujian
Pada tanggal 14 Agustus 2020
Dinyatakan memenuhi syarat

Mengesahkan



Syahrul Effendi SE., MM
Dosen Pembimbing



Dr. Diah Pranitasari, SP, MM
Kepala Program Studi



Sri Handoko Sakti, SE, MMTr
Penguji

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Tugas akhir dengan judul :

**“TATA KELOLA ADMINISTRASI PENGIRIMAN BARANG EXPRESS
DI PT ANGKASA PURA LOGISTICS”**

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) pada program studi Diploma-III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah dipublikasikan dan pernah dipakai untuk mendapatkan gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan Perguruan Tinggi lainnya, Kecuali bagian yang sumbernya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 14 Agustus 2020

Mimbar Pinantun

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas berkat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang merupakan sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Laporan Tugas Akhir (LTA) Magang ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga segala macam kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis sampaikan ungkapan terimakasih yang tulus kepada :

1. Bapak Syahrul Effendi, SE., MM, selaku dosen pembimbing atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan dalam membimbing penulis dalam menyusun laporan Tugas Akhir Magang.
2. Bapak Sri Handoko, SE ,MMTr. Sebagai dosen penguji.
3. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, M.s.c sebagai Ketua Sekolah Ilmu Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesi (STEI).
4. Ibu Dr. Diah Pranitasari, SP, MM selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

5. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
6. Segenap Jajaran Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia atas ilmu yang telah diberikan hingga penulis dapat menyelesaikan studi.
7. Keluarga Tercinta, Ayah, Ibu, dan Adik yang selalu memberikan dukungan semangat dan serta do'a.
8. Pimpinan dan Karyawan PT. Angkasa Pura Logistics terutama pada SBU Express yang telah menerima penulis untuk magang serta memberikan informasi, pengetahuan dan arahan terkait dengan perusahaan.
9. Nada, dan Kuman selaku sahabat yang terus memberikan dukungan selama penulis dan bersedia memfasilitasi penulis untuk mengerjakan LTA.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan KTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan KTA Magang.

Jakarta,

MIMBAR PINANTUN
NPK 3017000022

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Magang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	3
1.2.1 Tujuan Umum.....	3
1.2.2 Tujuan Khusus.....	4
1.3 Metode Penyusunan Magang.....	4
1.3.1 Tempat Dan Waktu Praktek Magang.....	4
1.3.2 Sumber Data.....	4
1.3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.4 Manfaat Magang.....	6
1.4.1 Bagi Mahasiswa.....	6
1.4.2 Bagi PT.Angkasa Pura Logistik.....	6
1.4.3 Bagi STEI Indonesia.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1 Pengertian Administrasi.....	8
2.1.1 Administrasi Negara.....	9
2.1.2 Administrasi Niaga.....	10
2.3 Manajemen Logistik.....	15

2.3.1	Komponen-komponen Manajemen Logistik.....	18
2.3.2	Aktivitas dalam Manajemen Logistik.....	21
2.4	Manajemen Operasional.....	26
2.4.1	Pengertian Pengiriman.....	26
2.4.2	Pengertian pelayanan jasa pengiriman barang	28
2.4.3	Operasional Pengiriman Barang	29
BAB III	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	31
3.1	Profil dan Sejarah Perusahaan.....	31
3.2	Struktur dan Organisasi Perusahaan Angkasa Pura Logistics.....	33
3.2.1	Tugas dan Wewenang.....	33
3.3	Bidang Usaha Perusahaan	37
3.3.1	<i>Regulated Agent</i>	38
3.3.2	Total Baggage Solution	39
3.3.3	Logistik Kontrak (Pergudangan dan Distribusi)	40
3.3.4	<i>Freight Forwarder</i>	41
3.3.5	Terminal Kargo Operator.....	42
3.3.6	Air Freight	43
3.3.7	<i>Express...</i>	43
3.4	Prosedur Pengiriman Barang Express	2
BAB IV	PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG	52
4.1	Kegiatan kerja Praktek Magang	52
4.2	Jenis dan bidang kegiatan.....	53
4.2.1	Membuat perubahan data SDM untuk CP.....	53
4.2.2	Mencari info database LKPP OPPORTUNITY	54
4.2.3	Membuat Rate Card Awal Express	55
4.2.4	Membuat Contoh Nota Dinas	56
4.3	Skedul program praktek kerja lapangan	58
4.3.1	Kendala dalam Praktek Kerja Magang	59
4.4	Hasil dan Temuan	59
BAB V	PENUTUP.....	61
5.1	Kesimpulan	61

5.2 Saran	61
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN.....	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 : Unit Bisnis Express PT APLog	47
Tabel 4.1 : Skedul Magang	58

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 : Logo PT. Angkasa Pura Logistics	32
Gambar 3.3 : Service Area	37
Gambar 3.4 : <i>Regulated Agent</i>	39
Gambar 3.5 : <i>Total Baggage Solution</i>	40
Gambar 3.6 : Warehouse services	41
Gambar 3.7 : <i>Freight Forwarder</i> PT Angkasa Pura Logistics	42
Gambar 3.8 : Terminal Kargo	42
Gambar 3.9 : <i>Air Freight</i>	43
Gambar 3.10 : <i>Express</i>	44
Gambar 3.11 : Tabel Kegiatan Pengiriman	44
Gambar 4.1 : Meja Penulis.....	52
Gambar 4.2 : Bagan Kegiatan Penulis.....	53

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Surat Persetujuan Perusahaan
2. Jurnal Mingguan
3. Struktur organisasi PT Angkasa Pura Logistik
4. SDM per CP
5. LKPP OPPORTUNITY
6. Nota Dinas
7. Monitoring Resi
8. Resi