

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era perkembangan industri global ini sudah banyak persaingan perusahaan yang bergerak dibidang Ekspor – Impor terutama dengan perusahaan logistik. Perusahaan harus mengetahui bagaimana perkembangan industri dan menambah ilmu pengetahuan untuk tetap mempertahankan ke eksistansnya dibidang Ekspor - Impor. Salah satu cara untuk bersaing dengan perusahaan lain adalah memberikan kualitas yang terbaik.

Kualitas yang diberikan perusahaan untuk para rekan vendor sangatlah penting terutama dalam pelyanan jasa transportasi truk yang menyediakan berbagai macam jenis kendaraan yang tersedia di PT. Iron Bird Logistik untuk para rekan vendor itu sendiri, dalam kegiatan ini perusahaan memberikan kepercayaan kepada staf atau karyawan operasional truk yang handal dan terlatih untuk menangani berbagai bentuk kegiatan yang bersangkutan dengan pelayann jasa transportasi truk.

Dalam kegitan transportasi logistik sebagai perusahaan yang memiliki tanggung jawab besar, secara terus menerus meningkatkan efisiensi perusahaan, terutama untuk pekerjaan yang bersangkutan dengan transportasi. Dibutuhkan kegiatan operasional vendor yaitu yang mengatur segala kegiatan transportasi salah satunya adalah mengatur surat jalan kendaraan perusahaan yang setiap harinya beroperasi. Bentuk kegitan yng dilakukan perusahaan salah satunya

adalah kegiatan administrasi, peran administrasi operasional truk meliputi kegiatan proses dari mulai planning vendor, kesepakatan antara kedua belah pihak dalam penggunaan jasa transportasi truk hingga selesai dan diinput kembali data invoice vendor dan surat jalan yang sudah kembali diperusahaan.

Jenis dan bentuk kegiatan apa saja yang telah terjadi diperusahaan akan disebutkan dan dijelaskan oleh penulis. Kegiatan ini merupakan pengalaman penulis yang melakukan observasi dan wawancara secara langsung dengan karyawan perusahaan yang bekerja dibidang operasi truk.

1.2 Tujuan Magang

Dengan melakukan pelaksanaan Program Praktek Kerja Magang ini dapat menambah ilmu pengetahuan dan wawasan serta bermanfaat bagi penulis dan pihak - pihak yang terkait.

1.2.1 Tujuan Umum

Secara umum tujuan magang di PT. Iron Bird Logistik adalah sebagai berikut :

1. Untuk memenuhi syarat kelulusan yaitu dengan memenuhi mata kuliah magang dan persyaratan Program Studi D3 Manajemen Perdagangan dengan memperoleh gelar Ahli Madya (Amd) di Sekolah tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
2. Agar mendapatkan ilmu pengetahuan dan wawasan yang luas di suatu perusahaan yang bergerak di Ekspor – Impor secara langsung.

3. Bisa melihat masing – masing pekerjaan karyawan dalam melakukan tugasnya.

1.2.2 Tujuan Khusus

Secara khusus tujuan magang di PT. Iron Bird Logistics adalah sebagai berikut :

1. Penulis mendapatkan ilmu kegiatan vendor yang dilakukan diperusahaan dan menyelesaikan pekerjaan dengan benar dan tepat waktu.
2. Memahami kegiatan pengimputan surat jalan dan invoice vendor.
3. Mengethui siapa saja yang terlibat dalam kegiatan operasi vendor.

1.3 Manfaat Magang

1.3.1 Bagi Mahasiswa

1. Mengetahui apa saja kegiatan yang dilakukan oleh pihak – pihak saat kegiatan operasional berlangsung.
2. Menjadikan pengalaman yang sangat bermanfaat bagi penulis dan sebagai bekal untuk bekerja di perusahaan.
3. Menambah pengetahuan bagaimana proses Ekspor – Impor di PT.Iron Bird Logistics.

1.3.2 Bagi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia

1. Memperluas ikatan ke seluruh perusahaan yang bersangkutan.
2. Mengenalkan universitas ke karyawan yang bekerja di perusahaan.

3. Meningkatkan kualitas universitas dengan adanya kepercayaan kepada perusahaan.

1.3.3 Bagi PT. Iron Bird Logistics

1. Dapat melihat kualitas mahasiswa bagaimana cara menyelesaikan pekerjaan yang diberikan perusahaan.
2. Memungkinkan mahasiswa bisa menjadi karyawan penerus di perusahaan tersebut.
3. Menjalinnya kepercayaan antara pihak – pihak yang terlibat.

1.4. Metode Penyusunan Magang

1.4. 1 Waktu dan Tempat Magang

Dalam kegiatan pelaksanaan magang yang telah dilaksanakan di mulai tanggal 7 Februari 2020 sampai dengan 17 April 2020. Bertempatan di Jl. Cakung Cilincing Raya No.10, RT.5/RW.3, Semper Tim., Kec. Cilincing, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14130. Waktu mulai kerja senin – jum'at dari jam 08:00 – 17:00 WIB.

1.4.2 Teknik Pengumpulan Data

1. Wawancara

Penulis juga menggunakan metode wawancara dengan mengajukan pertanyaan dalam pengumpulan data yang diperlukan dengan pihak – pihak yang berkaitan dengan staff operasi *vendor*.

2. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan data – data berupa dokumen pendukung serta beberapa jurnal atau buku – buku yang berkaitan dengan judul tugas akhir.

3. Studi pustaka :

Yaitu cara pengumpulan data dengan membaca dan mempelajari buku referensi dan atau jurnal yang berkaitan dengan kegiatan magang.