

BAB IV

PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG

4.1 Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Gambar 5 : Gambar Kantor PT. Mega Central Finance 2019



Sumber : PT. Mega Central Finance 2019

Berdasarkan surat rekomendasi ketua STEI Nomor:56/Sekr-Ketua/STEI/III/2018 Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama dua bulan (8 minggu), terhitung dari tanggal 4 Januari 2019 s/d 25 Februari 2019. Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan mengikuti aturan dari pihak PT Mega Central Finance yaitu setiap hari senin s/d jum'at dan jam kerjanya yaitu dari pukul 08.00 s/d 17.00 WIB.

Penulis melakukan magang di PT. Mega Central Finance fokus menangani pada Divisi Marketing dalam menangani Data Nasabah . Pada hari pertama kerja, praktikan diperkenalkan dengan para karyawan yang ada di Divisi Marketing . Setelah diperkenalkan, lalu praktikan diberikan pengarahan dan penjelasan oleh Branch Manager Divisi Marketing perihal tugas-tugas yang biasa dilakukan oleh seorang Staff Marketing. Setelah memahami

tugas- tugas yang nantinya akan dikerjakan oleh praktikan selama Dua bulan (8 Minggu) kedepan, praktikan kemudian langsung mempraktikkannya.

Gambar 6 : Lokasi Magang



Sumber : PT. Mega Central Finance 2019

Kegiatan magang yang dilakukan sebagai Divisi *Credit Marketing Officer* , Praktikan melakukan pekerjaan yang sifatnya mencapai Target perusahaan Bagian Marketing yang menangani Data nasabah. Jenis pekerjaan yang dilakukan diantaranya berkaitan dengan menerima data calon nasabah, *Bi Checking* , penginputan Data

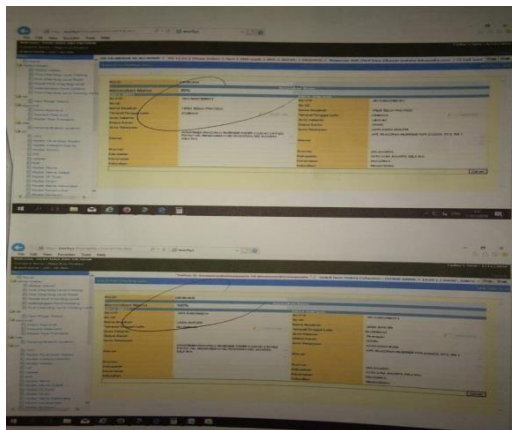
Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Mega Central Finance atau yang disingkat dengan PT MCF yang berlokasi di Jl. Lkr. Luar RT09/14, , Jakarta Barat Praktikan ditempatkan di Divisi *Credit Marketing Officer*

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama dua bulan (8 Minggu), terhitung dari tanggal 4 Januari 2019 s/d 25 Februari 2019. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu hari kerja ditentukan oleh PT Mega Central Finance yaitu senin s/d jum'at pukul 08.00 s/d 17.00 WIB.

4.2 Jenis Dan Bidang Kegiatan Magang

Jenis dan bidang kegiatan magang yang penulis lakukan selama magang pada *Credit Marketing Officer* PT Mega Central Finance Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, praktikan dibimbing oleh staf Bagian Marketing sehingga praktikan dapat memahami bidang pekerjaan yang dilakukan. Berikut ini beberapa tugas atau pekerjaan yang biasa dilakukan praktikan setiap harinya selama dua bulan (8 Minggu):

