

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Manajemen adalah seni ilmu perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian manusia untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Sumber daya manusia mempunyai peran sangat penting disuatu organisasi, karena untuk mengelola suatu sistem agar berjalan dengan lancar harus memperhatikan beberapa aspek. Karena sebagus apapun sistem, aturan, dan prosedur dan sejenisnya semua tidak menghasilkan apa-apa tanpa didukung oleh sumber daya manusia yang handal. Manajemen sumber daya manusia adalah salah satu ilmu dalam mengatur tenaga kerja agar efektif dan efisien membantu terwujudnya tujuan dari suatu organisasi (Dedik, 2019). Begitu pentingnya manusia atau SDM dalam organisasi tersebut maka perlu adanya ilmu manajemen untuk mengenal hal tersebut. Salah satu fungsi dari Manajemen Sumber Daya Manusia adalah disiplin.

Disiplin merupakan fungsi yang sangat penting dan merupakan kunci terwujudnya tujuan karena tanpa disiplin yang baik sulit terwujud tujuan yang maksimal. Disiplin adalah merupakan perasaan taat dan patuh terhadap nilai-nilai yang dipercayai merupakan tanggung jawabnya, seperti tugas-tugas di kantor dan kehadiran karyawan pada jam yang sudah disesuaikan di perusahaan tersebut. Disiplin semakin tinggi, maka kinerja pada karyawan juga akan meningkat, sehingga karyawan akan dengan ikhlas bekerja sebaik mungkin untuk mencapai tujuan dari sebuah perusahaan (Jepry & Mardika, 2020).

PT. Bont Technologies Nusantara merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang Pemantauan melalui IOT, Otomasi Industri di Berbagai Bidang, Sistem Kontrol Boiler, Instrumentasi, Layanan & Pemeliharaan serta Pekerjaan Kalibrasi. Anak perusahaan dari PT Arita Prima Indonesia, Tbk ini sudah mampu menyelesaikan kerusakan pada pabrik-pabrik di seluruh Indonesia seperti kerusakan

di pabrik Sawit. Peraturan kerja pada PT. Bont Technologies Nusantara diatur dalam buku pedoman dan peraturan itu tersebut dibuat untuk dipatahui oleh seluruh karyawan agar tercapainya produktifitas. Berikut terlampir label karyawan pada PT. Bont Technologies Nusantara :

Tabel 1. 1 Karyawan Pada PT. Bont Technologies Nusantara

No	Nama	Divisi	Lama Kontrak	Thn 2018	Thn 2019	Thn 2020
1	AE	Marketing	6 Bulan	K	T	T
2	AH	Marketing	6 Bulan	-	K	T
3	AM	Marketing	6 Bulan	K	T	T
4	AM	Marketing	6 Bulan	K	T	T
5	AD	Marketing	6 Bulan	-	K	T
6	AS	Marketing	6 Bulan	-	K	T
7	AB	Marketing	6 Bulan	-	-	K
8	AN	Marketing	6 Bulan	K	T	T
9	AR	Marketing	6 Bulan	K	T	T
10	AM	Marketing	6 Bulan	-	-	K
11	AT	Marketing	6 Bulan	K	T	T
12	AL	Marketing	6 Bulan	-	-	K
13	AY	Admin	1 Tahun	K	T	T
14	AS	Admin	1 Tahun	-	K	T
15	AR	Admin	1 Tahun	-	K	T
16	AD	Admin	1 Tahun	-	K	T
17	AL	Admin	1 Tahun	K	T	T
18	BS	Admin	1 Tahun	-	K	T
19	BAP	Admin	1 Tahun	K	T	T
20	BR	Admin	1 Tahun	-	K	T
21	CI	Admin	1 Tahun	-	-	K

