

# **BAB III**

## **GAMBARAN UMUM**

### **PT HEXINDO ADIPERKASA TBK**

#### **3.1 Sejarah Singkat**

PT Hexindo Adiperkasa Tbk didirikan di Indonesia berdasarkan Akta Notaris Mohamad Ali,S.H., No. 37 tanggal 28 November 1988. Perusahaan memulai operasi komersial pada bulan Januari 1989.

Gambar II : Kantor Pusat PT Hexindo Adiperkasa Tbk



Sumber : PT Hexindo Adiperkasa Tbk

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, adalah perdagangan dan penyewaan alat berat serta pelayanan purna jual. Saat ini, Perusahaan bertindak selaku distributor alat-alat berat jenis tertentu dan suku cadang dari merek “Hitachi”, “John Deere” dan “Krupp”. Perusahaan berkedudukan di Jakarta

yang berlokasi di Kawasan Industri Pulo Gadung, Jalan Pulo Kambing II Kav. I-II No. 33, Jakarta 13930. Pada tanggal 31 Maret 2018, Perusahaan memiliki 20 cabang, 11 kantor perwakilan dan 13 kantor proyek (tidak diaudit) yang tersebar di seluruh Indonesia.

Hitachi Ltd., yang didirikan di Jepang adalah entitas induk akhir dari Perusahaan. Hitachi Construction Machinery Co. Ltd., yang didirikan di Jepang, adalah entitas induk dari Perusahaan.

Kini melalui satu kantor pusat yang berlokasi di Jakarta dan 45 kantor cabang dan proyek yang tersebar di beberapa pulau terbesar Indonesia yaitu pulau Jawa, Sumatera, Sulawesi dan Papua.

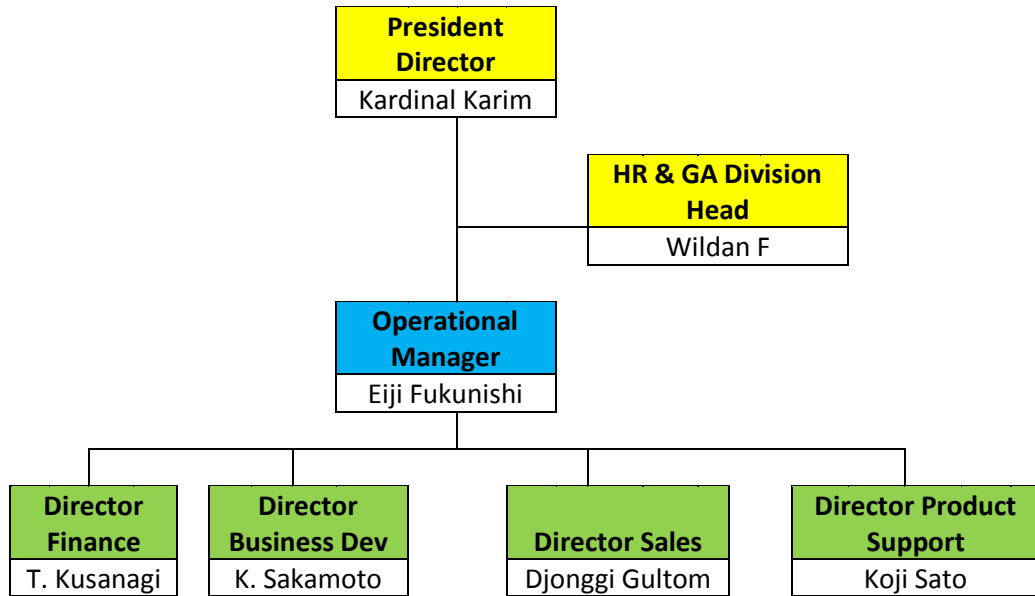
### **3.2 Bidang Usaha**

Sebagai perusahaan pengadaan alat berat dan pemegang merek resmi untuk alat-alat berat dan suku cadang bermerek Hitachi di Indonesia, Hexindo saat ini memiliki beberapa segmen kegiatan usaha yaitu sebagai berikut :

