

PROSEDUR AUDIT KAS DAN SETARA KAS
PADA PT. XYZ
OLEH KAP DRS. RISHANWAR

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan

Menjadi Ahli Madya



OLEH :

ROBIATUL ADAWIYAH
10160000036

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2019

PROSEDUR AUDIT KAS DAN SETARA KAS
PADA PT. XYZ
OLEH KAP DRS. RISHANWAR

LAPORAN TUGAS AKHIR



OLEH :

ROBIATUL ADAWIYAH

10160000036

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2019

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan Judul “Prosedur Audit Kas dan Setara Kas Pada PT. XYZ Oleh KAP Drs. Rishanwar” adalah karya saya sendiri dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber yang berasal ataupun dikutip dari karya penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Jakarta, 27 Agustus 2019



Robiatul Adawiyah

PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang menandatangani persetujuan ini telah memeriksa dan menyatakan:

Judul TA : Prosedur Audit Kas dan Setara Kas Pada PT. XYZ

Oleh KAP Drs. Rishanwar

Nama : Robiatul Adawiyah

NPK : 10160000036

Pelaksanaan PKM : 07 Mei 2019 sampai dengan 05 Juli 2019

Program/Jurusan : Diploma Akuntansi

Benar telah melaksanakan Praktek Kerja Magang selama 2 bulan di KAP Drs. Rishanwar.


Jakarta, 27 Agustus 2019

Menyetujui,

Kaprog D3 Akuntansi

Dosen Pembimbing


Dahlifah, SE., M.Si
NIDN. 0331127504


Apri Linda Diana, S.E., M.Ak
NIDN. 0303047501

PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR


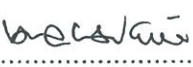

Laporan Tugas Akhir dengan Judul:

“Prosedur Audit Kas dan Setara Kas Pada PT. XYZ Oleh KAP

Drs. Rishanwar”

Telah dinilai oleh tim penguji Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada Tanggal ~~06~~ September 2019 dan dinyatakan Lulus/~~Tidak Lulus~~ dengan nilai ~~..A...~~

Tim Penguji Laporan Magang:

1.  : Dahlifah, S.E., M.Si., CSRS, CSRA
(Kepala Program Studi D3 Akuntansi)
2.  : Apri Linda Diana, S.E., M.Ak
(Dosen Pembimbing)
3.  : Dahlifah, S.E., M.Si., CSRS, CSRA
(Dosen Penguji)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang merupakan sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA) Magang ini dapat diselesaikan atas bantuan, bimbingan, motivasi serta dukungan dari berbagai pihak, sehingga setiap bentuk kendala yang penulis hadapi dapat diatasi dengan baik. Kesempatan kali ini, penulis ingin mengucapkan terimakasih dari dalam yang sebanyak – banyaknya kepada:

1. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
2. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
3. Ibu Dahlifah, S.E., M.Si., CSRS, CSRA selaku Kepala Program D-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Ibu Apry Linda Diana, S.E., M.Ak. sebagi dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan dalam membimbing magang dan menyusun Laporan LTA Magang.
5. Ibu, Bapak, serta Kakak, yang tanpa henti selalu memberikan penulis doa, semangat, dan motivasi, selama penulis menempuh pendidikan dan sampai tahap akhir ini di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
6. Bapak Drs. Rishanwar, Ak, CPA, CA selaku Pimpinan KAP Drs. Rishanwar yang sudah memberi kesempatan penulis untuk melaksanakan kegiatan magang di kantor tersebut. Seluruh karyawan KAP Drs. Rishanwar yang membimbing penulis selama magang.

7. Bapak dan Ibu Guru SMK Tunas Markatin yang memberi penulis semangat dan motivasi untuk menyusun LTA magang ini, yang menjembatani penulis untuk menerima beasiswa sehingga dapat melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi dan sampai saat ini masih berhubungan baik dengan penulis.
8. Kemenristek dan Dikti sebagai pemberi bantuan beasiswa bidikmisi melalui Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
9. Teman – teman penulis yang selalu memberikan semangat dalam penyusunan LTA Magang.
10. Teman – teman D-III Akuntansi angkatan 2016 yang juga selalu memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan LTA Magang.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa menyusun Laporan LTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan/kelemahan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan LTA Magang.

Jakarta, 27 Agustus 2019

Robiatul Adawiyah

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PENILAIAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	3
1.3. Tujuan Magang	3
1.4. Manfaat Magang	3
1.5.. Tempat dan Waktu Kegiatan	4
1.6. Metode Pengumpulan Data	5

BAB II KAJIAN PUSTAKA

2.1. Teori Audit	6
2.1.1. Pengertian Audit	6
2.1.2. Tujuan Audit	7
2.1.3. Standar Audit	8
2.1.4. Pengertian Prosedur	11
2.1.5. Prosedur Audit	11
2.1.6. Pengertian dan Tujuan Pengendalian Intern	14
2.1.7. Komponen Pengendalian Intern	15
2.2. Teori Akuntansi	16
2.2.1. Pengertian Kas dan Setara Kas	16
2.2.2. Ciri – ciri dan Karakteristik Kas	17
2.2.3. Sifat – sifat Kas	18
2.2.4. Jenis – jenis Kas	18
2.2.5. Pengendalian Kas	19
2.2.6. Pengawasan Kas	20
2.2.7. Kategori Kas	21
2.2.8. Termasuk dan Tidak Termasuk ke dalam Kas	22
2.2.9. Laporan Arus Kas	22
2.3. Teori Audit atas Kas dan Satara Kas	23

2.3.1. Tujuan Pemeriksaan (<i>Audit Objectives</i>) Kas dan Setara Kas	23
2.3.2. Prosedur Pemeriksaan Kas dan Setara Kas	25

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1. Pendirian KAP Drs. Rishanwar	27
3.2. Visi dan Misi KAP Drs. Rishanwar	28
3.3. Jasa yang diberikan	28
3.4. Struktur Organisasi	32
3.5. Ruang Lingkup Tanggung Jawab Pekerjaan	33
3.6. Gambaran Umum PT. XYZ	36
3.6.1. Profil Perusahaan	36
3.6.2. Bidang Usaha	37

BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG

4.1. Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	38
4.2. Jenis dan Bidang Kegiatan	39
4.3. Skedul Praktik Kerja Magang	39
4.4. Pengendalian Internal Kas dan Setara Kas di PT. XYZ.....	40
4.5. Penerapan Prosedur Audit Kas dan Setara Kas	40

4.5.1. Pemeriksaan Kas (<i>Cash Opname</i>)	40
4.5.2. Konfirmasi Bank	41
4.5.3. Kertas Kerja Pemeriksaan	42
4.6. Tahap Pelaporan Audit	43

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan	44
5.2. Saran	44

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

JURNAL KEGIATAN

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Skedul Program Kegiatan Magang	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. <i>Flow Chart</i> Penerimaan Kas/Bank	16
3.1. Struktur Organisasi KAP Drs. Rishanwar	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Format Berita Acara Pemeriksaan Kas
2. Register Penutupan Kas
3. Contoh Konfirmasi Bank
4. Lampiran dari Konfirmasi Bank
5. Skedul Utama Kas dan Setara Kas
6. Skedul Pendukung Kas dan Setara Kas