

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1. Manajemen**

##### **2.1.1. Pengertian manajemen**

Menurut Eddy Herjanto (2008:3), suatu proses yang berkesinambungan dan efektif. Dalam Menggunakan fungsi-fungsi manajemen untuk mengintegrasikan berbagai sumber daya secara efisien dalam rangka mencapai tujuan. Menurut James Evans dan David Collier (2007:5), ilmu dan seni untuk Memastikan bahwa barang dan jasa diciptakan dan berhasil dikirim ke Pelanggan.

#### **2.2. Fungsi Manajemen**

Menurut Pendapat **George R. Terry,1958**, suatu proses yang khas, dimana terdiri dari kegiatan pengorganisasian, perencanaan, menggerakkan dan pengawasan yang dilaksanakan untuk menentukan serta mencapai sasaran yang telah ditetapkan dengan bantuan manusia dan sumber lainnya.

##### **1. Planning (Fungsi Perencanaan)**

Fungsi planning meliputi pengaturan tujuan dan mencari cara bagaimana untuk mencapai tujuan tersebut. Dalam fungsi perencanaan kita harus memikirkan apa yang akan dikerjakan dengan sumber daya yang dimiliki. Perencanaan dilakukan untuk menentukan tujuan perusahaan secara keseluruhan. Selain itu juga harus direncanakan cara dan metode terbaik untuk memenuhi tujuan tersebut.

Manajer mengevaluasi berbagai rencana alternatif sebelum mengambil tindakan. Setelahnya akan dilihat apakah rencana yang dipilih cocok dan dapat digunakan untuk memenuhi tujuan perusahaan. Perencanaan menjadi proses terpenting dari semua fungsi manajemen. Tanpa adanya perencanaan maka fungsi-fungsi yang lainnya tidak akan dapat berjalan.

## **2. Organizing (Fungsi Pengorganisasian)**

Fungsi organizing dilakukan dengan tujuan membagi suatu kegiatan besar menjadi kegiatan-kegiatan yang lebih kecil. Lebih detailnya berarti proses mengelompokkan semua orang, alat, tugas tanggung-jawab dan wewenang yang dimiliki hingga memunculkan kesatuan yang bisa digerakkan dalam mencapai tujuan.

Pengorganisasian akan mempermudah manajer dalam melakukan pengawasan dan menentukan orang yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas yang telah dibagi-bagi. Aspek utama lain dari organizing adalah pengelompokan kegiatan ke departemen atau beberapa subdivisi lainnya.

Pengorganisasian dapat dilakukan dengan cara menentukan tugas apa yang harus dikerjakan, siapa yang harus mengerjakannya, bagaimana tugas-tugas tersebut dikelompokkan, siapa yang bertanggung jawab atas tugas tersebut dan pada tingkatan mana keputusan harus diambil.

### **3. Directing (Fungsi Pengarahan)**

Fungsi actuating meliputi pelaksanaan kerja dan tugas yang diberikan. Perencanaan dan pengorganisasian yang baik kurang berarti bila tidak diikuti dengan pelaksanaan kerja. Untuk itu maka dibutuhkan kerja keras, kerja cerdas dan kerjasama antar semua anggota.

Semua sumber daya manusia yang ada harus dioptimalkan untuk mencapai visi, misi dan program kerja organisasi. Pelaksanaan kerja harus sejalan dengan rencana kerja yang telah disusun. Setiap SDM harus bekerja sesuai dengan tugas, fungsi, keahlian dan kompetensi masing-masing yang telah ditetapkan.

### **4. Controlling (Fungsi pengendalian)**

Fungsi controlling meliputi kegiatan dalam menilai suatu kinerja yang berdasarkan pada standar yang sudah dibuat perubahan atau suatu perbaikan jika dibutuhkan. Pengontrolan dibutuhkan agar pekerjaan berjalan sesuai dengan visi, misi, aturan dan program kerja perusahaan.

Media pengendalian pun bervariasi, bisa dalam bentuk supervisi, pengawasan, inspeksi hingga audit. Yang terpenting terjadi pengawasan pada hal-hal menyimpang agar diketahui lebih dini dan bagaimana tugas-tugas dapat diselesaikan tepat waktu.