1. Penjualan alat-alat berat
2. Dukungan suku cadang
3. Dukungan pelayanan dan kontrak
4. Pemeliharaan penuh
5. Remanufaktur
6. Pembiayaan

### 3.3 Struktur Organisasi

Gambar III : Struktur Organisasi PT Hexindo Adiperkasa Tbk



Sumber : PT Hexindo Adiperkasa Tbk

a. President Director

1. Bertanggung jawab dalam menetapkan, mengelola dan mengendalikan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan, kepatuhan pada hukum, komunikasi Perseroan dan hubungan dengan para pemegang saham.
2. Merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi tugas korporasi dan unit bisnis, agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan visi, misi, sasaran usaha, strategi, kebijakan dan program kerja yang ditetapkan.
3. Membawahi, mengembangkan dan mengendalikan fungsi dan kebijakan mengenai audit internal.

4. Membawahi, mengembangkan dan mengendalikan fungsi dan kebijakan mengenai sumber daya manusia, pengembangan organisasi, kepatuhan dan bagian umum dalam Perseroan.
  5. Mengembangkan dan mengendalikan kebijakan mengenai *Quality, Safety, Health and Environment* (QSHE) dalam Perseroan.
- b. HR & GA Division Head
1. Membentuk prosedur untuk recruitment sumber daya manusia baru.
  2. Menyiapkan kontrak serta perjanjian kerja bersama sumber daya manusia yang akan direkrut oleh Perseroan.
  3. Bertanggung jawab atas rekapitulasi absen setiap sumber daya manusia dalam Perseroan dan perhitungan gaji, tunjangan serta bonus.
- c. Operational Director
1. Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional di bidang keuangan, anggaran, akuntansi, sekaligus memastikan penyediaan pendanaan bagi pengembangan Perseoran.
  2. Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional di bidang pengembangan usaha Perseroan.
  3. Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional di bidang penjualan dan pemasaran.
  4. Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operaional di bidang *product support*.

d. Finance Director

1. Menetapkan, mengelola dan mengendalikan kebijakan Perseroan dalam bidang keuangan, anggaran, akuntansi sekaligus memastikan penyediaan pendanaan bagi pengembangan Perseroan.
2. Menetapkan, mengelola dan mengendalikan fungsi manajemen piutang Perseroan.
3. Menetapkan, mengelola dan mengawasi kebijakan perusahaan yang berhubungan dengan aturan-aturan perpajakan.
4. Mengawasi dan mengendalikan kegiatan aksi korporasi Perseroan.

e. Director of Business Development

1. Menetapkan, mengelola dan mengendalikan kebijakan Perseroan dalam bidang pengembangan usaha.
2. Menetapkan, mengelola dan mengendalikan kebijakan Perseroan dalam bidang *remedial management*.
3. Menetapkan, mengelola dan mengendalikan kebijakan Perseroan dalam bidang *corporate planning* dan *strategic management*.
4. Mengelola dan mengendalikan kebijakan Perseroan dalam bidang hukum dan teknologi informasi.
5. Membawahi, mengelola dan mengendalikan fungsi sekretaris perusahaan.
6. Menetapkan, mengelola dan mengendalikan kebijakan Perseroan dalam bidang pengadaan dan pengelolaan aset.

f. Director of Sales

1. Mengendalikan, mengelola dan merancang kebijakan Perseroan dalam aspek-aspek penjualan dan logistik Segmen Usaha Penjualan dan Penyewaan Alat Berat.
2. Mengembangkan hubungan baik dengan mitra strategis serta mencari peluang bisnis baru dalam Segmen Usaha Penjualan dan Penyewaan Alat Berat.
3. Menetapkan, mengelola dan mengendalikan kebijakan Perseroan dalam bidang administrasi penjualan Segmen Usaha Penjualan dan Penyewaan Alat Berat.
4. Mengendalikan, mengelola dan merancang kebijakan Perseroan dalam aspek-aspek pemasaran dan logistik dalam Segmen Usaha Penjualan Suku Cadang dan Segmen Usaha Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan.
5. Mengembangkan hubungan baik dengan mitra strategis serta mencari dan menangkap peluang bisnis baru dalam Segmen Usaha Penjualan Suku Cadang dan Segmen Usaha Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan.
6. Menetapkan, mengelola dan mengendalikan fungsi remanufacturing di Perseroan.
7. Menetapkan, mengelola dan mengendalikan pusat pelatihan Perseroan.

