

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang yang penulis lakukan di PT. Fajar Mas Murni. Penulis dapat menyimpulkan bahwa :

1. Magang telah meningkatkan pemahaman penulis dalam melakukan kegiatan terhadap administrasi pengiriman barang, terutama terkait dokumen pengiriman barang di PT Fajar Mas Murni.
2. Komunikasi sangat diperlukan dengan bagian finance, bagian procurement, costumer dan jasa ekspedisi agar barang yang dikirim sesuai dengan keinginan dan permintaan costumer.
3. Bekerja di grup logistik pergudangan berhubungan langsung dengan fisik barang karena itu pekerja diwajibkan menggunakan safety material.
4. Di butuhkan ketelitian saat mencari barang yang sesuai dengan picking list agar tidak terjadi kesalahan pengambilan barang.
5. Saat pengiriman grup logistik pergudangan harus memastikan bahwa barang yang dikirim dalam keadaan baik dan tidak rusak serta harus di dokumentasikan saat berada diatas armada/container atau diambil oleh kurir.
6. Foto dokumentasi pengiriman barang tidak berada pada satu file/tempat yang sama menyebabkan kesusahan saat mencari foto barang saat ada barang yang rusak.

5.2. Saran

1. Foto dokumentasi pengiriman barang lebih baik ditempatkan pada satu tempat yang sama agar jika terjadi masalah pada barang saat pengiriman tidak susah saat mencarinya.
2. Perusahaan perlu mengadakan pelatihan/sosialisasi tentang material handling untuk meminimalisir cedera yang terjadi dalam kegiatan pergudangan