

PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM
PENCATATAN PIUTANG PT. KARISMA FLIGHT SUPPORT

LAPORAN TUGAS AKHIR



OLEH :

SUSAN ANDRIYANI

10160000011

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2019

PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM
PENCATATAN PIUTANG PT. KARISMA FLIGHT
SUPPORT

LAPORAN TUGAS AKHIR



OLEH :

SUSAN ANDRIYANI

10160000011

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2019

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan Judul **“Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pencatatan Piutang PT. Karisma Flight Support”** adalah karya saya sendiri dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber yang berasal ataupun dikutip dari karya penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Jakarta, 27 Juli 2019



Susan Andriyani

PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang menandatangani persetujuan ini telah memeriksa dan menyatakan :

Judul Tugas Akhir : Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam
Pencatatan Piutang PT. Karisma Flight Support

Nama : Susan Andriyani

NPK : 10160000011

Pelaksanaan PKM : 27 Februari sampai dengan 27 April 2019

Program/Jurusan : Diploma Akuntansi

Benar telah melaksanakan Praktek Kerja Magang selama 2 bulan di PT. Karisma
Flight Support.

Jakarta, 14 Agustus 2019

Menyetujui,

Kaprog D3 Akuntansi



Dahlifah, S.E., M.Si

NIDN. 0331127504

Dosen Pembimbing



Dahlifah, S.E., M.Si

NIDN. 0331127504



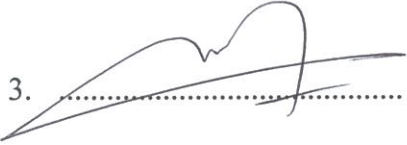
PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir dengan judul :

**“Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pencatatan Piutang PT.
Karisma Flight Support”**

Telah dinilai oleh tim penguji Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada tanggal 30 Agustus 2019 dan dinyatakan Lulus.

Tim Penilai Laporan Tugas Akhir

1. : Dahlifah, S.E., M.Si, CSRS., CSRA
(Kepala Program Studi D3 Akuntansi)
2. : Dahlifah, S.E., M.Si, CSRS., CSRA
(Dosen Pembimbing)
3. : Merliyana, S.E., M.Ak.
(Dosen Penguji)

RINGKASAN

SUSAN ANDRIYANI, Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pencatatan Piutang PT. Karisma Flight Support. Dosen Pembimbing Dahlifah, S.E, M.Si.

Pengelolaan piutang merupakan unsur penting dalam suatu perusahaan, untuk itu diperlukan penerapan sistem yang mendukung dalam pengelolannya. Piutang ini timbul dari kegiatan penjualan yang dilakukan secara kredit. Diterapkannya sistem informasi akuntansi yang baik dalam pengelolaan piutang

bertujuan agar terciptanya pengendalian yang optimal dan juga meningkatkan kinerja yang efektif dan efisien dalam transaksi piutang.

Penerapan sistem informasi akuntansi piutang yang baik dapat dilihat dengan diberlakukannya fungsi- fungsi terkait piutang yang di dukung dengan dokumen- dokumen, catatan akuntansi, sampai dengan pengendalian internal yang baik. Diterapkannya hal- hal tersebut diikuti dengan metode- metode pencatatan yang memadai akan terciptanya pengelolaan yang baik atas piutang usaha suatu perusahaan. Baiknya pengelolaan piutang usaha perusahaan dapat mencegah terjadinya kesalahan dalam pencatatan hingga kecurangan.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Magang ini yang berjudul “Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pencatatan Piutang PT. Karisma Flight Support” dengan baik dan tepat waktu. Laporan Magang ini merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Pprogram Studi Diploma III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

Dengan segala kesadaran dan kerendahan hati penulis menyadari bahwa LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA) magang ini dapat terselesaikan berkat adanya bimbingan, motivasi serta dukungan dari berbagai pihak baik berupa dukungan moril maupun materil. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah banyak membantu penulis dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir (LTA) ini, diantaranya kepada:

1. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
2. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
3. Ibu Dahlifah, SE, M.Si, CSRS., CSRA selaku Kepala Program Studi D-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) yang juga berperan selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu dalam proses magang dan penyusunan Laporan Tugas Akhir (LTA).
4. Segenap Dosen di Program Studi D-III Akuntansi STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.
5. Bapak Nanang Harijanto dan seluruh karyawan di PT. Karisma Flight Support yang telah menerima penulis untuk magang pada perusahaan tersebut.
6. Keluarga tercinta yang selalu memberikan motivasi, doa, serta dukungan baik dalam bentuk moril ataupun materi.

