

BAB III

METODE PENYUSUNAN LAPORAN

3.1. Ruang Lingkup Laporan

Laporan kegiatan magang ini menguraikan dan menggambarkan proses yang berkaitan dengan penjualan jasa internet yang langsung mencakup dilingkungan kantor cabang PT. Multi Karya Sukses di Jl. Ruko Graha Jati Baru No A8-9, Jalan Taman Baru Timur, Cideng, Jakarta Pusat

Selama periode magang ini di PT. Multi Karya Sukses pada bagian *marketing door to door* penulis melakukan kegiatan sebagai berikut :

1. Mempelajari proses penjualan jasa internet dalam kegiatan marketing door to door.
2. Mempelajari profil perusahaan.
3. Memahami pengisian data calon customer.

3.2. Waktu dan Skedul Magang

Berdasarkan Kerangka Kegiatan Magang yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Magang pada tanggal 1 November 2017, serta surat persetujuan perusahaan tertanggal 26 Oktober 2017, maka magang dilaksanakan selama 8 minggu terhitung tanggal 1 November 2017 sampai dengan 30 Desember 2017, setiap hari kerja berdasarkan perusahaan (hari Selasa sampai dengan hari Minggu) pukul 08.30 sampai dengan 16.30 WIB.

3.3. Skedul Magang

NO	KETERANGAN	13 MINGGU						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Sosialisasi	√	√	√	√	√	√	√
2	Tranning	√	√	√				
3	Isi Data Penjualan	√	√	√	√	√	√	√
4	Follow Up Customer	√	√	√	√	√	√	√
5	Konfirmasi Jadwal Pemasangan	√	√	√	√	√	√	√
6	Meeting	√						
7	Event Minivan						√	√
8	Event Motorbike		√		√			

Tabel 3.1 Skedul Magang

3.4. Jenis dan Sumber Data

3.4.1. Jenis Data

Jenis data yang digunakan menurut golongannya (data primer dan data sekunder) menurut sifatnya (bersifat kuantitatif dan kualitatif) dan menurut kuantifikasinya (normal,ordinal,interval,rasio).

1. Data primer adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan dari sumber datanya dan data premier disebut juga data asli atau data baru yang memiliki sifat *Up To Date*. Teknik yang dapat digunakan peneliti dalam mengumpulkan data primer antara lain observasi, wawancara, dan diskusi terfokus.
2. Data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh orang yang melakukan pengamatan dari sumber-sumber yang sudah ada. Data ini

digunakan untuk mendukung informasi primer yang telah diperoleh. Data sekunder dikumpulkan penulis dari perusahaan.

3.4.2. Sumber Data

Pada bagian ini diuraikan sumber data yang dipercaya keandalannya (reliable), atau sumber data yang representatif, relevan dengan data yang diperlukan.

Ada 2 (dua) sumber data yang diperlukan dalam penelitian laporan praktek kerja magang, yaitu :

1. Informan

Informan yaitu orang yang mampu menerangkan atau menjelaskan diri orang lain dalam keadaan tertentu dan tentang tugas kewenangan dirinya sendiri didalam posisinya sebagai karyawan perusahaan. Sebagai informan magang ini adalah Bp Ahmad Riyadi selaku supervisor di PT Multi Karya Sukses.

2. Informan sebagai pencatatan data

Informan sebagai pencatatan data yaitu kelembagaan/institusi/instansi/organisasi yang dapat memberikan data yang diperlukan dalam penulisan laporan praktek kerja magang ini di PT. Multi Karya Sukses.

3.5. Metode Pengumpulan Data

Ada 3 (tiga) cara yang digunakan penulis untuk mengumpulkan data dalam menyusun laporan Praktek Kerja Magang (PKM) :

a. Metode Observatif

Metode observasi yaitu dengan cara melakukan pengamatan secara langsung di lapangan untuk mendapatkan data dengan teknik wawancara (interview) kepada karyawan PT Multi Karya Sukses pada bagian Marketing.

b. Wawancara

Dalam metode ini penulis menggunakan dialog dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan praktek kerja. Hasil data yang didapatkan penulis akan

dicatat dan dijadikan acuan. Penulis juga melakukan analisis permasalahan yang terdapat didalam perusahaan untuk kemudian dicari solusi terbaik atas permasalahan tersebut

c. Metode kepustakaan/studi pustaka

Metode kepustakaan adalah metode pengumpulan data dengan cara menggunakan buku atau referensi yang berkaitan dengan topik yang sedang dibahas. Metode ini dilakukan oleh penulis dengan cara membaca buku dan literatur yang terkait dengan prosedur.