

## DAFTAR PUSTAKA

Marliani, L. (2018). DEFINISI ADMINISTRASI DALAM BERBAGAI SUDUT PANDANG. Beranda > Vol 5, No 4 (2018) > Marliani, 5.

Pengertian Laporan. (2020, 12 Mei) diambil dari <https://www.seputarpengetahuan.co.id/2020/12/laporan-adalah.html>. Diakses: 7 Juli 2020

Pengertian Kegiatan. (2019, 24 April) diambil dari [https://carapedia.com/pengertian\\_definisi\\_kegiatan\\_info2125.html](https://carapedia.com/pengertian_definisi_kegiatan_info2125.html). Diakses: 5 Juni 2019

Azkha, Nizwardi. 2006. Analisis Timbulan, Komposisi dan Karakteristik Sampah di Kota Jakarta. Jakarta.

Profil PT. Media Jaya Laksana. (2016, 12 Oktober) diambil dari <http://mediajayalaksana.simplesite.com/>. Diakses: 6 Februari 2013

Rifai, B. (2009). Peran Komisaris dalam mewujudkan Good Corporate Governance di Perusahaan Publik. *JURNAL HUKUM NO. 3 VOL. 16 JULI 2009* : 296 – 412, 16.

# LAMPIRAN I



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA  
MANAJEMEN PERDAGANGAN/ AKUNTANSI

Form-2

## Persetujuan Perusahaan

Bersama ini saya dengan atas nama :

Perusahaan/Instansi : PT. MEDIA JAYA CAKRAWALA

Alamat : Jl. Smu 102, Kp. LINDANGAN SARI

Telp/Fax : 0815 8076 3329

SETUJU untuk menerima Mahasiswa Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta.

Nama : MITHAUL JAWAH

NPK : 30170000018

Untuk melaksanakan Magang di Perusahaan/Instansi kami, mulai tanggal 5 Oktober sampai dengan 27 Desember

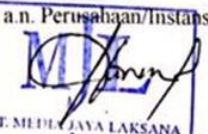
Selama magang mahasiswa tersebut akan dibimbing oleh,

Nama : DARMA WIJAYA

Jabatan : MANAJER HRD

Telp/HP : 0815 0036 3329

Jakarta, 13-06-2020

a.n. Perusahaan/Instansi  
  
PT. MEDIA JAYA LAKSANA  
Nama : Darma Wijaya  
Jabatan : H. HRD

## LAMPIRAN II

# PT. MEDIA JAYA LAKSANA

Jl. Kp. Kandang Sapi RT.010/06 Cakung Timur, Cakung - Jakarta Timur  
Telp . 0812 8923 9996 email : media.jayalaksana@yahoo.com

### SURAT KETERANGAN MAGANG

No.005/MJL/01/2021

Kami yang bertanda tangan dibawah ini,

N a m a : Darmadi Wijaya  
Jabatan : Manajer operasional

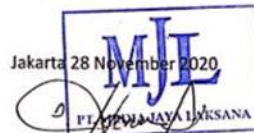
Menerangkan dengan benar kepada ,

N a m a : Mifthaul Jannah  
N P K : 30170000018  
Universitas : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia

Bahwa yang bersangkutan telah melakukan magang di PT.Media Jaya Laksan (MJL) Jakarta.  
Dimulai dari Tanggal 05 Oktober Sampai dengan 27 November 2020.  
Selama magang di PT.Media Jaya Laksana ( MJL) Jakarta, Yang bersangkutan mempelajari tentang kegiatan operasional..laporan keuangan terkait operational diperusahaan kami. Yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.


Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat pergunakan sebagai mana mestinya.

Jakarta 28 November 2020



Darmadi Wijaya  
Manajer

# LAMPIRAN III



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**  
 PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA  
 MANAJEMEN PERDAGANGAN/ AKUNTANSI

**Form-3**

**Jurnal Mingguan**

Identitas Mahasiswa:  
 Nama : Mithaul Jannah  
 N P K : 201 0000 18

Identitas Perusahaan/Instansi tempat Magang:  
 Nama : PT Media Bayu Lampung  
 Bagian/Divisi : admn. operasional

Minggu	Uraian Kegiatan	Menyetujui	
		PPM	DPM
1	Penyesuaian tempat Magang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	Mengamati Peninjauan Laporan Kegiatan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	Memahami Kegiatan di bidang administrasi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	Mensitup Laporan per minggu	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	Merekap data beban sampah	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	Membuat draft data penjualan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Program Studi D-III Manajemen Perdagangan dan D-III Akuntansi – STEI