### 2.3. Pengertian Administrasi

Administrasi adalah perencanaan, pengendalian, dan pengorganisasian pekerjaan perkantoran, serta penggerakan mereka yang melaksanakannya agar mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

### 2.3. Pengertian Administrasi

**Irra Chisyanti Dewi (2011:3)** Administrasi adalah memiliki pengertian dalam arti sempit, yaitu sebagai pekerjaan tulis menulis atau ketatausahaan atau kesekretarian, meliputi kegiatan menerima, mencatat, menghimpun, mengolah, mengadakan, mengirim, menyimpan

#### 2.3.1. Fungsi Administrasi

- **Planning (Perencanaan)** adalah penyusunan perencanaan memerlukan kegiatan administrasi, seperti pengumpulan data, pengolahan data, penyusunan perencanaan.
- **Organizing (pengorganisasian)** adalah aktivitas menyusun dan membentuk hubungan-hubungan kerja antara orang-orang sehingga terwujud suatu kesatuan usaha dalam mencapai tujuan-tujuan yang telah ditetapkan.
- **Staffing** adalah salah satu fungsi dari manajemen yang menyusun personalia pada suatu organisasi mulai dari merekrut tenaga kerja, pengembangannya sampai dengan usaha untuk setiap tenaga petugas memberi daya guna yang maksimal kepada organisasi.

- **Coordinating** adalah sebagian dari fungsi manajemen untuk melakukan sejumlah kegiatan agar berjalan baik dengan menghindari terjadinya kekacauan, percekoka, kekosongan kegiatan yang dilakukan dengan menghubungkan, menyatukan dan menyelaraskan pekerjaan bawahan sehingga terdapat kerja sama yang terarah dalam usaha untuk mencapai tujuan organisasi.
- **Reporting** adalah manajemen yang berada pada penyampaian perkembangan atau hasil dari kegiatan dengan pemberian keterangan dari tugas dan fungsi para pejabat yang lebih tinggi baik lisan maupun tulisan sehingga dalam menerima laporan dapat memperoleh gambaran tentang pelaksanaan tugas orang yang memberi laporan.
- **Budgeting** adalah suatu kegiatan yang mengelola dan perencanaan yang berkelanjutan mengenai keuangan atau anggaran.

### 2.3.2. Struktur D-Net

Struktur D – Net adalah Sekumpulan Program Mitsubishi variable yang masing – masing dapat berbeda tipe , dan dikelompokkan dalam satu nama. Struktur mengatur data – data yang rumit karena struktur membiarkan sekelompok variable diperlakukan sebagai satu unit daripada sebagai entity yang terpisah.

## 2.4. Fungsi Dan Manfaat D-Net

Training, Struktur Organisasi, Data Service, Sales Dan Spare Part, Sampe Deposit Keuangan Dealer

### 2.4.1. Type D – Net

- Type data sederhana tunggal.
- Type data sederhana majemuk.

### 2.4.2. Ukuran Struktur D – Net

**Tabel I. Ukuran Struktur D – Net**

<b>Name Dealer</b>	<b>No Reg</b>	<b>Employe Name</b>
PT . BUMEN REDJA ABADI	155220	Fahmi Arif
PT . BUMEN REDJA ABADI	11328	Rendi Arif Budiman
PT . BUMEN REDJA ABADI	10287	Yessi Priscillia

D-Net (Dealer Network System)

Suatu Sistem Progam Yang Mengintegrasikan Antara Karyawan Ktb Pt Krama Yudha Tiga Berlian Motors Dengan Dealer Seperti Dari Semarang, Surabaya, Cirebon, Malang.

Pertama Buka Program D-Net Setelah Itu Buka Excel Dengan Data Yang Sama

Lalu Disamakan D-Net Dan Excel Bila Ada Kesamaan Antara Nama Dealer, No Reg Atau Employe Name Maka Diberi Warna Dan Apabila Tidak Ada

Kesamaan Maka Di Delete, Agar Semua Data Di D-Net Dan Ktb Terdaftar dan Rapi Untuk 2000 Data Di Excel Dan D-Net