7. Teman- teman seperjuangan D-III Akuntansi angkatan 2016 yang selama ini selalu berbagi suka maupun duka.
8. Seluruh pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan Tugas Akhir Magang ini masih terdapat banyak kekurangan/kelemahan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan Tugas Akhir Magang.

Jakarta, 26 April 2019

Susan Andriyani

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PENILAIAN	iv
RINGKASAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	3
1.3 Metode Penyusunan	3
1.3.1 Tempat dan Waktu Magang	3
1.3.2 Teknik Pengumpulan Data	4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Sistem.....	5
2.2 Pengertian Informasi	5
2.3 Pengertian Akuntansi	6
2.4 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	7
2.5 Pengertian Piutang	8
2.6 Klasifikasi Piutang	9
2.7 Fungsi Piutang.....	11
2.8 Dokumen Pokok Terkait Piutang.....	12
2.9 Catatan Akuntansi Terkait Piutang	13
2.10 Organisasi Terkait Piutang.....	14
2.11 Metode Pencatatan Piutang	15
2.12 Prosedur Pernyataan Piutang.....	20
2.12.1 Pernyataan Saldo Akhir Bulan	20
2.12.2 Pernyataan Satuan	20
2.12.3 Pernyataan Saldo Berjalan dengan Akun Konvensional....	21
2.12.4 Pernyataan Faktur yang Belum Dilunasi	22
2.13 Penagihan Piutang	23
2.14 Pengendalian Intern Terhadap Piutang.....	24

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Tinjauan Umum Perusahaan	30
------------------------------------	----

3.1.1	Sejarah Perusahaan.....	30
3.1.2	Logo Perusahaan	31
3.1.3	Tujuan dan Aktivitas PT. Karisma Flight Support.....	31
3.2	Bidang Usaha Perusahaan	32
3.3	Struktur Organisasi.....	32
3.3.1	Deskripsi Kerja.....	34
3.4	Produk Jasa PT. Karisma Flight Support	37

BAB IV PEMBAHASAN

4.1	Kegiatan Praktek Kerja Magang	39
4.2	Jenis dan Bidang Kegiatan Magang	39
4.3	Skedul Program Praktek Kerja Magang	40
4.4	Penggolongan Piutang.....	40
4.5	Fungsi Terkait dalam Prosedur Pencatatan Piutang Usaha pada PT. Karisma Flight Support	41
4.6	Dokumen yang Terkait dalam Sistem Informasi Akuntansi Pencatatan Piutang Usaha pada PT. Karisma Flight Support	42
4.7	Bagan Alir Terkait Proses Pencatatan Piutang Usaha pada PT. Karisma Flight Support.....	44
4.8	Catatan Akuntansi	46
4.9	Metode Pencatatan Piutang	48
4.10	Kebijakan Penagihan Piutang Usaha.....	48

4.11 Unsur- unsur Pengendalian Intern.....	50
4.12 Penerapan Sistem Informasi Akuntansi dalam Pencatatan Piutang Usaha pada PT. Karisma Flight Support	52
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	54
5.2 Saran	55
DAFTAR PUSTAKA	57
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	58
LAMPIRAN	59

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skedul Program Praktek Kerja Magang.....	40
Tabel 4.2 Perbandingan Teori dan Praktek	52

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Bagan alir metode konvensional	15
Gambar 2.2 Bagan alir metode posting langsung ke dalam kartu piutang.....	17
Gambar 2.3 Bagan alir metode pencatatan tanpa buku pembantu	18
Gambar 2.4 Bagan alir metode pencatatan dengan komputer.....	19
Gambar 3.1 Logo PT. Karisma Flight Support	31
Gambar 3.2 Struktur organisasi	33
Gambar 4.1 Bagan Alir Pencatatan Piutang PT. Karisma Flight Support	44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Jurnal Mingguan
2. Penilaian Magang
3. Lembar Konsultasi
4. Faktur Penjualan
5. Nota Debit