CS Dipindai dengan CamScanner

7	Menutupi laporan akhir bulan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	Membuat informasi penjualan serta tanggapan Customer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Catatan : Halaman ini dapat ditambah apabila tidak mencukupi.  
 PPM = Praktisi Pembimbing Magang  
 DPM = Dosen Pembimbing Magang

Program Studi D-III Manajemen Perdagangan dan D-III Akuntansi – STEI

CS Dipindai dengan CamScanner

# LAMPIRAN IV



## PT. MEDIA JAYA LAKSANA

Jasa Pengangkutan Kebersihan  
 Jl. SMU 102, Kp. Kandang Sapi RT.01.0/06 Cakung Timur, Jakarta Timur  
**SURAT JALAN PENGANGKUTAN SAMPAH**

No. Polisi : B 3008 TYY  
 No. Pintu : B 04 ML  
 Nama Pengemudi : Soleh

No.	Lokasi Pengambilan Sampah	Rit	Jam Angkut	Jam selesai	Volume (Tonase)	Keterangan
1	PT. YAMAHA INDONESIA	1	12.20	15.10	8.49	


Jakarta, 20-07-2021

(Darmadi Wijaya) NA  
 Operation Manager

Pengemudi Soleh	Security PT. YAMAHA INDONESIA JAKA SECURITY (MUKTAKIR)	Stempel UPST
--------------------	---	--------------

Jabatan : \_\_\_\_\_

CS Dipindai dengan CamScanner



## PT. MEDIA JAYA LAKSANA

Jl. Kp. Kandang Sapi RT.01.0/06 Cakung Timur, Jakarta Timur  
 Telp. 0812 8923 9996 email : media.jayalaksana@yahoo.com

### DOKUMEN MANIFEST SAMPAH

isi dengan huruf cetak dan jelas

Nama Perusahaan / Kawasan : PT. Yamaha Music Manufacturing Indonesia	
Alamat : Jalan : Jl. Pulo Buaran Raya No. 1 Kawasan Pulogadung Kelurahan : Jatinegara Kecamatan : Cakung Kota : Jakarta Timur Telp : Fax :	
Data Pengiriman Sampah A. Sampah Organik Unit : ..... m <sup>3</sup> / kg / ton / kantong plastik (.....) * B. Sampah Anorganik Unit : ..... m <sup>3</sup> / kg / ton / kantong plastik (.....) * C. Residu Unit : ..... m <sup>3</sup> / kg / ton / kantong plastik (.....) * * volume kantong plastik	
Nomor telepon yang dapat dihubungi dalam keadaan darurat : 8138036329	
Pernyataan perusahaan/kawasan penghasil sampah : Dengan ini saya menyatakan bahwa sampah yang dikirim/diangkut sesuai dengan perincian pada daftar isian yang tersebut di atas.	
Tanggal : 20/07/2021	TANDA TANGAN : Nama : Soleh Jabatan :
BAGIAN YANG HARUS DILENGKAPI OLEH PERUSAHAAN PENGANGKUTAN SAMPAH Nama perusahaan/pihak pengangkut sampah : Nomor Ijin Pengangkutan Sampah : 97813.7/31.75-1.799/2021 Alamat : Jalan : Jl. SMU 102 Kp. Kandang Sapi RT.01.0/06 Kelurahan : Cakung Timur Kecamatan : Cakung Kota : Jakarta Timur Telp : 0815 1445 7776 Fax : No. Kendaraan (Plat Nomor) : B 3008 TYY No. Pintu : B 04 ML Jenis Kendaraan : Dump truck Nama Pengemudi : Soleh Tanda Tangan : STAMPEL :	
BAGIAN YANG HARUS DILENGKAPI OLEH PERUSAHAAN PENGOLAH/PEMROSES AKHIR SAMPAH Nama perusahaan/pihak pengolah/pemroses akhir sampah : No. Kendaraan Pengangkut Sampah (Plat Nomor) : Alamat : Jalan : Kelurahan : Kecamatan : Kota : Telp : Fax : No. Pintu Kendaraan Pengangkut Sampah : Jenis Kendaraan : Dump truck	
Data Penerimaan Sampah A. Sampah Organik Unit : ..... m <sup>3</sup> / kg / ton / kantong plastik (.....) * B. Sampah Anorganik Unit : ..... m <sup>3</sup> / kg / ton / kantong plastik (.....) * C. Residu Unit : ..... m <sup>3</sup> / kg / ton / kantong plastik (.....) * * volume kantong plastik	
Pernyataan perusahaan pengolah / pemroses akhir sampah : Dengan ini saya menyatakan bahwa saya menerima kiriman sampah sesuai / tidak sesuai * dengan perincian pada daftar isian baku yang tersebut di atas.	
Tanggal : 20/07/2021	TANDA TANGAN : Nama : Jabatan : STAMPEL :

