

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Saat ini dunia usaha membutuhkan tenaga kerja profesional yang mampu menjawab tantangan di era yang semakin kompetitif. Untuk menjawab tantangan maka diberlakukan program magang kerja bagi mahasiswa sebelum mendapatkan gelar lulus agar mereka mampu menghadapi persaingan di dunia usaha.

Kegiatan magang ini dapat membuat mahasiswa mempraktekkan teori yang telah di dapatkan di bangku kuliah agar mahasiswa dapat mengembangkan keahlian dan keterampilan di dunia kerja.

Dalam standar yang ditetapkan oleh institute Manajemen Perdagangan, magang juga dijadikan sebagai persyaratan untuk mata kuliah magang yang harus di tempuh dengan mengikuti program pendidikan diploma program studi Manajemen Perdagangan ini pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Manajemen memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk melakukan magang di tempat yang mereka inginkan. Hal ini dapat dilakukan agar mahasiswa dapat memaksimalkan hasil yang ingin diperoleh karena sesuai dengan minat tujuan yang dicapai . Untuk dapat melaksanakan magang setiap mahasiswa harus memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan seperti setiap mahasiswa harus memenuhi kredit minimal 90 (sembilan puluh) sks, lama nya magang dilaksanakan minimal 8 (delapan) minggu masa kerja. ketentuan tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat memperoleh ilmu yang cukup banyak dari kegiatan magang dan bermanfaat.

PT. Media Jaya Laksana adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa pelayanan yang menerima mahasiswa magang dalam program praktek kerja industri. Dalam melakukan kegiatan magang di PT. Media Jaya Laksana Area Cakung Jakarta Timur.

1.2 Tujuan Magang

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan umum magang di PT. Media Jaya Laksana adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui dan mengenal secara langsung dunia kerja yang nyata pada masa sekarang ini.
2. Mengetahui dan memahami penerapan teori-teori yang pernah diterima pada saat kuliah dengan begitu dapat dipraktikkan secara langsung di tempat magang.

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan Khusus magang di PT. Media Jaya Laksana adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui dan memahami secara langsung mengenai prosedur Administrasi pengurusan laporan kegiatan pada PT. Media Jaya Laksana.
2. Untuk membantu pelaksanaan kegiatan Administrasi pengurusan laporan kegiatan pada PT. Media Jaya Laksana.

1.3 Metode Penyusunan Magang

1.3.1 Tempat Dan Waktu Magang

| Hari | Jam | Istirahat |
|--------|-------------|-------------|
| Senin | 08.00-16.00 | 12.00-13.00 |
| Rabu | 08.00-16.00 | 12.00-13.00 |
| Kamis | 08.00-16.00 | 12.30-13.00 |
| Jum'at | 08.00-15.30 | 11.30-13.00 |

Tabel 1.3.1 Jadwal Pelaksanaa Magang

kegiatan magang dilaksanakan yang di alamat Jl. Raya Kayu Tinggi Cakung Jakarta Timur 13910. Jangka waktu pelaksanaan magang berdasarkan prosedur yaitu 2 (dua) bulan sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi. waktu yang dijadwalkan tanggal 5 (lima) Oktober s.d 27

(dua puluh tujuh) November, adapun jam kerja kantor. Untuk mengetahui lebih jelasnya tentang pelaksanaan magang lihat table 1.1 berikut ini

Jadwal peserta magang disesuaikan dengan jam para pegawai atau karyawan serta mengikuti apel pagi rutin dari hari Senin – Kamis pada pukul 08.00 di halaman kantor, dilanjutkan absensi. jam istirahat juga disesuaikan dengan jam istirahat para pegawai atau karyawan yaitu pukul 12.00 – 13.00 bersamaan dengan waktu sholat dzuhur dan makan siang.

Dengan adanya jadwal tersebut diharapkan mematuhi peraturan yang sudah berlaku di instansi tersebut dan menjalankan dengan baik sehingga nantinya sudah terbiasa mematuhi peraturan yang berlaku di dunia kerja yang sesungguhnya. dan juga harus menjaga sikap, tingkah laku dan attitude selama melaksanakan magang karena akan membawa nama baik Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi.

1.3.2 Teknik Pengumpulan Data

Pada bagian ini diuraikan sumber data yang terpecah keabsahan nya (*validity*), atau sumber data yang *representative*, *relavan* dengan data yang diperlukan. Ada 2 (dua) sumber data yang digunakan dalam penulisan laporan praktik kerja magang yaitu :

1. Perusahaan pencatatan data (PT. Media Jaya Laksana)

Informasi pencatatan data yaitu perusahaan dapat memberikan data yang diperlukan, dalam penulisan laporan ini adalah PT. Media Jaya Laksana

2. Informan (divisi Manajer Hrd)

Staf utama yang membantu menjelaskan tentang tugas dan kewenangan dalam situasi tertentu di PT. Media Jaya Laksana dalam penelitian laporan ini adalah Praktisi pembimbing magang (Bapak Darmadi Wijaya)

Ada 2 (dua) cara pengumpulan data yang digunakan dalam mengumpulkan data, sebagai berikut :

1. Wawancara, laporan dan melalui tanya jawab dengan informan yang dalam hal ini karyawan dan praktisi pembimbing magang (Bapak Darmadi Wijaya)

2. Observasi, suatu metode pencatatan data yang dilakukan dengan mengamati langsung dan melihat langsung terhadap objek magang pada bagian bidang Administrasi Operasional perusahaan PT. Media Jaya Laksana.