

BAB III

METODE PENYUSUNAN LAPORAN

3.1 Ruang Lingkup Laporan

Laporan kegiatan magang ini menguraikan dan menggambarkan proses yang berkaitan dengan penjualan segala macam produk IT yang biasa di gunakan di semua perusahaan tanpa terbatas oleh wilayah. PT. Berca Hradaya Perkasa sendiri terletak di Jalan Abdul Muis No 62 Jakarta Pusat. Untuk pengiriman di wilayah Jabodetabek tidak akan dikenakan biaya ongkir (ongkos kirim) namun jika berada di luar daerah tersebut akan dikenakan biaya sesuai barang yang akan di kirim.

Selama periode magang yang dilakukan di PT Berca Hardaya Perkasa pada bagian Telesales, penulis melakukan kegiatan sebagai berikut :

1. Mempelajari profil perusahaan
2. Mempelajari berbagai produk IT yang di jual
3. Melakukan follow up telepon untuk mencari customer
4. Mempelajari proses yang dilakukan dalam penjualan
5. Memahami setiap dokumen dan karakter dari pembeli

3.2 Waktu dan Schedule Magang

Berdasarkan Kerangka Kegiatan Magang yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing, Magang akan dilaksanakan selama 8 minggu terhitung tanggal 18 September 2017 sampai dengan 13 November 2017. Yang dilaksanakan setiap hari kerja (senin – jumat) pada pukul 08.30 sampai dengan 17.30

3.2.1 Schedule Magang

Kegiatan penulis selama melakukan magang

- 1 Profiling
- 2 Training (Product Update)
- 3 Proses Penjualan
- 4 Pengisian dokumen untuk SA (Sales Analysis)
- 5 Nego Penjualan
- 6 Monitoring pengiriman barang
- 7 Memastikan pembayaran dari customer
- 8 Review Pekerjaan

3.3 Data dan Sumber Data

1. Jenis Data

Jenis data yang digunakan menurut golongannya (data primer dan data sekunder) menurut sifatnya (bersifat kuantitatif dan kualitatif) dan menurut kuantifikasinya (normal,ordinal,interval,rasio).

Data primer adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan dari sumber datanya dan data primer disebut juga data asli atau data baru yang memiliki sifat Up To Date. Teknik yang dapat digunakan peneliti dalam mengumpulkan data primer antara lain observasi, wawancara, dan diskusi terfokus.

Data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh orang yang melakukan pengamatan dari sumber-sumber yang sudah ada. Data ini digunakan untuk mendukung informasi primer yang telah diperoleh. Data sekunder dikumpulkan penulis dari perusahaan.

2. Sumber Data

Pada bagian ini diuraikan sumber data yang dipercaya keandalannya (reliable), atau sumber data yang representatif, relevan dengan data yang diperlukan.

Ada tiga sumber data yang diperlukan dalam penelitian laporan praktek kerja magang, yaitu :

3.4 Metode Pengumpulan Data

Ada 4 (empat) cara yang digunakan penulis untuk mengumpulkan data dalam menyusun laporan Praktek Kerja Magang (PKM) :

1. Metode Partisipatif

Metode Partisipatif yaitu dengan cara melakukan pengamatan dan ikut membantu menyelesaikan tugas-tugas perusahaan dibagian Telesales di PT Berca Hardaya Perkasa.

2. Metode Observatif

Metode observasi yaitu dengan cara melakukan pengamatan secara langsung di lapangan untuk mendapatkan data dan dengan teknik wawancara (interview) kepada karyawan sebagai bahan untuk review pekerjaan di masa yang akan datang terutama pada bagian Telesales di PT Berca Hardaya Perkasa.

3. Wawancara

Dalam metode ini penulis menggunakan dialog dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan praktek kerja. Hasil data yang didapatkan penulis akan dicatat dan dijadikan acuan. Penulis juga melakukan analisis permasalahan yang terdapat didalam perusahaan untuk kemudian dicari solusi terbaik atas permasalahan tersebut.

4. Metode kepustakaan/studi pustaka

Metode kepustakaan adalah metode pengumpulan data dengan cara menggunakan buku atau referensi yang berkaitan dengan topic yang sedang dibahas. Metode ini dilakukan oleh penulis dengan cara membaca buku dan literature yang berkaitan dengan prosedur dan cara sukses melakukan penjualan yaitu Magic of Thinking Big (David Schwartz) dan The Monk and the Riddle (Randy Komisar).