CS Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN KEUANGAN - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Nitro Pro 10

Clipboard Copy Paste Format Painter Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

1466

LAPORAN KEUANGAN  
PT. MEDIA JAYA LAKSANA  
Nopember

No	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	11/01/2020	Saldo akhior oktober		1.392.100	
2	Minggu	Dana operasional Pasar	2.500.000		
3		Dana operasional Pizza	2.000.000		
4		Rifal Uang jalan PIK		100.000	
5		Beli obat		40.000	
6		Majani Uang jalan mall		100.000	
7		Solar 01		105.000	
8		Luming		250.000	
9		Darmadi		250.000	
10	11/02/2020	Dana operasional transfer	8.000.000		
11	Selasa	Dana operasional Tunas mitra sefaras	1.500.000		
12		Biaya KIR B 9008 TYY (04)		1.100.000	
13		Iyus uang jalan yamaha		125.000	
14		Solar 05		110.000	
15		Wateral 15 @7000		105.000	
16		Amplop coklat 3 @ 3000 + jilid		29.000	
17		Habibi uang jalan Sedayu		80.000	
18		Rifal uang jalan PIK		150.000	
19		Soleh uang jalan yamaha		100.000	
20		Soleh uang jalan piano		150.000	
21		Uang makan Darmadi		100.000	
22		Upah pekerja		700.000	
23		Rifal 7 hari		630.000	
24		Sadli 7 hari		630.000	
25		Jon		700.000	

1466

Sepember Oktober Nopember Desember Januari 2021

LAPORAN KEGIATAN ASG [Compatibility Mode] - Word (Product Activation Failed)

File Home Insert Design Layout References Mailings Review View Tell me what you want to do... Sign in Share

Clipboard Copy Paste Format Painter Clipboard Font Paragraph Styles Editing

Calibri (Body) 11 A A Font Paragraph Styles Editing

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

LAPORAN KEGIATAN  
Perencanaan, Sesiapa, Office/Suara  
NOVEMBER 2020

Page 1 of 24 6 words English (United States) 60%

# RIWAYAT HIDUP

## RIWAYAT HIDUP



Nama saya Mifthaul Jannah saya lulus SMK dari SMK Dinamika Pembangunan 2 Jakarta. Sekarang saya sedang menempuh pendidikan D3 Manajemen Perdagangan. Hobi saya menulis dan saya suka mendengarkan musik, saya pernah magang di PT. Media Jaya Laksana selama 2 (dua) bulan.

### PROFIL

Nama : Mifthaul Jannah  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Alamat : Jl. Krt Radjiman Wd Pulojahe Rt007/rw05 No:24  
Agama : Islam  
Tinggi/Berat badan : 155/53

### KONTAK

Nomor Telepon : 085157377572  
Email : [mifthaullllj@gmail.com](mailto:mifthaullllj@gmail.com)

### PENDIDIKAN

2017-Now : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi  
2014-2017 : Smk Dinamika Pembangunan 2 Jakarta  
2011-2017 : Smp N 270 Jakarta Utara  
2005-20011 : Sd N Rawaterate 03 Pagi

Bimbingan Tugas Akhir Dosen Pembimbing 03130488 / SYAHRUL EFFENDI

Tempat Penelitian  
Bimbingan Tugas Akhir

Hasil Bimbingan ke-11

Tambah

No	Hasil Bimbingan	Status Bimbingan	Edit	Hapus
1	revisi bab 1	Sudah di-Acc	-	-
2	revisi latar belakang magang dan tujuan magang	Sudah di-Acc	-	-
3	revisi tabel jadwal pelaksanaan magang dan bab 2 perbaikan margin dan font belum sesuai	Sudah di-Acc	-	-
4	revisi bab 2 penambahan materi tinjauan pustaka dan bahasa inggris harus italic	Sudah di-Acc	-	-
5	revisi bab 1 tujuan magang, tujuan khusus dan tujuan umum kurang tepat dan latar belakang kurang materi	Sudah di-Acc	-	-
6	revisi bab 3 penulisan sejarah perusahaan masih berantakan dan penulisan pt tidak di capslock	Sudah di-Acc	-	-
7	revisi bab 3 gambar profil perusahaan kurang ketengah, visi misi tidak boleh di capslock dan penambahan nama nama organisasi di perusahaan	Sudah di-Acc	-	-
8	revisi bab 4 menambahkan struktur alur kegiatan magang, dan penambahan materi jenis dan bidang kegiatan	Sudah di-Acc	-	-
9	revisi bab 5 kesimpulan dan magang kurang ditambahkan, dan perbaikan penulisan secara keseluruhan dan penambahan lampiran lampiran	Sudah di-Acc	-	-
10	acc sidang	Sudah di-Acc	-	-