

**Proses *Handling Small Part Warehouse* di PT YAMAHA
INDONESIA**

LAPORAN TUGAS AKHIR



Disusun Oleh :

DINDA DESTARA PUTRISUKAMTO

30170000017

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
MANAJEMEN PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA**

2020

LAPORAN TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG

Proses *Handling Smal Part Warehouse* di PT YAMAHA
INDONESIA

OLEH :

Dinda Destara Putrisukanto

30170000017

Telah dipertahankan didepan panita ujian

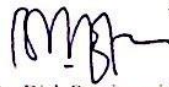
pada tanggal 14 - 08 - 2020

dinyatakan telah memenuhi syarat.

Mengesahkan.



Syahrul Effendi SE., M.M
Pembimbing



Dr. Diah Pranitasari, SP., MM
Kepala Program Studi



Penguji

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir dengan judul :

Proses Handling Small Part Warehouse di PT YAMAHA INDONESIA

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) pada program studi Diploma-III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) – Jakarta, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah di publikasikan dan pernah di pakai untuk mendapat gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan di Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 04 - 08 - 2020

Dinda Destara Putrisukanto



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas ke hadirat ALLAH SWT dan atas berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang berjudul “Proses *Handling Small Part Warehouse* di PT YAMAHA INDONESIA” yang merupakan syarat wajib bagi mahasiswa/i tingkat akhir untuk memperoleh gelar Ahli Madya di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia dengan program pendidikan Diploma III Manajemen Perdagangan.

Laporan Tugas Akhir (LTA) ini dapat penulis selesaikan berkat bantuan dan bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Sehingga berbagai macam kendala dapat teratasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis akan sampaikan ungkapan terimakasih dengan tulus kepada :

1. Bapak Syahrul Effendi SE.,M.M. sebagai dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan dalam membimbing Magang dan menyusun laporan KTA Magang.
2. Bapak Sri Handoko Sakti, SE., MMTr selaku penguji siding laporan KTA Magang.
3. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Ibu Dr. Diah Pranitas ari, SP., MM. selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

5. Segenap Jajaran Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.
6. Diri saya sendiri, yang telah berjuang dan memotivasi diri sendiri agar tidak malas mengerjakan laporan tugas akhir ini.
7. Keluarga tercinta, Bapak dan Mamak yang telah membimbing hidup saya. Seluruh keluarga besar Alm Bapak Dudung, yang tak henti memberi dukungan baik secara moril maupun spiritual, doa restu, dan penyemangat kepada saya dimanapun mereka berada.
8. Karyawan PT. Yamaha Indonesia khususnya pada Divisi *Warehouse*, Ibu Indah Rahmawati, Bapak Fathur Ramadhan, Bapak Ardiansyah, dan seluruh karyawan pada Divisi *Warehouse*, yang telah meluangkan waktu, memberi bimbingan, motivasi, dan ide-ide yang telah diberikan kepada penulis.
9. Teman terbaik Rifky Lestiawan, Ratna Dewi, Putri Aziza, dan lainnya yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, yang telah menolong dan membimbing saya menyelesaikan Laporan Tugas Akhir baik secara psikis, moril, dan spiritual.
10. Teman-teman STEI khususnya angkatan 2017 DIII Manajemen Perdagangan kelas regular malam Januar Fahri, Eka Rahma Ariningtyas, Tasya Rizky, Damas Gusti P, Herdiana Oktaviani dan Suci Ulfa Nurmala, yang selalu memberikan keceriaan dan semangat untuk menyelesaikan Laporan Tugas Akhir.

11. Seluruh pihak yang tidak bisa saya sebutkan, yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung penulis mengucapkan terimakasih.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan LTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan atau kelemahan. Untuk itu penulis mengarapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan Tugas Akhir.

Jakarta,

Dinda Destara Putrisukanto

30170000017

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.1.1. Alasan Pemilihan Topik Magang	2
1.2. Tujuan Magang	2
1.2.1. Tujuan Umum	2
1.2.2. Tujuan Khusus	3
1.3. Sasaran Kompetensi.....	3
1.4. Manfaat Magang	4
1.4.1. Bagi Mahasiswa	4
1.4.2. Bagi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI)	4
1.4.3. Bagi Perusahaan/instansi	4
1.4.4. Bagi Pembaca	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1. Pengertian Pergudangan	6
2.1.1. Tipe dan Jenis Gudang.....	7
2.1.2. Kegunaan Pergudangan	13

2.1.3. Tata Letak Gudang (<i>Warehouse Layout</i>).....	14
2.1.4. Manajemen Pergudangan.....	17
2.2. <i>Warehouse Management System</i> (WMS)	19
2.2.1. Kelebihan dan Kekurangan <i>Warehouse Management System</i> (WMS)	20
2.3. <i>Material Handling</i>	21
2.4. <i>Stock Take</i>	23
2.4.1. Persiapan <i>Stock Take</i>	26
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI.....	29
3.1. Profil dan Sejarah Perusahaan	29
3.2. Struktur Organisasi Perusahaan	30
3.2.1. Deskripsi dan Aktivitas Perusahaan	31
3.2.2. Data Karyawan	33
3.3. Bidang Usaha Perusahaan.....	33
3.4. Kebijakan atau Prosedur Perusahaan Terkait Bidang Manajemen	35
BAB IV KEGIATAN MAGANG.....	39
4.1. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	39
4.2. Jenis dan Bidang Kegiatan.....	39
4.3. Skedul Program Praktek Kerja Lapangan.....	49
4.4. Hasil dan Temuan	49
BAB V PENUTUP.....	51
5.1. Kesimpulan	51
5.2. Saran	52
DAFTAR PUSTAKA	53
DAFTAR RIWATAT HIDUP.....	

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Struktur Organisasi Perusahaan.....	31
2. <i>Upright Piano</i>	34
3. <i>Grand Piano</i>	34
4. Meja Kerja Penulis.....	48
5. Penulis Sedang Mengerjakan <i>Form Good Issue</i>	49
6. Lokasi <i>Transit Small Part</i>	49

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Skedul Magang	49

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Permintaan atau *Good Issue*
2. *Form Check Slip*
3. *Container List*
4. *Packing List*
5. *Form Cross Check*
6. Surat Persetujuan Perusahaan
7. Surat Keterangan Magang
8. Jurnal Mingguan
9. Lembar Konsultasi
10. Surat Keterangan Bebas Plagiarisme
11. Daftar Riwayat Hidup