

## **BAB III**

### **METODE PENYUSUNAN LAPORAN**

#### **3.1. Ruang Lingkup Laporan**

Selama menjalani magang di Krama Yudha Tiga Berlian Motors penulis di tempatkan pada bagian Administrasi, adapun kegiatan yang dilakukan oleh penulis antara lain :

1. Memahami jenis-jenis dokumen yang digunakan oleh Krama Yudha Tiga Berlian Motors.
2. Memahami proses dalam Struktur D -Net.
3. Melakukan komunikasi dengan baik pada semua manajemen operasional.

#### **3.2. Waktu dan Skedul Magang**

##### **3.2.1. Waktu dan Tempat Magang**

Pelaksanaan magang bertempat di jalan Jl. Jend. A. Yani jakarta timur, dimulai hari senin sampai dengan jumat.

1. Jam masuk 08.00 sampai dengan 17.00 WIB
2. Jam istirahat 12.00 sampai dengan 13.00 WIB

### 3.2.2. Skedul Magang

**TabelI : Skedul magang**

No.	Kegiatan	Minggu							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Magang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Penyesuaian tempat magang	✓	✓						
3	Mempelajari kegiatan d - net			✓					
4	Memahami system yang digunakan dalam perusahaan Krama yudha tiga berlian motor				✓				
5	Melakukan senam pagi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Pemahaman magang							✓	
7	Presentasi akhir								✓

Sumber : Kegiatan magang 2018

### 3.3. Data dan Sumber Data

#### 3.3.1. Data

1. Data primer adalah data yang yang digunakan untuk memperoleh data dengan metode wawancara dengan narasumber yang bekerja di karma yudha tiga berlian motors.
2. Data sekunder adalah data yang tidak langsung memberikan data kepada penulis, misalnya penulis harus melalui orang lain atau mencari melalui dokumen. Data ini diperoleh dengan menggunakan studi literatur yang dilakukan terhadap banyak buku dan diperoleh berdasarkan catatan-catatan yang berhubungan dengan tugas penulis, selain itu penulis mempergunakan data yang diperoleh dari internet.

### **3.3.2. Sumber Data**

Pada bagian ini diuraikan data yang terpercaya keandalannya (reliable), atau sumber data yang representative, relevan dengan data yang diperlukan.

Ada tiga sumber data yang digunakan dalam penulisan laporan praktek kerja magang yaitu:

1. Responden (Karyawan Krama Yudha Tiga Berlian Motors).
2. Informan (General Manager Krama Yudha Tiga Berlian Motors ).
3. Instansi pencatat data/ informasi (Krama Yudha Tiga Berlian Motors).

Ketiga sumber data tersebut yang digunakan dalam penulisan laporan praktek kerja magang dapat dilakukan melalui:

#### **3.3.2.1. Responden**

Yaitu orang-orang yang dapat menerangkan tentang hal dirinya sendiri, dalam penulisan laporan praktek kerja magang ini adalah Karyawan Krama Yudha Tiga Berlian Motors, khususnya di bagian Office dan Bagian Lapangan.

#### **3.3.2.2. Informan**

Yaitu orang-orang yang mampu menerapkan diri orang lain atau keadaan tertentu, dalam penulisan laporan praktek kerja magang ini adalah General Manage Krama Yudha Tiga Berlian Motors (Bapak Rendy).

### **3.3.2.3. Informasi Pencatat Data**

Yaitu kelembagaan/ instansi/ organisasi yang dapat memberikan data yang diperlukan dalam penulisan laporan praktek kerja magang ini adalah Krama Yudha Tiga Berlian Motors.

### **3.4. Metode Pengumpulan Data**

Ada 3 (tiga) cara pengumpulan data yang digunakan dalam mengumpulkan data, sebagai berikut :

#### **1. Observasi**

Observasi merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang tidak hanya mengukur sikap dari responden (wawancara dan angket) namun juga dapat digunakan untuk mencatat perilaku dan kejadian sebagaimana yang terjadi sesuai dengan keadaan sebenarnya di Pt Krama Yudha Tiga Berlian Motors

#### **2. Wawancara**

Wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui tatap muka dan tanya jawab langsung antara pengumpul data maupun peneliti terhadap nara sumber atau sumber data. Wawancara pada penelitian sampel besar biasanya hanya dilakukan sebagai studi pendahuluan karena tidak mungkin menggunakan wawancara pada 1000 responden, sedangkan pada sampel kecil teknik

### **3. Studi Kepustakaan**

Langkah terakhir penulisan dalam melakukan pengumpulan data. Studi pustaka merupakan metode pengumpulan data yang diarahkan kepada pencarian data dan informasi melalui buku-buku, dokumen-dokumen,