

BAB III

METODE PENYUSUNAN LAPORAN

3.1 Ruang Lingkup Laporan

Laporan ini, menguraikan dan menggambarkan aktivitas praktek kerja magang (PKM) yang terjadi selama 6 minggu di Subdit Peningkatan Akses Pasat Direktorat Perdagangan Luar Negeri Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor Perdagangan Republik Indonesia Jl. M. I Ridwan Rais No. 5, Jakarta Pusat 10110 Gedung 2 Lantai 1, telepon : (021) 23528560 fax : (021) - 23528570. Uraian yang ada dalam laporan ini menyangkut aktivitas karyawan dan aspek – aspek ketenagakerjaan yang ada di lembaga secara umum.

3.2 Waktu dan Skedul Magang

Berdasarkan surat rekomendasi ketua STEI Nomor:56/Sekr-Ketua/STEI/III/2018 maka praktek kerja magang dilaksanakan selama 6 (enam) minggu terhitung mulai tanggal 26 Februari 2018 sampai dengan 6 April 2018. Setiap hari kerja senin sampai kamis, dimulai pukul 08.30 sampai 17:00 WIB dan hari jumat dimulai pukul 08.30 sampai dengan 17:30 WIB.

3.3 Jenis Data dan Sumber Data

Dalam penyusunan laporan magang ini, data yang di perlukan dan digunakan ialah :

1. Data Primer

Data primer adalah data yang di peroleh atau dikumpulkan langsung di lapangan oleh orang yang melakukan penelitian atau yang bersangkutan yang memerlukannya. Data primer di dapat dari informan yaitu individu atau perseorangan yang berfungsi sebagai pemberi informasi atas pertanyaan – pertanyaan pewawancara (interviewer).

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang di peroleh atau dikumpulkan oleh orang yang melakukan penelitian dari sumber – sumber yang telah ada. Data ini digunakan untuk mendukung informasi primer yang telah diperoleh. Data sekunder dikumpulkan penulis dari perusahaan / instansi / lembaga terkait.

Sumber Data

Data yang di peroleh di dapat dari sumber yang terpercaya keandalannya (reliable) atau sumber data yang representative, relavan dengan data yang di perlukan ada 2 (dua) sumber data yang di gunakan dalam penulisan laporan magang yaitu :

1. Informan (Kepala Seksi Imbal Dagang)

Informan adalah orang yang mampu menjelaskan bagaimana tugas dan kewenangan orang lain atau sebuah situasi tertentu di Subdit Peningkatan Akses Pasar Direktorat Perdagangan Luar Negeri Direktorat Fasilitasi Ekspor dan Impor Kementerian Perdagangan Republik Indonesia dalam penulisan laporan magang ini adalah kepala seksi Imbal Dagang / pembimbing praktisi magang (Eko Fabriana, ST,MSE.)

2. Pencacatan Data (Subdit Peningkatan Akses Pasar)

Informan pencacatan data yaitu perusahaan / instansi / lembaga dapat memberikan data yang di perlukan dalam penulisan laporan magang ini adalah Subdit Peningkatan Akses Pasar tentang imbal dagang.

3.4 Metode Pengumpulan Data

Ada 3 (tiga) cara / metode yang digunakan dalam mengumpulkan data adalah sebagai berikut :

- a. Observasi biasa, yaitu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek magang berdasarkan data empiris pada bagian perizinan ekspor produk industri kehutanan.
- b. Wawancara (interview), yaitu proses pengumpulan data yang dilakukan dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada informan, yang dalam hal ini ialah Ibu Hesty Syintia Paramita K,S.Si,M.Bus. selaku kepala subdit peningkatan akses pasar, Bapak Eko Fabriana, ST,MSE. selaku kepala seksi Imbal dagang dan staf yang ada di subdit peningkatan akses pasar.
- c. Studi Pustaka, yaitu pengumpulan data dengan mempelajari berbagai literatur yang dapat dijadikan bahan referensi dalam penulisan laporan magang pada bagian imbal dagang.