22	CEW	Admin	1 Tahun	-	-	K
23	DM	Admin	1 Tahun	K	T	T
24	SP	Admin	1 Tahun	-	K	T
25	DBP	Finance	1 Tahun	-	K	T
26	DP	Finance	1 Tahun	-	K	T
27	DBP	Finance	1 Tahun	-	-	K
28	DD	Finance	1 Tahun	-	-	K
29	DH	Finance	1 Tahun	-		K
30	DH	Finance	1 Tahun	-	-	K
31	DK	Finance	1 Tahun	K	T	T
32	EP	Finance	1 Tahun	K	T	T
33	FP	Finance	1 Tahun	-	K	T
34	FA	Finance	1 Tahun	-	K	T
35	FS	Finance	1 Tahun	K	T	T
36	FH	Finance	1 Tahun	K	T	T
37	FAM	Finance	1 Tahun	-	-	K
38	HR	T.Support	1 Tahun	-	K	T
39	HN	T.Support	1 Tahun	-	-	K
40	HS	T.Support	1 Tahun	-	-	K
41	HL	T.Support	1 Tahun	-	K	T
42	HK	T.Support	1 Tahun	-	K	T
43	IS	T.Support	1 Tahun	K	T	T
44	HIS	T.Support	1 Tahun	-	K	T
45	IRG	T.Support	1 Tahun	-	-	K
46	JM	T.Support	1 Tahun	-	K	T
47	JA	T.Support	1 Tahun	K	T	T
48	JM	T.Support	1 Tahun	K	T	T
49	JS	T.Support	1 Tahun	-	K	T
50	JN	T.Support	1 Tahun	-	K	T
51	JSM	T. Engineering	1 Tahun	K	-	-
52	KDM	T. Engineering	1 Tahun	-	-	K
53	KS	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T

54	KR	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
55	LH	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
56	MII	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
57	MNS	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
58	MRA	T. Engineering	1 Tahun	-	-	K
59	MM	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T
60	FT	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
61	MRA	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
62	MY	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
63	MS	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
64	MT	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
65	MS	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
66	MU	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
67	MT	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T
68	MSA	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T
69	MER	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T
70	MJ	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
71	NHR	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T
72	NF	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
73	PD	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
74	PR	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
75	PKS	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
76	RH	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T
77	RF	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T
78	RN	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T
79	RW	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T
80	RF	T. Engineering	1 Tahun	-	-	K
81	RW	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T
82	SD	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T
83	SH	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T
84	SL	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T
85	SA	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T

86	TG	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T
87	AS	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
88	AM	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
89	AS	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
90	AY	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
91	AK	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
92	AH	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
93	AH	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
94	AS	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
95	ADR	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
96	AP	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
97	AP	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
98	ANW	T. Engineering	1 Tahun	K	T	T
99	AG	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T
100	AF	T. Engineering	1 Tahun	-	K	T

Sumber : PT. Bont Technologies Nusantara

PT. Bont Technologies Nusantara dengan jumlah karyawan 100 dan dibagi menjadi 2 status karyawan, dengan meliputi karyawan tetap dan karyawan kontrak. Pada tahun 2018 jumlah karyawan kontrak berjumlah 48 karyawan, pada tahun 2019 jumlah karyawan kontrak berjumlah 36 karyawan dan karyawan tetap berjumlah 47 karyawan, pada tahun 2020 jumlah karyawan kontrak berjumlah 16 karyawan dan karyawan tetap berjumlah 83 karyawan. Proses evaluasi tidak terjadi pada karyawan kontrak saja, tetapi karyawan tetap juga mengikuti evaluasi per periode yang sudah ditentukan pada peraturan PT. Bont Technologies Nusantara untuk mengetahui penurunan atau kenaikan pada seluruh karyawan mengenai disiplin kerja. Atasan PT. Bont Technologies Nusantara ini merupakan salah satu atasan yang paham sekali dengan disiplin kerja pada karyawan. Hal ini menjadi salah satu faktor penentu untuk mencapai tujuan yang diinginkan pada perusahaan PT. Bont Technologies Nusantara. Disiplin sangatlah penting untuk pertumbuhan PT Bont Technologies Nusantara, karena dapat digunakan untuk selalu memotivasi seluruh karyawan pada disiplin kerja setiap harinya.

