

**PROSEDUR PENAGIHAN PIUTANG DAGANG
PT. GRAHA ANUGRAH ELEKTRINDO**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan

Menjadi Ahli Madya



OLEH :

TITIM SURTIMI

10160000025

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2019

**PROSEDUR PENAGIHAN PIUTANG DAGANG
PT. GRAHA ANUGRAH ELEKTRINDO**

LAPORAN TUGAS AKHIR



OLEH :

TITIM SURTIMI

10160000025

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2019

**PROSEDUR PENAGIHAN PIUTANG DAGANG
PT. GRAHA ANUGRAH ELEKTRINDO**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan

Menjadi Ahli Madya



OLEH :

TITIM SURTIMI

10160000025

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2019

**PROSEDUR PENAGIHAN PIUTANG DAGANG
PT. GRAHA ANUGRAH ELEKTRINDO**

TITIM SURTIMI

10160000025

Laporan Tugas Akhir
Sebagai Syarat Untuk Menyelesaikan Studi pada
Program Studi D3 Akuntansi

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2019

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas akhir dengan Judul **“Prosedur Penagihan Piutang Dagang pada PT. Graha Anugrah Elektrindo”** adalah karya saya sendiri dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber yang berasal ataupun dikutip dari karya penulis lain telah disebutkan dalam tes dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Jakarta, 31 Agustus 2019



Titim Surtimi

NPK 10160000025

PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang menandatangani persetujuan pengesahan ini telah memeriksa dan menyatakan :

Judul Tugas Akhir : Prosedur Penagihan Piutang
Pada PT. Graha Anugrah Elektrindo

Nama : Titim Surtimi

NIM : 10160000025

Pelaksanaan PKM : 08 Maret s.d 29 April 2019

Progam/Jurusan : Diploma - Akuntansi

Benar telah melaksanakan Praktek Kerja Magang selama 2 bulan di PT. Graha Anugerah Elektrindo.

Jakarta, 31 Agustus 2019

Mengetahui,

Kaprodi D3 Akuntansi dan Dosen Pembimbing



Dahlifah, SE, M.Si



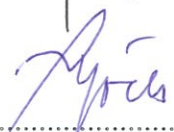
PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Magang dengan Judul :

“Prosedur Penagihan Piutang Dagang pada PT. Graha Anugrah Elektrindo”

Telah dinilai oleh tim penguji Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada Tanggal 13 September 2019 dan dinyatakan **LULUS** dengan nilai **“ A “**

Tim Penguji Laporan Magang :

1.  : Dahlifah, S.E, M.Si.,CSRS.,CSRA
(Kepala Progam Studi D3 Akuntansi)
2.  : Dahlifah, S.E, M.Si.,CSRS.,CSRA
(Dosen Pembimbing)
3.  : Rahmat Yuliansyah, S.E., Ak., M.Ak
(Dosen Penguji)

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena atas ridho dan hidayahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang berjudul “Prosedur Penagihan Piutang Dagang pada PT. Graha Anugrah Elektrindo”

Maksud dan tujuan penulis membuat Laporan Magang ini adalah untuk memenuhi persyaratan kelulusan Program Studi D-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI). Selain itu penulis juga dapat mencoba menerapkan dan membandingkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di bangku kuliah dengan kenyataan yang ada di lingkungan kerja.

Penulis merasa bahwa dalam menyusun laporan ini masih menemui beberapa kesulitan dan hambatan, disamping itu juga menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan-kekurangan lainnya, maka dari itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak

Menyadari penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

- 1) Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA sebagai Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Indonesia (YPFI).
- 2) Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc sebagai Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

- 3) Ibu Dalifah, SE.,M.Si sebagai Kepala Program Studi D-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) dan sekaligus sebagai dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabarannya yang telah diberikan dalam bimbingan Magang dan menyusun KTA Magang.
- 4) Semua dosen Akuntansi STEI yang telah memberikan ilmunya selama penulis menyelesaikan studi.
- 5) Orang tua yang selalu memberikan dukungan moril dan materil.
- 6) Pacar yang telah sabar menemani, membantu, membimbing dan banyak memberikan ide-ide baru untuk menyelesaikan laporan Magang ini.
- 7) Ibu Tri Handayani Budiman sebagai supervisor Account Receivable dan semua staff finance yang telah membimbing selama penulis Magang di PT. Graha Anugrah Elektrindo.
- 8) Sahabat sisterhood yang selalu memberi dukungan selama perkuliahan sampai selesainya magang.

Semoga Allah senantiasa melimpahkan karunia-Nya dan membalas segala kebaikan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan ini dan semoga tulisan ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Jakarta, 31 Agustus 2019

Titim Surtimi

NPK 10160000025

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Magang.....	3
1.3. Metode Penyusunan Magang.....	3
1.3.1. Tempat dan Waktu Magang	3
1.3.2. Teknik Pengumpulan Data	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Pengertian Prosedur	5
2.2. Pengertian Penagihan	6
2.3. Pengertian Piutang.....	6
2.4. Kalsifikasi Piutang.....	7
2.5. Sistem Penjualan Kredit	11
2.5.1. Fungsi Yang Terkait	11
2.5.2. Informasi Yang Diperlukan Oleh Manajemen	13
2.5.3. Dokumen Yang Digunakan	13
2.5.4. Catatan Akuntansi Yang Digunakan	16
2.6. Pengakuan Piutang Usaha	17

2.7. Penilaian Piutang	18
2.8. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Jumlah Piutang	19
2.9. Piutang Tidak Tertagih	20
2.10. Prosedur Penagihan Piutang Dagang.....	21
2.10.1. Fungsi Yang Terkait Dalam Penagihan.....	23
2.10.2. Dokumen Yang Digunakan Dalam Penagihan.....	24
2.11. Pengendalian Internal Atas Piutang Usaha.....	25
BAB III PROFIL PERUSAHAAN	
3.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	27
3.2. Visi Dan Misi Perusahaan	28
3.3. Deskripsi Tugas Dan Tanggung Jawab	28
3.4. Struktur Organisasi	33
3.5. Bisnis Dan Kegiatan Perusahaan.....	33
BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG	
4.1. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan.....	35
4.2. Jenis dan Bidang Kegiatan	36
4.3. Bidang Pekerjaan.....	38
4.4. Piutang Dagang Pada PT GRAHA ANUGRAH	40
4.5. Proses Penagihan Piutang Dagang	40
4.6. Pihak-Pihak Yang Memiliki Kewenangan	41
4.7. Dokumen Yang Terkait	42
4.8. Prosedur Penagihan Piutang Dagang.....	43
4.9. Hambatan-Hambatan Yang Terjadi Pada Proses Penagihan	44
4.10. Upaya Untuk Mengatasi Masalah Penagihan Piutang...	46
4.11. Perbandingan	48
BAB V PENUTUP	
5.1. Kesimpulan	50
5.2. Saran	51
DAFTAR PUSTAKA	52
LAMPIRAN.....	55
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	58

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Tabel Kerugian Piutang	21
2. Tabel Perbandingan	48

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Struktur Organisasi	34

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Faktur Penjualan	53
2. Surat Jalan.....	54
3. Faktur Pajak Keluaran	55
4. Surat Pemesanan.....	56
5. Tanda Terima.....	57