Gambar 7 : Proses penginputan BI Checking



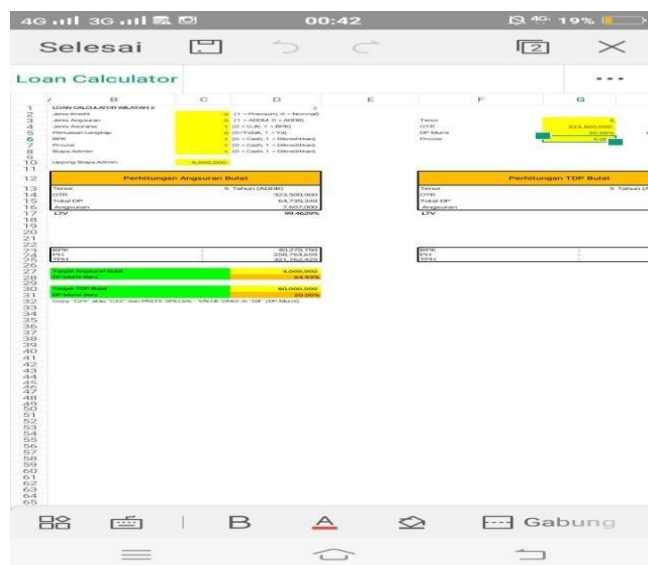
Sumber : PT.Bank Mega Central Finance

BI Checking merupakan produk/Output yang dihasilkan oleh sistem informasi Debitur (SID) IDI Historis mencakup informasi seluruh penyediaan dana dengan kondisi lancar dan bermasalah mulai dengan Rp.1 keatas, Serta menampilkan informasi mengenai historis pembayaran yang dilakukan dalam kurun waktu 24 bulan terakhir.

Berikut cara Proses Penginputan Bi *Checking* yaitu:

- a. Praktikan meminta data calon nasabah dari sales dealer
- b. Kemudian praktikan melakukan penginputan data nasabah seperti Ktp dan Npwp calon nasabah ke sistem BI *Checking*
- c. Menganalisa calon nasabah setelah hasil BI *Checking* selesai

Gambar 8 : Melakukan Simulasi perhitungan Kredit



Sumber : PT. Mega Central Finance 2019

Simulasi perhitungan kredit pada PT. Mega Central Finance ini hanya untuk ilustrasi mendapatkan angsuran yang sesuai dengan keinginan dan kemampuan konsumen. harga OTR yang tercantum adalah untuk wilayah jakarta dan sekitarnya. Besar angsuran yang tercantum tidak mengikat untuk pengajuan kredit ke MACF:

- a. Praktikan menerima Hitungan dari sales dealer dan membuat ilustrasi simulasi Kredit yang di inginkan oleh calon nasabah
- b. Kemudian setelah hitungan simulasi Kredit dari Sales dealer dan konsumen sudah cocok praktikan mencoba untuk *Follow up* Calon nasabah

Gambar 9 : Ruangan Meeting Marketing



Sumber : PT. Mega Central Finance 2019

Gambar 10 : Ruang Magang



Sumber : PT. Mega Central Finance 2019

Gambar 11 : Ruang Admin analis



Sumber : PT. Mega Central Finance 2019

Gambar 12 : Foto Bersama Calon Debitur dan Survei kantor



4.3 Skedul Praktek Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan kurang lebih satu bulan terhitung dari tanggal 4 Januari 2019 sampai dengan 25 Februari 2019 di Bagian Marketing Dalam *Credit Marketing Officer* Berikut uraian jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Tabel 1 : Skedul Magang

NO	Minggu	Uraian Kegiatan	Pembimbing
1.	1 04 Jauari 2019	Pengenalan Struktur organisasi, Pengenalan PT. Mega Central Finance secara umum, Pengenalan sistem pekerjaan sebagai Credit Marketing Officer	Pak Oman
2.	2 07 Januari 2019 - 11 Januari 2019	Menerima aplikasi permohonan kredit dari calon Debitur melalui <i>Dealer</i> yang telah menjalin kerja sama dengan cabang.	Pak Oman
3.	3 14 Januari 2019 – 18 Januari 2019	Memberikan dan membantu Calon Debitur mengisi Form aplikasi permohonan pembiayaan (FAPP)	Pak Oman
4.	4 21 Januari 2019 – 25 Januari 2019	Menawarkan kepada calon debitur Price List/ Paket pembiayaan perusahaan yang telah disetujui oleh kantor pusat atau membantu calon Debitur menghitung besarnya angsuran yang diinginkan	Pak Oman
5.	5 28 Januari 2019 – 01 Februari 2019	Menyiapkan kelengkapan dokumen-dokumen dan data-data yang dibutuhkan untuk melakukan survei	Pak Oman
6.	6 04 Februari 2019 – 08 Februari 2019	Melakukan survei kerumah calon debitur, dan melakukan survei ke tempat usaha calon debitur	Pak Oman
7.	7 11 Februari	Melakukan verifikasi terhadap kebenaran dan legalitas dokumen-dokumen persyaratan kredit	Pak Oman