### **3.4 Visi & Misi**

Performa cemerlang kinerja Hexindo juga didorong ketajaman visi dan misinya. Melalui rumusan strategi dan tujuan yang sangat fokus, Hexindo mampu mengelola seluruh kekuatan yang tersebar diberbagai lini untuk bergerak menuju tujuan dan cita-cita yang sama.

a. Visi PT Hexindo Adiperkasa Tbk

Menjadi perusahaan kelas dunia dalam industri alat-alat berat di Indonesia dengan kualitas pelayanan terbaik bagi kepuasan semua pihak yang berkepentingan.

b. Misi PT Hexindo Adiperkasa Tbk

1. Menjadi mitra pelanggan yang paling dapat diandalkan dalam pengadaan alat-alat berat sekaligus menjadi ahli yang paling dapat dipercaya dalam memberikan solusi terbaik mengenai produk dan jasa.
2. Meningkatkan kualitas kinerja para karyawan secara berkesinambungan dalam lingkungan kerja yang semakin kondusif, sekaligus membantu mereka mencapai kesejahteraan.
3. Menghadirkan kebanggaan di mata dunia melalui kontribusi nyata bagi kesejahteraan umum, masyarakat dan bangsa.
4. Menjamin imbalan keuangan yang pasti serta memastikan pertumbuhan yang terus meningkat bagi investasi para pemegang saham.

### **3.5 Penghargaan & Sertifikasi**

a. Penghargaan

Tahun 2010 yang merupakan puncak pencapaian kinerja perusahaan ditandai dengan diraihnya penghargaan : *The Fastest Growth Company* serta dianugerahi penghargaan sebagai salah satu dari 100 Perusahaan terbesar di Indonesia versi majalah Fortune Indonesia pada tanggal 15 Agustus 2010.

b. Sertifikasi

Komitmen perusahaan untuk memprioritaskan standar kualitas pelayanan yang unggul dan memuaskan dibuktikan dengan keberhasilan Hexindo mempertahankan sertifikasi yang telah diperolehnya sejak beberapa tahun terakhir. Sertifikasi tersebut meliputi:

1. ISO 14001:2004, merupakan standar sistem manajemen utama yang mengkhususkan pemeliharaan Sistem Manajemen Lingkungan (SML). Tiga komitmen fundamental yang mendukung kebijakan lingkungan untuk pemenuhan ISO ini adalah: Pencegahan polusi, kesesuaian dengan undang-undang yang ada dan perbaikan secara berkesinambungan dibidang SML. Sertifikasi ini diberikan untuk periode 10 Februari 2010 hingga 1 Februari 2013
2. OHSAS 180001:2007, merupakan standar internasional untuk Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) termasuk kesesuaian dengan peraturan perundang-undangan yang diterapkan pada aktivitas serta mengenali bahaya-bahaya yang ditimbulkan. Sertifikasi ini diberikan untuk periode 25 Januari 2010 hingga 25 Januari 2013.
3. ISO 9001:2008, merupakan sertifikasi yang diberikan kepada perusahaan-perusahaan yang secara fokus menerapkan efektivitas dalam seluruh kegiatan bisnisnya untuk meningkatkan kinerja perusahaan secara keseluruhan sejak perencanaan, implementasi, analisis dan evaluasi data serta tindakan perbaikan yang sesuai dengan standar monitoring perusahaan. Sertifikasi ini diberikan untuk periode 10 Januari 2009 hingga 10 Januari 2012.