

**PROSES KEGIATAN ADMINISTRASI PENAGIHAN
(*BILLING*) DI PT. IRONBIRD LOGISTICS**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya



OLEH

**PUJI NATALIA
30170000013**

PROGRAM STUDI DIPLOMA – III MANAJEMEN PERDAGANGAN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2020

LAPORAN TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG
PROSES KEGIATAN ADMINISTRASI PENAGIHAN (*BILLING*)
DI PT. IRONBIRD LOGISTICS
OLEH :

PUJI NATALIA
30170000013

Telah dipertahankan didepan panitia ujian
pada tanggal 19 Agustus 2020
dinyatakan telah memenuhi syarat

Mengesahkan,

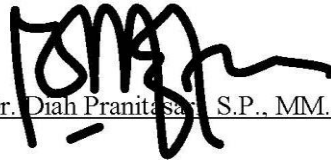


Sri Handoko Sakti SE., MMTr
Pembimbing



Dr. Diah Pranitasari, S.P., MM.
Kepala Program Studi D-III
Manajemen Perdagangan

Penguji



Dr. Diah Pranitasari, S.P., MM.

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir dengan judul :

PROSES KEGIATAN ADMINISTRASI PENAGIHAN (*BILLING*)

DI PT. IRONBIRD LOGISTICS

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) pada program studi Diploma – III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah dipublikasikan dan pernah di pakai untuk mendapat gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 2020

Puji Natalia

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan penyertaannya , sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir Magang yang merupakan sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Laporan Tugas Akhir (LTA) Magang ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga segala macam kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis sampaikan ungkapan terimakasih yang tulus kepada :

1. Bapak Sri Handoko Sakti, SE MMTr, CPFF selaku pembimbing Magang atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan dalam membimbing Magang dan menyusun Laporan LTA Magang.
2. Ibu Dr. Diah Pranitasari, SP,MM selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) dan selaku dosen penguji.
3. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
5. Segenap Jajaran Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia atas ilmu yang telah diberikan hingga penulis dapat menyelesaikan studi.
6. Keluarga Papa, Mama dan Kakak tercinta yang selalu memberikan dukungan moril dan material.
7. Seluruh pimpinan dan karyawan PT. IronBird Logistics terutama pada Divisi Finance yang telah menerima penulis untuk magang serta memberikan informasi, pengetahuan dan arahan terkait dengan perusahaan.

8. Seluruh Pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung untuk menyelesaikan Laporan Praktek Magang ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan KTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan LTA Magang.

Jakarta, 2020

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Magang	1
1.2. Tujuan Magang	2
1.2.1. Tujuan Umum	2
1.2.2. Tujuan Khusus	2
1.3. Manfaat Magang	3
1.3.1. Bagi Mahasiswa	3
1.3.2. Bagi STEI	3
1.3.3. Bagi PT. IronBird Logistics	3
1.4. Metode Penyusunan Magang	4
1.4.1 Tempat dan Periode Magang	4
1.4.2 Teknik Pengumpulan Data.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1. Pengertian Administrasi.....	6
2.2 Fungsi Administrasi	6
2.3 Ruang Lingkup Administrasi.....	7
2.4 Tujuan Administrasi.....	8
2.5 Pengertian Penagihan (Billing)	8
2.6 Tugas Penagihan	9

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
3.1. Profil dan Sejarah Perusahaan	10
3.2. Struktur Organisasi Perusahaan	11
3.2.1 Tugas dan Tanggung Jawab.....	11
3.3. Bidang Usaha Perusahaan.....	14
3.4. Prosedur Penagihan (Billing)	15
BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG	18
4.1 Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	18
4.1.1. Struktur Organisasi Divisi Finance	19
4.1.2. Tugas dan Tanggung Jawab	19
4.2. Jenis dan Bidang Kegiatan Magang	22
4.3 Skedul Program Praktek Kerja Lapangan.....	24
4.4 Hasil dan Temuan	24
BAB V PENUTUP	24
5.1. Kesimpulan	25
5.2. Saran	26

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Tabel 1 : Bagan Struktur Organisasi Divisi Finance.....	19
Tabel 2 : Skedul Magang	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Gambar 1 : Logo PT.Iron Bird Logistics.....	10

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Persetujuan Perusahaan
2. Jurnal Mingguan
3. Surat Keterangan Magang
4. Produk PT. Ironbird Logistics
5. Dokumentasi Magang
6. Struktur PT. Ironbird Logistics
7. Surat Turnitin
8. Bimbingan Online