

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Profil dan Sejarah Perusahaan

Gambar 1 : Logo Perusahaan PT. Dunia Jasa Global 2019



Sumber : PT. Dunia Jasa Global 2019

Visi : Menjadi perusahaan perdagangan terpilih untuk konsumen, principal, investor dan karyawan melalui profesionalisme dan etika.

Misi : Menawarkan pengiriman Global dan layanan Logistik Global sesuai dengan kebutuhan dan kepuasan pelanggan dengan layanan yang cerdas dan sangat baik.

PT. Dunia Jasa Global di dirikan menjadi solusi bagi Importir-Eksportir Perdagang di bidang Tranportasi Internasional, Transportasi Domestik, Bea Cukai dan formalitas Lisensi Ekspor.

Kami menjangkau 5 benua, lebih dari 110 negara, lebih dari 1100 bandara, lebih dari 200 pelabuhan laut, dengan angkutan laut, angkutan udara, transportasi darat, dan proses bea cukai kargo Anda, terutama : Pengangkutan, Pengiriman, Bea Cukai, Izin Ekspor Impor, Lisensi layanan dan Pelatihan Pengiriman – Pengiriman Bea Cukai Ekspor - Impor. Kami mencapai Great Indonesia melalui :

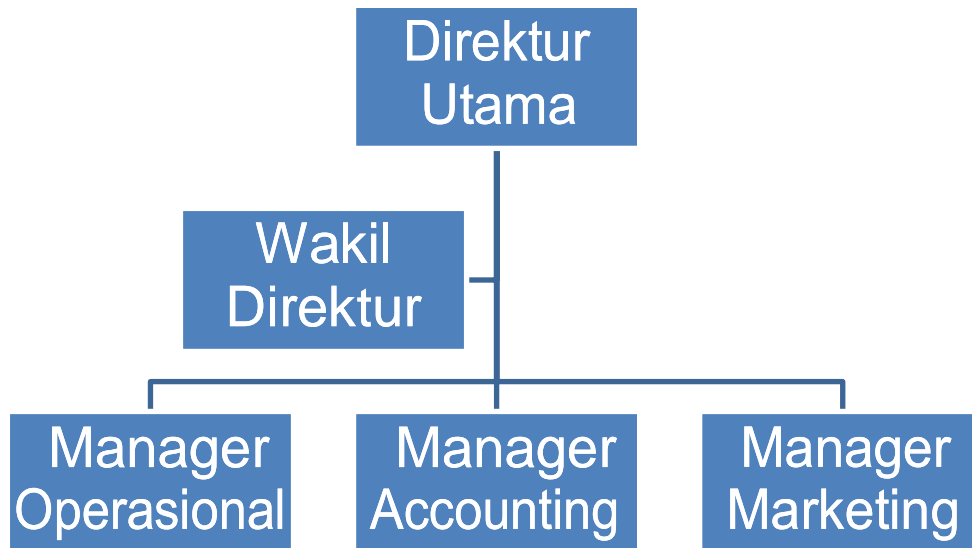
Jakarta, Bandung, Semarang, Surabaya, Bali, Batam, Riau, Belawan, Panjang, Balikpapan, Samarinda, Pontianak, Banjarmasin, Makasar, Bitung, Manado, Ambon, Jayapura.

PT. Dunia Jasa Global juga menawarkan pengiriman Global dan layanan Logistik Global sesuai dengan kebutuhan dan kepuasan pelanggan dengan layanan kami yang cerdas dan sangat baik. PT. Dunia Jasa Global dengan pengalaman di bidang ekspor dan impor, pengiriman, penerusan, bea cukai, jaringan dan agen di seluruh dunia , sekarang kami siap membantu Anda dalam menemukan solusi.

3.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Sebuah perusahaan memiliki struktur organisasi yang menggambarkan interaksi, tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian atau posisi yang di duduki oleh seorang karyawan struktur organisasi tersebut memuat alur perintah yang mengidentifikasi jabatan pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing karyawan atas semua kegiatan kerja maupun komunikasinya dengan unit lain dalam lingkup perusahaan tersebut :

Bagan 1 : Struktur Organisasi Perusahaan



Sumber : PT. Dunia Jasa Global 2019

3.2.1.1 Direktur Utama

Tugas utama Komisaris adalah :

1. Dalam bidang pengawasan yang di maksud untuk meyakinkan keberhasilan jangka panjang perusahaan.
2. Memastikan bahwa perusahaan telah di kelola untuk kepentingan pemegang saham di samping pertimbangan kepentingan pihak terkait lainnya.
3. Komisaris bertanggung jawab atas keputusan hal-hal diluar kebiasaan serta pengeluaran belanja perusahaan yang mengacu pada tujuan strategi jangka panjang perusahaan.

4. Selain itu Komisaris bertanggung jawab untuk menyetujui, mengawasi dan mengevaluasi perencanaan bisnis, anggaran tahunan dan berbagai hal lainnya, sebagaimana disusun dan direkomendasikan oleh manajemen.

