

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Magang merupakan bagian dari pelatihan kerja, biasanya magang dilakukan oleh mahasiswa tingkat akhir sebagai salah satu syarat utama menyelesaikan proses pendidikan. Dalam kegiatan magang, dapat menambah keterampilan serta kemampuan untuk bersaing di pasar kerja maupun memasuki dunia usaha setelah menyelesaikan pendidikannya. Selain itu magang juga ditujukan untuk mengaplikasikan semua ilmu yang di pelajari di bangku kuliah dan mempelajari detail seluk beluk standar kerja yang professional. Pengalaman ini kemudian menjadi bekal dalam menjalani jenjang karir yang sesungguhnya. Dalam kegiatan magang penulis melakukan magang di PT. Pelabuhan Tanjung Priok divisi Planning & Control bagian Yard Planner.

Divisi *planning & control* adalah divisi yang bertugas untuk merencanakan dan pengalokasian kapal yang akan sandar, pengalokasian dan perencanaan lapangan untuk petikemas, perencanaan bongkar muat petikemas, menentukan peralatan yang akan ada di dermaga maupun di lapangan penumpukan, mengontrol dan memonitoring aktivitas pelayaran, membuat perencanaan mengenai *container* yang ingin ditumpuk di Lini 2. Divisi *planning & control* terbagi menjadi 5 subdivisi, yaitu *Berth Allocation*, *Ship Planner*, *Yard Planner*, *Control Tower*, dan Lini 2.

1.2. Tujuan Magang

Adapun tujuan magang ini adalah:

- a. Mengembangkan cara berfikir mahasiswa agar bisa lebih cepat dalam mengembangkan kemampuan dirinya.
- b. Menambah pengetahuan penulis mengenai salah satu pelayanan yang diberikan oleh PT. Pelabuhan Tanjung Priok
- c. Menciptakan sumber daya manusia yang mempunyai potensi pribadi dalam tata cara hubungan masyarakat dalam lingkungan kerja.
- d. Memperoleh peluang untuk dapat kerja di perusahaan / instansi tempat magang, setelah memperoleh ijazah D3 Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
- e. Memahami konsep-konsep non akademis di dunia kerjanya.

1.2.1. Tujuan Khusus

1. Untuk mengetahui dan melakukan proses penambatan kapal dalam rangka kegiatan export-import
2. Untuk mengetahui terkait proses *ekspor dan impor* yang terjadi di *yard planner*.
3. Untuk mengetahui sistem yang digunakan perusahaan tersebut.

1.2.2. Tujuan Umum

1. Memperoleh pengalaman praktek kerja sehingga penulis memiliki keterampilan praktis dan wawasan bekerja.

2. Meningkatkan pemahaman kepada Mahasiswa/i mengenai hubungan antara teori dan penerapannya.
3. Sebagai perbandingan antara teori yang telah dipelajari dalam perkuliahan dengan realita yang ada di dalam dunia kerja.
4. Melatih kemampuan bekerjasama dan berkomunikasi dilingkungan kerja.
5. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin diri di lingkungan kerja.

1.3. Sasaran Kompetensi

1. Mampu melakukan proses pelayanan ekspor impor yang terjadi di yard planner dan prosedurnya.
2. Mampu menyusun dokumen-dokumen terkait proses yang terjadi di yard planner
3. Mampu mengoperasikan sistem yang digunakan yard planner.

1.4. Manfaat Magang

1.4.1. Bagi Mahasiswa

1. Menambah wawasan dan pengetahuan dalam dunia kerja.
2. Mendapatkan gambaran yang lebih nyata tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Mengetahui sistim kerja dan prosedur dalam sebuah perusahaan yang baik.
4. Mendapatkan bekal pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.
5. Mendapatkan data-data yang dibutuhkan untuk proses penyusunan laporan.

1.4.2. Bagi STEI

1. Terjalannya kerjasama dengan perusahaan tempat penulis magang.
2. STEI sebagai lembaga pendidikan akan lebih dikenal di dunia industri.
3. Dapat mengukur tingkat keberhasilan peserta didik.
4. STEI dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja magang.

1.4.3. Bagi Perusahaan

1. Adanya kerjasama antara dunia pendidikan dengan dunia industri/perusahaan sehingga perusahaan tersebut dikenal oleh kalangan akademis.
2. Dapat meringankan tugas staf dengan adanya mahasiswa/i.
3. Perusahaan akan mendapat bantuan tenaga dari mahasiswa/i yang melakukan praktek.