

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Magang**

Magang merupakan salah satu kewajiban bagi Mahasiswa Diploma III Manajemen Perdagangan STEI. Kegiatan magang merupakan cara bagaimana mahasiswa mengaplikasikan dan menerapkan ilmu-ilmu dan teori-teori yang sudah di dapatkan dan di pelajari selama waktu perkuliahan kedalam dunia kerja sesungguhnya.

Melalui kegiatan magang mahasiswa dapat secara langsung mengimplementasikan ilmu-ilmu yang di dapat selama di bangku perkuliahan dan memperluas pengetahuan yang di miliki sehingga dapat meningkatkan Sumber Daya Manusia dan siap bersaing di dunia kerja yang sesungguhnya.

Dengan adanya kegiatan magang, mahasiswa mendapat pengalaman bagaimana dunia kerja yang sebenarnya, menambah kepercayaan diri dengan pengalaman dan pengetahuan yang di dapat selama magang, melatih komunikasi dengan baik dan melatih kerjasama dengan tim.

#### **1.1.1 Alasan Pemilihan Topik Magang**

Dalam sebuah perusahaan Freight Forwarding peran dokumentasi sangat penting dalam mensupport jalannya manajemen dengan baik karena sebagai sumber pencatatan atau arsip bagi perusahaan. Sebuah perusahaan dapat di nilai baik apabila

aktivitas terkait penggunaan jasa perusahaan terarsip dan mempunyai data tertulis dengan baik dan terorganisir.

## **1.2 Tujuan Magang**

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Secara umum tujuan magang di divisi dokumentasi PT. Dunia Jasa Global adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dan kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu-ilmu yang di dapat selama di bangku perkuliahan dan menambah wawasan yang di miliki tentang prosedur ekspor.
2. Memahami system kerja yang berhubungan dengan Freight Forwarding dengan baik.
3. Menjalin kerjasama dengan baik dan melatih komunikasi serta kerjasama dengan rekan-rekan saat memasuki dunia kerja yang sebenarnya.
4. Mengetahui cara kerja administrasi bagian dokumentasi pada perusahaan Freight Forwarding.
5. Menjadi salah satu syarat memperoleh ijazah Diploma III Manajemen Perdagangan atau gelar Ahli Madya (AMd) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

Secara khusus tujuan magang di divisi dokumentasi PT. Dunia Jasa Global adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui profil PT. Dunia Jasa Global lebih mendalam terutama pada bagian divisi dokumentasi.
2. Memahami tata cara dan system prosedur dokumen pada PT. Dunia Jasa Global sebagai perusahaan Freight Forwarding khususnya dokumen ekspor.
3. Menambah wawasan praktis yang terdapat pada perusahaan terkait sehingga mahasiswa mendapat gambaran realita tentang bagaimana dunia kerja sesungguhnya.

### **1.3 Metode Penyusunan Magang**

#### **1.3.1 Tempat dan Waktu Magang**

Pelaksanaan magang bertempat di Jl. Enggano Raya Blok C1 No. 15 Lt. 3

Tanjung Priok Jakarta, Jakarta 140310, Senin sampai dengan Jumat :

- a. Jam masuk 08.30 sampai dengan 18.30 WIB
- b. Jam Istirahat 12.00 sampai dengan 13.00 WIB

### **1.3.2 Teknik Pengumpulan Data**

Ada 3 (tiga) cara pengumpulan data yang digunakan dalam mengumpulkan data, sebagai berikut :

1. Wawancara, yaitu cara pengumpulan data melalui tanya jawab dengan informan yang dalam hal ini adalah karyawan dan praktisi pembimbing magang (Ibu Maspah dan Bapak Randi).
2. Observasi biasa, yaitu pengumpulan data yang digunakan dengan mengadakan pengamatan langsung atau melihat langsung terhadap objek magang pada bagian dokumentasi PT. Dunia Jasa Global.
3. Studi pustaka, yaitu pengumpulan data dengan mempelajari literatur yang dapat dijadikan refensi dalam membuat laporan magang pada bagian administrasi PT. Dunia Jasa Global.

### **1.4 Sasaran Kompetensi**

1. Mampu menyusun data dan dokumen tentang ekspor dalam perusahaan Freight Forwarding.
2. Menerapkan ilmu-ilmu pengetahuan dan teori-teori yang di dapat selama masa perkuliahan kedalam dunia kerja.
3. Mengetahui dan memahami fungsi dan prosedur administrasi dokumentasi.

## **1.5 Manfaat Magang**

### **1.5.1 Bagi Penulis**

1. Menambah pengetahuan tentang tata cara pembuatan salah satu dokumen ekspor.
2. Mengembangkan keterampilan serta keahlian dalam proses magang
3. Menciptakan motivasi kerja sejak dini.
4. Melatih berkomunikasi dan kerjasama dalam tim dan memperluas relasi.
5. Menciptakan kerjasama yang baik antara instansi terkait selama magang.

### **1.5.2 Bagi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia**

1. Membangun kerjasama dan memperluas dengan instansi terkait antara STEI dengan PT. Dunia jasa Global.
2. Dapat meningkatkan kualitas lulusannya dan menciptakan Sumber Daya Manusia yang dapat bersaing.

### **1.5.3 Bagi PT. Dunia Jasa Global**

1. Membina hubungan baik dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
2. Dapat bertukar ilmu dengan mahasiswa yang melakukan magang.

3. Mendidik calon tenaga kerja untuk siap memasuki dunia kerja  
sesungguhnya.