

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Magang

Administrasi adalah sebuah bentuk usaha dan aktivitas yang berhubungan dengan pengaturan kebijakan agar dapat mencapai target/tujuan organisasi. Jadi, boleh dibilang bahwa administrasi punya peranan yang sangat krusial dalam semua aktivitas sebuah organisasi. Selain itu, pengertian administrasi secara sempit dapat diartikan sebagai bentuk aktivitas yang meliputi catat-mencatat, surat-menyurat, pembukuan sederhana, ketik-mengetik, dan kegiatan lain yang sifatnya teknis ketatausahaan. Sedangkan pengertian administrasi secara luas adalah semua proses kerjasama antara dua orang atau lebih yang bertujuan untuk mencapai target dengan memanfaatkan sarana dan prasarana tertentu

Pada masa era globalisasi dan pasar bebas seperti saat ini, kebutuhan akan sumber daya manusia Indonesia yang berkualitas sangatlah tinggi. Semakin cepatnya perkembangan teknologi dan tingginya tingkat persaingan dalam dunia usaha, merupakan sebuah tantangan yang harus dihadapi oleh semua pihak, terutama dalam dunia industri yang tidak bisa lepas dari teknologi elektronik dan informasi. Perubahan serta perkembangan yang sudah dicapai seperti otomatisasi dan komputerisasi telah sedemikian cepatnya dan menuntut kalangan industri serta para praktisi yang berkecimpung didalamnya untuk lebih siap menghadapi kemajuan yang ada.

Hal ini dibutuhkan agar sumber daya manusia Indonesia dapat bersaing dengan sumber daya manusia luar negeri yang berkualitas. Oleh karena itu

dibutuhkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian yang lebih dari satu dan memiliki keinginan untuk selalu memperbaharui diri sesuai perkembangan zaman. Salah satu cara untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan dapat menjadi tenaga kerja yang baik dapat dicapai dengan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah dipelajari pada dunia kerja nyata, sehingga menjadi keseimbangan antara ilmu yang dipelajari dengan kenyataan yang sebenarnya. Sebagai pihak yang paling penting sebagai sebuah institusi yang memegang peran sangat penting yakni pendidikan dalam menciptakan tenaga kerja yang handal, berkualitas serta memiliki keterampilan. Salah satu tempat yang dapat menghasilkan banyak tenaga kerja yang akan dibutuhkan dalam dunia kerja adalah perguruan tinggi. Perguruan tinggi tidak hanya memberikan mahasiswa/i nya sebuah pengetahuan maupun ilmu yang berupa teori, tetapi juga memberikan keterampilan dalam praktik. Namun, kenyataan yang terjadi sekarang ini masih banyak mahasiswa/i yang hanya mengetahui dan menguasai ilmu pengetahuan dalam bentuk teori saja, tetapi tidak memiliki kemampuan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut ke dalam dunia kerja secara nyata. Pemberian keterampilan dalam praktik ini bertujuan untuk dapat menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan dapat bersaing baik dari kualitas intelektual maupun dari keterampilannya.

Melalui program magang diharapkan mahasiswa dapat mempraktekkan ilmu yang didapat di bangku perkuliahan serta dapat menambah keterampilan dan kemampuan untuk bersaing di pasar kerja maupun memasuki dunia usaha setelah menyelesaikan pendidikannya. Konsep magang dimana terjadi perpaduan antara teori dan praktek di lapangan, akan memacu semangat, jiwa dan mental setiap

mahasiswa untuk senantiasa siap menghadapi dunia kerja yang dinamis dan kompetitif.

Selain itu, Kegiatan magang merupakan kegiatan lapangan atau praktek kerja yang dilakukan secara aktif dalam suatu perusahaan atau instansi yang diikuti oleh mahasiswa peserta magang. Pihak perusahaan atau instansi berhak untuk mendayagunakan mahasiswa peserta magang seoptimal mungkin selama berkaitan dengan lingkup tugas magangnya. Dengan adanya program magang ini diharapkan mahasiswa peserta magang dapat mengetahui tentang pengalaman dan terjun langsung ke dunia kerja. Selain menjadi persyaratan kelulusan, magang dapat memperlihatkan kepada mahasiswa peserta magang tentang dunia kerja yang sebenarnya dan penerapan ilmu, teori-teori yang selama ini dipelajari dan didapat mahasiswa selama mengikuti perkuliahan di bangku perkuliahan sekolah tinggi ilmu ekonomi indonesia rawamangun.

Penulis melakukan kegiatan magang di PT. Jessilinda Pratama yang bergerak di bidang jasa sistem keamanan pada divisi Finance Accounting. Dimana bertempat di Rukan Gading Kirana Barat IX Blok D6 No. 30 Kelapa Gading Jakarta Utara.

1.2. Tujuan Magang

1.2.1. Tujuan Umum

1. Memperoleh gambaran dan pengalaman kerja nyata sehingga penulis memiliki keterampilan dan wawasan kerja.
2. Melatih kemampuan bekerjasama dan berkomunikasi di lingkungan kerja.

3. Meningkatkan etika kerja, disiplin, kerja keras, profesionalitas, dan lain-lain dalam melaksanakan pekerjaan.

1.2.2. Tujuan Khusus

1. Mengetahui profil PT Jessilindo Pratama lebih mendalam terutama pada bagian divisi Finance Accounting.
2. Memahami system kerja, alur kerja, dan prosedur kerja di dalam perusahaan PT Jessilindo Pratama.
3. Untuk menambah wawasan praktis yang terdapat pada perusahaan terkait sehingga mahasiswa mendapat gambaran realita kerja yang sesungguhnya.

1.3. Metode penyusunan magang

Metode pengumpulan data adalah teknik atau cara yang dilakukan oleh peneliti untuk mengumpulkan data. Pengumpulan data dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dalam rangka mencapai tujuan penelitian. Sementara itu instrumen pengumpulan data merupakan alat yang digunakan untuk mengumpulkan data

1.3.1. Tempat dan Waktu magang

Penulis melakukan kegiatan magang di PT. Jessilinda Pratama yang bertempat di Rukan Gading Kirana Barat IX Blok D6 No. 30 Kelapa Gading Jakarta Utara 14240, Tlp (021) 453 4599 Fax.(021) 453 4598.

Berdasarkan Kerangka Kegiatan Magang yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Magang pada tanggal 04 Maret 2019, serta surat persetujuan Perusahaan pertanggal 11 Maret 2019, maka magang dilaksanakan selama 2 bulan

terhitung mulai tanggal 18 Maret 2019 sampai dengan 09 May 2019, setiap hari kerja (senin sampai dengan jumat) pukul 08.30 sampai dengan 17.30 WIB.

1.3.2. Teknik pengumpulan data

Ada 3 (tiga) cara pengumpulan data yang digunakan dalam mengumpulkan data, sebagai berikut:

1. Observasi biasa, yaitu metode yang akurat dalam mengumpulkan data tujuannya ialah mencari informasi tentang kegiatan yang berlangsung untuk kemudian dijadikan objek kajian magang pada bagian administrasi PT Jessilindo Pratama.
2. Wawancara, yaitu cara untuk mengumpulkan data dengan mengajukan pertanyaan kepada seorang narasumber/informan (orang yang memberikan informasi) yang dalam hal ini adalah karyawan dan praktisi pembimbing magang (Ibu Henny).
3. Studi pustaka, yaitu pengumpulan data dengan mempelajari literatur yang dapat dijadikan refensi dalam membuat laporan magang pada bagian administrasi penjualan PT Jessilindo Pratama.