

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Profil dan Sejarah Perusahaan

PT. Karunia Lentera Abadi telah terdaftar dan didirikan pada tanggal 19 Desember 2015 di Jakarta Barat yang ikut serta dalam trading, agen, perwakilan distributor, pemasaran atau penjualan dan distribusi alat laboratorium, farmasi dan kesehatan. PT. Karunia Lentera Abadi sekarang memiliki pemahaman pasar dalam bidang industri yang ditargetkan dan mengembangkan hubungan pelanggan yang dekat dengan segmen pasar yang ditargetkan dengan pengetahuan akun yang baik, didukung oleh orang-orang yang terlatih berpengalaman dan berpengetahuan dan berkompeten. Tenaga penjualan teknis dan berbagai portofolio produk dibidang alat kesehatan.

PT. Karunia Lentera Abadi memperoleh izin pendirian perusahaan dengan No. AHU-0001530.AH.01.01.Tahun 2016 yang dibuat berdasarkan permohonan notaris Neneng Lilis Hendrawan, SH. yang isinya menjual alat kesehatan. Perusahaan ini melakukan perjanjian sewa menyewa yang menempati lahan seluas 92 M² yang beralamat di Jalan Taman Sari 1B No. 39 C Rt.008 Rw.01 Kel. Maphar Kec. Taman Sari Kota Jakarta Barat. Dengan jumlah karyawan kurang lebih 10 orang.

Tabel 1 : Daftar Surat Perizinan pada PT. Karunia Lentera Abadi

No.	Surat Perizinan	Nomor Perizinan
1	Aktas Notaris No. 38 Neneng Lilis Hendrawan, SH SK Menteri Kehakiman dan HAM RI	No. AHU-0001530.AH.01.01.Tahun 2016
2	Surat Keterangan Domisili Perusahaan	No. 042/27.1.0/31.73.03.1003/1.824.1/2016
3	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Perseroan Terbatas	No. 09.02.1.46.54193

Sumber : PT. Karunia Lentera Abadi

Visi Perusahaan

Menjadi perusahaan penyedia produk alat laboratorium, farmasi, kesehatan dan perdagangan umum yang unggul dan terpercaya

Misi Perusahaan

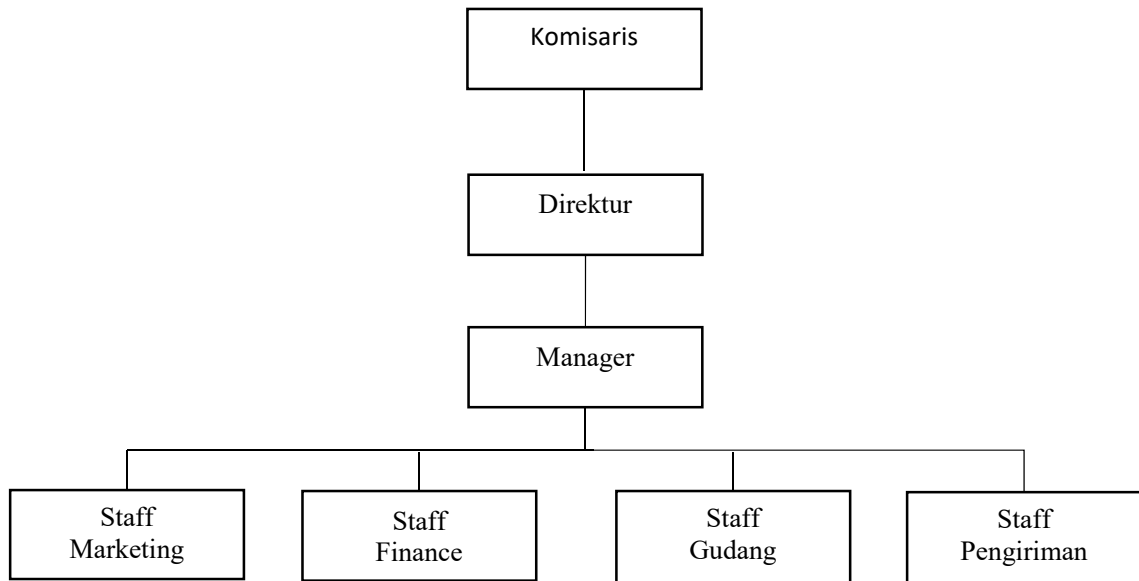
1. Menyediakan produk-produk berkualitas di bidang farmasi, alat kesehatan dan perdagangan umum melalui kegiatan distribusi, marketing dan trading.
2. Mengembangkan kemitraan yang saling menguntungkan dengan prinsipal yang menghasilkan produk berkualitas.
3. Memberdayakan seluruh karyawan sebagai modal utama untuk memberikan mutu layanan terbaik bagi pelanggan, kegiatan operasi yang efektif dan efisien, serta penciptaan nilai yang optimal bagi stake holders.
4. Meningkatkan kemampuan teknologi informasi secara berkelanjutan untuk menghadapi kompetisi global.
5. Secara berkesinambungan mendorong semangat perubahan ke arah yang lebih baik.

