

**PENGINPUTAN ADMINISTRASI LAPORAN KEGIATAN
ANGKUTAN SAMPAH PADA PT. MEDIA JAYA LAKSANA**

KARYA TULIS AKHIR



OLEH :

MIFTHAUL JANNAH

30170000018

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMENPERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2021**

**PENGINPUTAN ADMINISTRASI LAPORAN KEGIATAN
ANGKUTAN SAMPAH PADA PT. MEDIA JAYA LAKSANA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya



OLEH :

MIFTHAUL JANNAH

30170000018

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMENPERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2021**

LAPORAN TUGAS AKHIR
PENGINPUTAN ADMINISTRASI LAPORAN
KEGIATAN ANGKUTAN SAMPAH PADA PT.
MEDIA JAYA LAKSANA
PERUSAHAAN PENGURUSAN JASA ANGKUTAN
SAMPAH

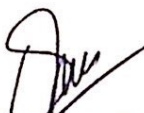
PT. MEDIA JAYA LAKSANA

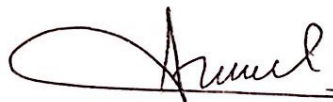
OLEH :


MIFTHAUL JANNAH

Telah dipertahankan di depan panitia ujian
pada tanggal 01 Februari 2021
dinyatakan telah memenuhi syarat

Mengesahkan,


Syaiful Hafendi, SE, MM
Dosen Pembimbing


Drs. Sumitro, MSc
Kepala Program Studi

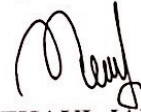

Dr. Diah Pranitasari, SP., MM
Penguji

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Karya Tulis Akhir dengan judul :
**PENGINPUTAN ADMINISTRASI LAPORAN KEGIATAN ANGKUTAN SAMPAH
PADA PT. MEDIA JAYA LAKSANA**

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah dipublikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan Perguruan tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana semestinya. Jika di kemudian hari dapat dibuktikan bahwa terdapat unsur tiruan, duplikasi ataupun plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku.

Jakarta, 10 Februari 2021



MIFTHAUL JANNAH
NPK 3017000018


PERSETUJUAN PEMBIMBING

Tugas Akhir Dengan Judul

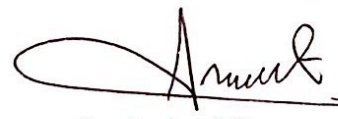
PENGINPUTAN ADMINISTRASI LAPORAN KEGIATAN ANGKUTAN SAMPAH PADA PT. MEDIA JAYA LAKSANA

dibuat untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia. Tugas Akhir di tulis dibawah bimbingan Bapak Syahrul Effendi, SE,MM, dan diketahui oleh Kepala Program Studi Bapak Drs, Sumitro, MSc serta dinyatakan memenuhi syarat sebagai karya tulis akhir pada Program Studi D3 Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta.

Jakarta, 6 Februari 2021



Syahrul Effendi, SE, MM
Dosen Pembimbing



Drs. Sumitro, MSc
Kepala Program Studi

KATA PENGANTAR

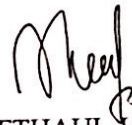
Alhamdulillah Puji Syukur Penulis Panjatkan Kehadirat Allah SWT atas berkah karunia-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang merupakan sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan kelancaran Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang ini dapat diselesaikan karena adanya kerjasama, bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga segala macam kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis sampaikan ucapan terimakasih yang setulusnya kepada :

1. Bapak Syahrul Effendi, SE,MM sebagai dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan dalam membimbing Magang dan menyusun laporan KTA Magang.
2. Kepada bapak/ibu penguji 1 dan penguji 2 yang telah memberi masukan dan saran.
3. Bapak Drs. Sumitro, MSc selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Segenap Jajaran Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.
5. Bapak Darmadi Wijaya dan semua karyawan di PT. Media Jaya Laksana yang telah menerima penulis untuk magang pada perusahaan tersebut.
6. Kedua Orang Tua dan Adik tercinta yang selalu member suasana hangat dalam keluarga serta dukungan moril dan materil.
7. Seluruh teman-teman saya yang terus memberikan motivasi dan semangat kepada Penulis.

Penulis Menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang ini masih terdapat banyak kurang/kelemahan. Meskipun begitu penulis mengharapkan semoga Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) dapat bermanfaat bagi para pembaca. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang.

Jakarta, 6 Februari 2021



MIFTHAUL JANNAH
NPK 30170000018

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iii
PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Magang	1
1.2 Tujuan Magang	2
1.2.1 Tujuan Umum	2
1.2.2 Tujuan Khusus	2
1.3 Metode Penyusunan Magang.....	2
1.3.1 Tempat Dan Waktu Magang	2
1.3.2 Teknik Pengumpulan Data.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Penginputan.....	5
2.1.1 Pengertian Penginputan	5
2.1.2 Fungsi Dasar Penginputan	6
2.2 Administrasi.....	6
2.2.1 Pengertian Administrasi.....	6
2.2.2 Tujuan Administrasi.....	7
2.2.3 Fungsi Administrasi	7

2.2.4 Ciri-ciri Administrasi	8
2.2.5 Unsur-unsur Administrasi	8
2.2.6 Peranan Administrasi	9
2.3 Laporan	10
2.3.1 Pengertian Laporan	10
2.3.2 Fungsi Laporan	10
2.3.3 Jenis-jenis Laporan	10
2.3.4 Tujuan Laporan	12
2.3.5 Manfaat Laporan	12
2.4 Kegiatan	12
2.4.1 Pengertian Kegiatan	12
2.4.2 Jenis-jenis Kegiatan	12
2.4.3 Tujuan Kegiatan	13
2.4.4 Peranan Kegiatan	14
2.5 Angkutan Sampah	14
2.5.1 Pengertian Angkut Sampah	14
2.5.2 Pengertian Sampah	15
2.5.3 Sumber Sampah	15
2.5.4 Jenis Sampah	16
2.5.5 Timbulan Sampah	16
2.5.6 Teknik Operasional	16
2.5.7 Cara Pengelolaan Sampah	17

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....19

3.1 Profile dan Sejarah Perusahaan	19
3.1.1 Sejarah dan Perusahaan Profil	19
3.1.2 Profil Perusahaan	20
3.1.3 Visi dan Misi	20
3.1.4 Tujuan Dan Lembaga	20
3.2 Struktur Organisasi	21
3.2.1 Tujuan Pokok Masing-masing Bagian	22
3.3 Bidang Usaha Perusahaan	30
3.4 Kebijakan/Prosedur Perusahaan	31

BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG32

4.1 Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	32
4.2 Jenis dan Bidang Kegiatan	35
4.3 Skedul Program Praktek Kerja Lapangan	37
4.4 Hasil dan Temuan	37

BAB V PENUTUP	38
----------------------------	-----------

5.1 Kesimpulan.....	38
---------------------	----

5.1 Saran.....	38
----------------	----

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Tabel

1. Jadwal Pelaksanaan Magang	2
2. Skedul Magang	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar

1. Logo Perusahaan	20
2. Struktur Organisasi Badan Pajak dan Retribusi Daerah	21
3. Alur Kegiatan Magang	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Persetujuan Perusahaan
2. Surat Keterangan Magang
3. Jurnal Mingguan
4. Documen yang diinput