3.2.1.2 Wakil Direktur

Berdasarkan struktur tata kelola perusahaan, Direktur membawahi langsung tiga fungsi utama perusahaan. Direktur bertugas untuk mengawasi system kerja yang terjadi di perusahaan. Selain itu Direktur juga bertanggung jawab atas strategi bisnis dan aspek operasional lainnya serta mengikuti rapat-rapat formal yang diselenggarakan oleh Komisaris. Wewenang dan tanggung jawab Wakil Direktur adalah :

1. Memimpin Direktorat dibawahnya, pengembangan, pelaksanaan dan pengendalian untuk meningkatkan kinerja perusahaan.
2. Berwenang untuk menetapkan kebijaksanaan yang hendak diberikan pada langganan, menetapkan harga jual dan sistem penjualan, serta alat promosi.
3. Berwenang untuk memutuskan bagaimana membantu mitra bisnis dalam mengelola sistem informasi.

3.2.1.3 Manager Accounting

Manager Accounting PT.Dunia Jasa Global adalah Ibu Masfah. Fungsi utama Komite Accounting adalah untuk mengarahkan, mengkoordinasikan, mengawasi

pelaksanaan internal audit sehingga tercapai efektivitas kontrol, ketelitian laporan keuangan, dan efisiensi operasi perusahaan. Adapula tanggung jawab utama dari manajer accounting antara lain sebagai berikut:

1. Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan, serta pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku.
2. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, serta mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.
3. Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat.
4. Merencanakan dan mengkoordinasikan pengembangan sistem serta prosedur keuangan dan akuntansi. Selain itu juga mengontrol pelaksanaannya untuk memastikan semua proses dan transaksi keuangan berjalan dengan tertib dan teratur.
5. Merencanakan dan mengkonsolidasikan perpajakan seluruh perusahaan untuk memastikan efisiensi biaya dan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan.
6. Merencanakan, mengkoordinasi, dan mengontrol arus kas perusahaan (*cash flow*), terutama pengelolaan piutang dan utang. Sehingga, hal ini

dapat memastikan ketersediaan dana untuk operasional perusahaan dan kondisi keuangan dapat tetap stabil.

3.2.1.4 Manager Operasional

Manager Operasional PT. Dunia Jasa Global fungsi utama membantu pekerjaan Direksi serta anggota group lainnya dalam menyelesaikan tugas-tugas mereka yang berhubungan dengan pekerjaan kesekretariatan. Tugas manager operasional PT. Dunia Jasa Global antara lain:

1. Membantu untuk mengembangkan atau memperbarui prosedur operasi standar untuk semua kegiatan operasional bisnis.
2. Membangun hubungan yang kuat dengan menangani masalah dan keluhan pelanggan secara tepat waktu.
3. Mengelola dan meningkatkan efektifitas dan efisiensi operasi perusahaan.

3.2.1.5 Manager Marketing

Manager Marketing PT. Dunia Jasa Global bertanggung jawab terhadap perolehan hasil penjualan dalam suatu perusahaan, melakukan langkah antisipatif dalam menghadapi penurunan order, memberikan persetujuan kredit pelanggan dalam batas-batas yang wajar dan mengkoordinasikan terkait apabila ada masalah dengan pembayaran dan penggunaan jasa perusahaan.

3.3 Bidang Usaha Perusahaan

PT. Dunia Jasa adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengiriman barang ekspor yang biasa disebut sebagai Freight Forwarding atau konsolidator yang berperan sebagai perantara muatan dengan shipper (pengirim) dan consignee (penerima) yaitu membantu melakukan proses pengiriman barang ekspor, kegiatan usahanya sebagai berikut :

1. PT. Dunia Jasa Global hanya menyediakan jasa pengiriman barang saja, bukan sebagai pemilik barang atau pembeli barang. Sebagai perusahaan jasa pengiriman barang ekspor atau biasa disebut sebagai freight forwarder atau konsolidator, PT. Dunia Jasa Global sudah mempunyai kantor perwakilan agen di antaranya di 5 benua dan di antaranya adalah Indonesia yaitu di Jakarta. Barang-barang yang biasa di tangani atau di atur proses pengirimannya melalui PT. Dunia Jasa Global adalah barang-barang biasa yang artinya barang-barang tersebut bukanlah barang yang di larang di Negara Indonesia untuk di ekspor seperti senjata api dan narkotika. Adapun barang-barang yang biasa di tangani PT. Dunia Jasa Global yaitu berupa sparepart mesin, alat-alat olahraga, dan lain-lain. PT. Dunia Jasa Global juga biasa bekerja sama dengan perusahaan pelayaran (Shipping Line) diantaranya OOCL (Orient Overseas Container Line), PIL (Prima Indonesia Logistik), EVERGREEN Line, dan Cosco Shipping.

PT. Dunia Jasa Global di dukung oleh anak perseroan, yaitu :

1. PT. Bumi Paket Express (bergerak dalam bidang trucking).
2. PT. Agung Global (bergerak dalam bidang pelatihan ekspor-impor).

PT. Dunia Jasa Global bergerak dalam bidang freight forwarding dan distributor domestik. Pelayanan PT. Dunia Jasa Global menjadi tiga yaitu:

1. Transportasi Laut.
2. Transportasi Udara.
3. Transportasi Darat (Trucking).

Pelayanan ini merangkul customer dari sebelum melakukan pemakaian jasa sampai setelah melakukan pemakaian jasa.