	2019 – 15 Februari 2019	yang diberikan oleh calon debitur dengan memberikan stempel <i>Copy</i> sesuai asli pada semua persyaratan kredit yang diperoleh.	
8	8 18 Februari 2019 – 25 Februari 2019	Memberikan rekomendasi terhadap permohonan aplikasi kredit dari calon debitur setelah melakukan survei	Pak Oman

1. Tahap Observasi Tempat PKL

Tahap ini praktikan melakukan observasi awal ke instansi yang akan menjadi tempat PKL. Observasi dilakukan dari bulan Maret 2019. Praktikan memastikan kepada bagian Personalia apakah instansi tersebut menerima karyawan PKL dan menanyakan syarat-syarat administrasi yang dibutuhkan untuk menjadi karyawan PKL. Praktikan menemui langsung untuk mendapat informasi yang lengkap dan akurat.

2. Tahap Persiapan PKL

Pada tahapan ini praktikan menyiapkan syarat-syarat yang dibutuhkan yaitu surat pengantar dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta yang menunjukkan bahwa praktikan akan melakukan PKL. Lalu, setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik STEI, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan Januari 2019 dan surat pengantar tersebut diberikan ke bagian HRD PT.Mega Central Finance dan langsung mendapatkan konfirmasi persetujuan waktu Praktik Kerja Lapangan yang tepat dari pihak PT. Mega Central Finance.

Tabel 2.

Tabel 2 : Waktu Magang Di Kantor PT. Mega Central Finance

Tanggal	Hari	Waktu Kerja	Waktu Istirahat
4 Januari - 5 Februari	Senin – Jum'at	08.00 – 17.00	12.00 – 13.00
6 Februari -25 Februari	Senin – Jum'at	08.00 – 17.00	12.00 – 13.00

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Penulisan laporan PKL dilaksanakan setelah Praktikan selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Data-data dalam penyusunan laporan PKL Praktikan kumpulkan dari tempat PKL yang dibimbing dengan pegawai Umum Personalia secara langsung. Selain itu data sekunder didapat dari perusahaan dan pencarian lewat internet dengan sumber yang terpercaya.

Semua data dan informasi yang telah didapat, kemudian diolah menjadi suatu laporan PKL yang utuh. Dalam penyusunan laporan PKL, praktikan banyak melakukan konsultasi kepada Dosen Pembimbing. Laporan PKL merupakan salah satu syarat untuk kelulusan dan memenuhi mata kuliah yang ada di Program Studi Pendidikan Ekonomi.

4.4 Hasil Dan Temuan

Hasil

Berikut hal-hal yang penulis temukan selama 8 (delapan) minggu melakukan Praktek Kerja Magang di Divisi *Credit Marketing Officer*

1. Penulis dapat mengetahui alur proses dan dokumen pendukung untuk menangani Data calon nasabah dalam melakukan akad kredit
2. Mengetahui alur proses melakukan survei dan mandatori untuk melakukan akad kredit
3. Mengetahui dan menjalankan sebagai peran *Credit Marketing Officer* dapat membantu Perusahaan pembiayaan atau Finance dalam mencapai target pasar *Achivement*

Temuan

1. Kerja sama Tim dalam Marketing di PT. Mega Central Finance yang sangat baik apabila satu sama lain mengalami kesulitan mereka saling membantu satu sama lain
2. Dan Marketing dalam PT. Mega Central Finance dikenal cukup baik oleh *Dealer* yang telah menjalin kerja sama dengan cabang.
3. Beberapa debitur harus di seleksi ulang dan di analisa seakurat mungkin untuk aset usaha dan kapabilitasnya agar tidak terjadi Kredit macet dalam melakukan akad kredit di perusahaan PT.Mega Central Finance