Banyak faktor yang mempengaruhi disiplin kerja mulai dari lingkungan dan kepribadian tersendiri karyawan, orang yang memiliki motivasi tinggi dengan job desknya masing-masing, untuk bekerjapun tidak merasakan kesulitan dan selalu bahagia setiap mengerjakan tugas-tugas tersebut. Ia akan lebih berusaha semaksimal mungkin untuk mendapatkan hasil yang baik. Serta selalu berusaha mengembangkan tugas dan dirinya dalam suatu pekerjaan. Disiplin menunjukkan suatu kondisi atau sikap hormat yang ada pada diri karyawan terhadap peraturan dan ketetapan yang ada didalam organisasi. Apakah tingkat disiplin mempengaruhi status karyawan atau tidak. Disiplin adalah kesadaran dan kesediaan seseorang mentaati semua peraturan organisasi. Disiplin dibedakan menjadi beberapa jenis, diantaranya adalah disiplin preventif merupakan cara manajemen untuk menciptakan iklim organisasi yang kondusif untuk meningkatkan produktivitas kerja. Disiplin positif ialah pembinaan mental karyawan yang kinerjanya tidak memuaskan organisasi sebelum karyawan diberi sanksi atau diberhentikan.

Disiplin adalah sebuah bentuk rasa tanggung jawab dan kewajiban karyawan untuk mentaati peraturan yang telah ditetapkan (Jepry & Mardika, 2020). Sedangkan menurut (Onsardi & Putri, 2020) menyatakan “Disiplin kerja mempengaruhi kinerja karyawan, semakin tinggi disiplin kerja seseorang maka semakin tinggi kinerjanya”. Disiplin kerja merupakan salah satu aspek yang memainkan peran penting dalam meningkatkan kinerja karyawan. Disiplin kerja merupakan suatu alat yang digunakan para manajer untuk berkomunikasi dengan karyawan mereka bersedia untuk mengubah suatu perilaku serta sebagai suatu upaya untuk meningkatkan kesadaran dan kesediaan seseorang mentaati semua peraturan perusahaan dan norma-norma sosial yang berlaku.

Penerapan disiplin kerja ini bermanfaat dalam mendidik para karyawan untuk mematuhi dan mentaati peraturan, prosedur, maupun kebijakan yang ada di perusahaan. Sehingga, disiplin kerja sangat penting untuk ditegakkan dalam perusahaan agar para karyawan dalam bekerja sesuai dengan peraturan yang ada di perusahaan. Dengan begitu, kehidupan

perusahaan akan aman, tertib, lancar dan tujuan perusahaan tercapai. Disiplin kerja seorang karyawan dilihat dari absensi dalam jam bekerja. Karyawan yang memiliki disiplin kerja yang baik akan tetap bekerja dengan baik walaupun tanpa diawasi oleh atasan. Selain itu, jam kerja karyawan tidak akan mencuri waktu untuk melakukan hal-hal lain yang tidak ada kaitannya dengan pekerjaan. Disamping itu karyawan juga selalu menaati peraturan yang ada dalam lingkungan kerja dengan kesadaran tinggi tanpa ada rasa paksaan. Sedangkan karyawan yang memiliki disiplin kerja yang rendah balikan dari karyawan yang memiliki disiplin kerja yang baik.

Berdasarkan uraian tersebut, perlu kiranya diteliti dan dianalisis sejauh mana disiplin antara karyawan tetap dan karyawan kontrak pada jam kerja karyawan pada PT. Bont Technologies Nusantara terhadap kinerja karyawan agar dapat diketahui serta sebagai salah satu cara dalam pengambilan kebijakan yang tepat oleh pihak PT. Bont Technologies Nusantara dan menuangkannya dalam sebuah karya tulis ilmiah yang akan disusun dalam sebuah skripsi dengan judul **“Analisis Disiplin Kerja Karyawan Pada PT. Bont Technologies Nusantara”**.

1.2. Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian dan penjelasan yang telah dikemukakan pada latar belakang makarumusan masalah pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana tingkat disiplin karyawan kontrak dan karyawan tetap pada PT. Bont Technologies Nusantara?
2. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi tingkat disiplin kerja karyawan kontrak dan karyawan tetap pada PT. Bont Technologies Nusantara?

1.3. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah :

1. Manfaat Peneliti

Diharapkan penelitian ini dapat digunakan sebagai salah satu

referensi tambahan dalam bidang ilmu manajemen sumber daya manusia, khususnya dalam aspek perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian terhadap disiplin kerja karyawan tetap dan kontrak.

2. Manfaat Praktis

Penelitian ini diharapkan dapat untuk menjadi informasi dan masukan bagi pihak perusahaan PT. Bont Technologies Nusantara agar dapat meningkatkan disiplin kerja karyawan. Sehingga penelitian ini dapat memberikan hasil yang lebih baik pada PT. Bont Technologies Nusantara.