3.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan suatu kerangka yang menggambarkan hubungan-hubungan diantara fungsi-fungsi, bagian-bagian atau posisi-posisi maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi. Agar hubungan wewenang yang digunakan tersebut dapat mencapai tujuan yang efektif, maka organisasi memerlukan struktur yang jelas dan baik.

Untuk itu PT. Karunia Lentera Abadi menyusun suatu struktur organisasi yang diharapkan dapat memperlancar tugas dan tanggung jawab dalam perusahaan tersebut. Struktur organisasi, yang dimiliki oleh PT. Karunia Lentera Abadi adalah suatu organisasi yang sederhana. Adapun struktur organisasi PT. Karunia Lentera Abadi, dimana adanya tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian adalah sebagai berikut:

Gambar 3: Struktur Organisasi



Sumber : PT. Karunia Lentera Abadi

Adapun uraian pekerjaan, tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian adalah sebagai berikut:

a. Komisaris

1. Mengawasi jalannya perusahaan secara berkala, serta mempunyai kewajiban untuk mengevaluasi tentang hasil yang diperoleh perusahaan.
2. Menentukan siapa yang jadi Direktur.
3. Menyetujui planning yang akan diajukan oleh Direktur.
4. Memberikan masukan-masukan yang berguna bagi perusahaan.

b. Direktur

1. Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
2. Mengikat dan memberhentikan karyawan perusahaan.
3. Mendirikan suatu usaha atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri.
4. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
5. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan.

c. Manager

1. Memimpin operasi harian perusahaan.
2. Melakukan komunikasi dengan baik pada karyawan.
3. Memberikan keputusan sesuai dengan kebijakan perusahaan.

d. Marketing

1. Memfollow up customer.
2. Memasarkan produk-produk perusahaan.
3. Mendampingi pembeli saat memilih barang.
4. Menerima order penjualan.

e. Staff Finance

1. Membuat surat jalan.
2. Membuat laporan stok barang.
3. Membuat faktur penjualan.
4. Membuat faktur pajak penjualan.
5. Menerima pembayaran dari pelanggan.
6. Membuat pembukuan keuangan kantor.

7. Membuat laporan keuangan.
 8. Menginput data jurnal akuntansi ke dalam sistem yang dimiliki perusahaan.
 9. Memeriksa dan melakukan verifikasi kelengkapan dokumen yang berhubungan dengan transaksi keuangan.
- f. Staff Gudang
1. Membuat surat masuk barang.
 2. Membuat surat keluar barang.
 3. Memastikan barang terjaga dengan baik.
 4. Memastikan data di komputer sama dengan data fisik.
- g. Staff Pengiriman
1. Bertanggung jawab dalam mengatur pengiriman barang.
 2. Merancang dan mengatur jadwal pengiriman barang ke customer.
 3. Memastikan ketersediaan kendaraan angkutan baik internal maupun eksternal.

3.3 Bidang Usaha Perusahaan

PT. Karunia Lentera Abadi yang bergerak dibidang penjualan, di perusahaan ini menyediakan penjualan alat laboratorium, farmasi dan kesehatan. Dalam melaksanakan penjualan, perusahaan membuat kebijakan dimana penjual tidak hanya menjual tunai, tetapi juga penjualan secara kredit.

Alat Kesehatan adalah instrumen, aparatus, mesin dan/atau implan yang tidak mengandung obat yang digunakan untuk mencegah, mendiagnosis, menyembuhkan dan meringankan penyakit, merawat orang sakit, memulihkan kesehatan pada manusia, dan/atau membentuk struktur dan memperbaiki fungsi tubuh.

Beberapa jenis produk yang dijual oleh PT. Karunia Lentera Abadi,yaitu :

1. Regulator Oksigen RRC
2. Timbangan Badan Dewasa
3. Sarung Tangan Orange
4. Instrumen Bak
5. Softnolime
6. Condom Catheter
7. Tensimeter
8. Stethoskop
9. Kompres
10. Pinset Gigi
11. Thermometer
12. Jarum Operasi Kulit
13. Vaccum Tube
14. Nebulizer
15. Alat kesehatan fisik untuk membantu fungsi tubuh seperti tongkat, kursi roda,treadmill, massager, kasur dicibitus, danlain-lain.