

**BAB III**  
**METODE PENYUSUNAN LAPORAN**

selama periode magang tersebut. Kegiatan yang dilakukan oleh penulis dalam pengumpulan data dengan teknik observasi dan dokumentasi. Adapun data dan sumber data yang penulis peroleh adalah sebagai berikut :

1. Wawancara, penulis melakukan wawancara kepada rekan kerja juga atasan penulis. Wawancara dilakukan untuk menguatkan sumber data yang penulis peroleh.
2. Diskusi  
Metode ini dilakukan dengan cara mendiskusikan segala permasalahan yang terjadi dilapangan yang berkaitan dengan proses impor *ATA Carnet* di perusahaan hingga menemukan jalan keluarnya.
3. Dokumentasi  
Mengumpulkan bukti-bukti dokumentasi atas berlangsungnya kegiatan impor perusahaan.

### **3.4 Metode Pengumpulan Data**

Pengumpulan data bertujuan untuk memperlancar pengerjaan tugas khusus dari peserta magang. Pengambilan data ini dilakukan dengan tiga cara, yaitu:

1. pengamatan terhadap proses impor *ATA Carnet*.
2. wawancara intensif, merupakan wawancara dengan pembimbing perusahaan dan karyawan perusahaan.
3. penggalian informasi melalui pustaka seperti membaca arsip perusahaan pada pelaksanaan impor sebelumnya.

Jenis data yang didapat dari kegiatan di atas, yaitu :

## **1. Data Primer**

Data primer yang dimaksud di sini adalah data yang diperoleh berdasarkan diskusi dan wawancara dengan *manager* dan karyawan yang ada pada departemen impor dan logistik PT. Astrindo. Wawancara dan diskusi dalam kegiatan magang kerja ini bertujuan untuk memperdalam pengetahuan serta mengetahui pengalaman-pengalaman kerja yang telah dimiliki oleh staf perusahaan. Wawancara mendalam dilakukan untuk menghimpun data yang diperlukan dalam menyusun laporan akhir.

Wawancara mendalam yaitu perolehan data dilakukan dengan cara tanya jawab secara langsung kepada narasumber yaitu dengan *manager* dan karyawan yang ada pada departemen impor dan logistik PT. Astrindo untuk mengetahui cara menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam rangka kegiatan impor.

## **2. Data Sekunder**

Data sekunder adalah data yang diperoleh dari berbagai referensi, laporan, literatur baik data ataupun ringkasan yang diperoleh dari pihak-pihak yang terkait, hasil penelitian terdahulu, bukti-bukti relevan serta instansi terkait yang digunakan untuk menunjang data primer dan melengkapi penulisan laporan. Pengambilan data sekunder yang digunakan untuk mengambil data adalah dengan cara dokumentasi dan pustaka yang berkaitan dengan kegiatan impor yang terjadi.

### **1. Studi kepustakaan**

Studi kepustakaan adalah segala usaha yang dilakukan oleh peneliti untuk menghimpun informasi yang relevan dengan topik atau masalah yang akan atau sedang diteliti.

## 2. Dokumentasi

Dokumentasi adalah salah satu alat kelengkapan data yang bertujuan untuk menunjang informasi yang sudah di dapat dilapangan sehingga deskripsi dan argumentasi yang dimunculkan akan semakin optimal. Dokumentasi ini dapat berupa foto, data kegiatan perusahaan dan lain sebagainya terkait aktifitas yang dilakukan saat magang.