

## **BAB III**

### **METODE PENYUSUNAN LAPORAN**

#### **3.1. Ruang Lingkup Laporan**

Selama menjalani magang di Terminal Petikemas Koja penulis di tempatkan pada bagian layanan pengeluaran petikemas impor, adapun kegiatan yang dilakukan oleh penulis antara lain :

1. Memahami jenis-jenis dokumen yang digunakan oleh terminal petikemas koja terutama pada bagian layanan pengeluaran petikemas impor.
2. Memahami proses dalam pelayanan pengeluaran petikemas impor.
3. Melakukan komunikasi dengan baik pada semua manajemen operasional dalam melakukan pengeluaran petikemas.

#### **3.2. Waktu dan Skedul Magang**

##### **3.2.1. Waktu dan Tempat**

Pelaksanaan magang bertempat di jalan digul no.1 jakarta utara tanjung priok. dimulai hari senin sampai dengan jumat

1. Jam masuk 08.00 sampai dengan 16.00 WIB
2. Jam istirahat 12.00 sampai dengan 13.00 WIB

### 3.2.2. Skedul Magang

**Tabel I : Skedul magang**

No	Kegiatan	Minggu							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Magang	<input type="checkbox"/>							
2	Penyesuaian tempat magang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
3	Mempelajari kegiatan ekspor impor petikemas			<input type="checkbox"/>					
4	Memahami system dan aplikasi yang digunakan dalam perusahaan tpk koja				<input type="checkbox"/>				
5	Melakukan senam pagi	<input type="checkbox"/>							
6	Melihat dokumen pengeluaran petikemas				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7	Melihat proses pengeluaran petikemas						<input type="checkbox"/>		
8	Pemahaman Magang							<input type="checkbox"/>	
9	Presentasi akhir								<input type="checkbox"/>

Sumber : Kegiatan magang 2017

### **3.3. Data dan Sumber Data**

#### **3.3.1. Data**

1. Data primer adalah data yang diperoleh langsung di lapangan oleh penulis sebagai obyek penulisan. Data yang digunakan untuk memperoleh data dengan metode wawancara dengan narasumber yang bekerja di terminal petikemas koja.
2. Data sekunder adalah data yang tidak langsung memberikan data kepada penulis, misalnya penulis harus melalui orang lain atau mencari melalui dokumen. Data ini diperoleh dengan menggunakan studi literatur yang dilakukan terhadap banyak buku dan diperoleh berdasarkan catatan-catatan yang berhubungan dengan tugas penulis, selain itu penulis mempergunakan data yang diperoleh dari internet.

#### **3.3.2. Sumber Data**

Pada bagian ini diuraikan data yang terpercaya keandalannya (reliable), atau sumber data yang representative, relevan dengan data yang diperlukan.

Ada tiga sumber data yang digunakan dalam penulisan laporan praktek kerja magang yaitu

- a. Responden (Karyawan TPK Koja).
- b. Informan (General Manager TPK Koja ).
- c. Instansi pencatat data/ informasi (TPK Koja).\

Ketiga sumber data tersebut yang digunakan dalam penulisan laporan praktek kerja magang dapat dilakukan melalui :

### **3.3.2.1. Responden**

yaitu orang-orang yang dapat menerangkan tentang hal dirinya sendiri, dalam penulisan laporan praktek kerja magang ini adalah Karyawan TPK Koja, khususnya di bagian Office dan Bagian Lapangan.

### **3.3.2.2. Informan**

yaitu orang-orang yang mampu menerapkan diri orang lain atau keadaan tertentu, dalam penulisan laporan praktek kerja magang ini adalah General Manager TPK Koja ( Bapak Ade Hartono).

### **3.3.3.3. Informasi Pencatat Data**

yaitu kelembagaan/ instansi/ organisasi yang dapat memberikan data yang diperlukan dalam penulisan laporan praktek kerja magang ini adalah TPK Koja.

## **3.4. Metode Pengumpulan Data**

Ada 3 (tiga) cara pengumpulan data yang digunakan dalam mengumpulkan data, sebagai berikut :

### **1. Observasi**

Penulis melihat dan mengamati secara langsung kegiatan-kegiatan karyawan di unit lapangan dan gate kemudian mencatat perilaku dan kejadian sebagaimana yang terjadi sesuai dengan keadaan sebenarnya di terminal petikemas.

## 2. Wawancara

Pengertian wawancara menurut Lexy J.Moeleong adalah percakapan dengan tujuan tertentu yang dilakukan oleh dua pihak atau lebih. Disini penulis melakukan wawancara untuk memperoleh atau menggali informasi lebih dalam tentang penerimaan petikemas dengan memberikan beberapa pertanyaan yang akan dijawab oleh narasumber.

## 3. Studi Kepustakaan

Langkah terakhir penulisan dalam melakukan pengumpulan data. Studi pustaka merupakan metode pengumpulan data yang diarahkan kepada pencarian data dan informasi mealui buku-buku, dokumen-dokumen, baik dokumen tertulis, foto-foto, gambar, maupun dokumen yang dapat mendukung dalam proses penulisan.