

## Daftar Pustaka

- Harahap, S. S. (2008). *Analisis Kritis Atas Laporan Keuangan*. Jakarta: PT Raja Gafindo Persada.
- Indonesia, I. A. (2009). *Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No.1*. Jakarta: Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia.
- Kasmir. (2012). *Analisis Laporan Keuangan (1-5 ed.)*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Pawenang, S. (2016). *Modul Perkuliahan Manajemen Keuangan*. Surakarta: Program Pascasarjana UNIBA.
- Sugiono, A. E. (2008). *Panduan Praktis Dasar Analisa Laporan Keuangan*. Jakarta: PT Transportasi Antar Benua.
- Sundjaja, R. I. (2001). *Manajemen Keuangan Satu (4 ed.)*. Jakarta: PT Prenhallindo.
- <http://Premiair.co.id/id-id/Perusahaan/Profilpremiair/Sejarah>
- [www.TransportasiAntarBenua.com](http://www.TransportasiAntarBenua.com)
- <http://m.hukumonline.com>
- <https://guruakuntansi.co.id/manajemen-keuangan/>
- <https://accurate.id/marketing-manajemen/manajemen-keuangan/>

## Daftar Lampiran

### *Lampiran 1: Surat Persetujuan Perusahaan*

#### **Persetujuan Perusahaan**

Bersama ini saya dengan atas nama : Muhammad Armansyah . . . .

Perusahaan/Instansi : PT. Ekspres Transportasi Antarbenua . . . .

Alamat : Jalan Marsma Hardadi No.8, RT.3/RW.4, Halim Perdana Kusumah,

Makasar, East Jakarta City, Jakarta 13610 . . . . .

Telp/Fax : (021) 29388900 . . . . .

SETUJU untuk menerima Mahasiswa Program Studi D-III Manajemen

Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta.

N a m a : Eva Rosalina Diani. . . . .

N P K : 3016000017 . . . . .

Program Studi : D3 Manajemen Perdagangan

Untuk melaksanakan Magang di Perusahaan/Instansi kami, mulai tanggal

. . . . . 7 Juni 2019. . . . sampai dengan . . . . 8 Oktober 2019. . . . .

Selama magang mahasiswa tersebut akan dibimbing oleh,

N a m a : Metty Widiyastari. . . . .

Jabatan : *Supervisor finance*. . . . .

Telp/HP : 08561069475 . . . . .

Jakarta, 7 Juni 2019

a.n. Perusahaan/Instansi

Nama : Muhammad Armansyah . . . . .

Jabatan : HRD premiar . . . . .

**Lampiran 2: Jurnal Mingguan**

**Jurnal Mingguan**

Identitas Mahasiswa,

N a m a : Eva Rosalina Diani. ....

N P K : 30160000017 .....

Identitas Perusahaan/Instansi tempat Magang,

N a m a : PT Ekspres Transportasi Antarbenua. ....

Bagian/Divisi : *Finance*. ....

Minggu	Uraian Kegiatan	Menyetujui	
		PPM	DPM
1	Memperkenalkan dokumen Advance dan dokumen Expenditure		
2	Menginput dokumen Advance dan dokumen Expenditure yang telah diajukan oleh karyawan PT. Ekspres Transportasi Antarbenua		
3	Melakukan pengecekan dokumen Advance dan Expenditure yang belum dikembalikan ke bagian Finance		
4	Melakukan pembayaran bank setelah karyawan mengajukan kebagian Finace (Invoice yang diberikan dari bagian Accounting)		
5	Mengerjakan settelment habis yang telah dikembalikan dokumennya kebagian Finance (Secara terpisah)		
6	Menginput dokumen Advance dan dokumen Expenditure , mengerjakan petty cash kasir		
7	Mengerjakan pembayaran bank yang sudah diterima dari bagian Accounting, mengecek dokumen yang belum dikembalikan oleh karyawan		
8	Memeriksa settelmen habis yang belum dikembalikan oleh karyawan dan juga memisahkan settelmennya		

### *Lampiran 3: Curriculum Vitae*



#### **(CURRICULUM VITAE)**

---

#### **Data Pribadi**

Nama : Eva Rosalina Diani  
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 8 November 1996  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Jalan langgar II Rt04/Rw08 No.22 Lubang Buaya  
Kec. Cipayung Jakarta Timur 13810  
No. Handphone : 081299193577

#### **Latar Belakang Pendidikan**

- **Formal**

2003 - 2009 : SDN 08 pagi Jakarta  
2009 – 2012 : SMPN 272 Jakarta  
2012 – 2015 : SMAN 51 Jakarta  
2016-2020 : D3 Manajemen Perdagangan

- **Pengalaman kerja : Bank Mandiri (Teller), Premiair**

Demikian riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

**Hormat saya**

**Eva Rosalina Diani**