

## **BAB III**

### **METODE PENYUSUNAN LAPORAN**

#### **3.1 Ruang Lingkup Laporan**

Laporan ini menguraikan dan menggambarkan aktivitas praktek kerja magang (PKM) yang terjadi selama 12 minggu sebagai staff pemasaran di PT. Citra Mandiri Wiguna perusahaan media luar ruang di Jakarta Graha Rospita, Jalan Pramuka Raya No. 185 Jakarta 10570, Phone : +6221-4263384 / +6221-42878078, Fax : +6221-4244716, Mobile : +62-877-2251-2632. Uraian yang ada dalam laporan ini menyangkut aktivitas aspek dan karyawan dan aspek-aspek ketenagakerjaan yang ada di lembaga secara umum.

#### **3.2 Waktu dan Skedule Magang**

Berdasarkan surat rekomendasi ketua STEI Nomor:56/Sekr-Ketua/STEI/III/2015 maka praktek kerja magang dilaksanakan selama 8 (delapan) minggu terhitung mulai tanggal 17 September 2018 sampai 7 Desember 2018. Setiap hari kerja Senin sampai Jumat pukul 08.30 – 21.00 WIB.

#### **3.3 Jenis Data dan Sumber Data**

Dalam penyusunan laporan magang ini, data yang diperlukan dan dipergunakan ialah:

## 1. Data Primer

Data primer adalah data yang diperoleh dan dikumpulkan langsung di lapangan oleh orang yang melakukan penelitian atau yang bersangkutan yang memerlukannya. Data primer didapat dari informan yaitu individu atau perseorangan yang berfungsi sebagai pemberi informasi atas pertanyaan-pertanyaan wawancara (interviewer).

## 2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh orang yang melakukan penelitian dari sumber-sumber yang telah ada. Data ini digunakan untuk mendukung informasi primer yang diperoleh. Data sekunder dikumpulkan penulis dari perusahaan/lembaga terkait.

### **Sumber Data**

Data yang diperoleh didapat dari sumber yang terpercaya kendalanya (reliable) atau sumber data yang representative relevan dengan data yang diperlukan ada 2 (dua) sumber data yang digunakan dalam penulisan laporan magang, yaitu:

#### 1. Informan (Pimpinan PT. Citra Mandiri Wiguna)

Informan adalah orang yang mampu menjelaskan bagaimana tugas dan kewenangan orang lain atau sebuah situasi tertentu di bagian pemasaran PT. Citra Mandiri Wiguna dalam penulisan laporan magang ini adalah pimpinan PT. Citra Mandiri Wiguna (Coky Eddy Silalahi S, Kom).

## 2. Pencatatan Data (Staff pemasaran PT. Citra Mandiri Wiguna)

Informan pencatatan data yaitu, perusahaan/instansi/lembaga dapat memberikan data yang diperlukan dalam penulisan laporan magang ini adalah staff pemasaran PT. Citra Mandiri Wiguna.

### 3.4 Metode Pengumpulan Data

Ada 3 (tiga) cara /metode yang digunakan dalam mengumpulkan data adalah sebagai berikut:

- a) Observasi biasa, yaitu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek magang berdasarkan data empiris tentang pemasaran media luar ruang.
- b) Wawancara (interview), yaitu proses pengumpulan data yang dilakukan dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada informan, yang dalam hal ini ialah Bapak Coky Eddy Silalahi S, Kom selaku pimpinan PT. Citra Mandiri Wiguna dan Ibu Nutrilinda S, Sos selaku kepala staff marketing PT. Citra Mandiri Wiguna.
- c) Studi Pustaka, yaitu pengumpulan data dengan mempelajari literatur yang dapat dijadikan bahan referensi dalam penulisan laporan magang pada bagian pemasaran terkait media luar ruang.