

BAB III

METODE PENYUSUNAN LAPORAN

3.1 Ruang Lingkup Laporan

Uraian yang ada dalam laporan ini menyangkut aktivitas karyawan dan aspek-aspek ketenagakerjaan yang ada di Subdit Pelayanan Ekspor dan Impor. Laporan ini, menguraikan dan menggambarkan aktivitas Praktek Kerja Magang (PKM) yang terjadi selama 6 (enam) minggu di Subdit Pelayanan Ekspor dan Impor Direktorat Fasilitasi Ekspor dan Impor Kementerian Perdagangan Republik Indonesia yang beralamat di Jl. M. I Ridwan Rais No. 5, Jakarta Pusat 10110 Gedung 2 Lantai 1, telepon : (021) - 3858171 fax : (021) - 3455071.

3.2 Waktu dan Skedul Magang

Berdasarkan Surat Rekomendasi Ketua STEI Nomor 56/Sekr-Ketua/STEI/III/2015 maka Praktek Kerja Magang dilaksanakan selama 6 (enam) minggu terhitung mulai tanggal 26 Februari 2018 sampai dengan 06 April 2018. Setiap hari kerja Senin sampai Kamis, dimulai pukul 08.30 sampai 17:00 WIB dan hari Jumat dimulai pukul 08.30 sampai dengan 17:30 WIB.

3.3 Jenis dan Sumber Data

3.3.1 Jenis Data

1. Data Primer

Data primer adalah data yang di peroleh atau di dapat langsung di lapangan yang di dapat dari informan yaitu individu atau perseorangan yang berfungsi sebagai pemberi informasi atas pertanyaan – pertanyaan wawancara (*interviewer*).

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang di peroleh atau didapat dari sumber – sumber yang telah ada yang dianggap relevan misalnya dari buku dan internet.

3.3.2 Sumber Data

1. Informan

Informan adalah orang yang memberikan informasi tentang seseorang atau organisasi kepada sebuah agensi. Dalam hal ini penulis memperoleh informasi tentang Subdit Pelayanan Ekpor dan Impor dari Kepala Seksi Analisa dan Kerjasama Pelayanan Ekspor dan Impor yaitu Bapak Mohamad Haykal, S.T.,M.T.,M.Se, Kepala Seksi Fasilitasi Sistem Pelayanan Ekspor dan Impor yaitu Bapak Yogo Dwiantoro, S.Kom.,M.Se, para staff UPTP I, serta para staff Subdit Pelayanan Ekspor dan Impor.

2. Pencatatan Data

Informan pencatatan data yaitu perusahaan / instansi / lembaga dapat memberikan data yang di perlukan dalam penulisan laporan magang yang dalam hal ini adalah Subdit Pelayanan Ekspor dan Impor.

3.4 Metode Pengumpulan Data

Ada 3 (tiga) cara / metode yang digunakan dalam mengumpulkan data adalah sebagai berikut :

- a. Observasi biasa, yaitu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek magang berdasarkan data empiris di Subdit Pelayanan Ekspor dan Impor.
- b. Wawancara (*interview*), yaitu proses pengumpulan data yang dilakukan dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada informan, yang dalam hal ini ialah Bapak Banindro, S.E., M.M, Bapak Mohamad Haykal, S.T.,M.T.,M.Se, Bapak Yogo Dwiantoro, S.Kom, M.Se, para staff Subdit Pelayanan Ekspor dan Impor, serta petugas Unit Pelayanan Terpadu Perdagangan I.
- c. Studi Pustaka, yaitu pengumpulan data dengan mempelajari berbagai literatur yang dapat dijadikan bahan referensi dalam penulisan laporan magang pada bagian Subdit Pelayanan Ekspor dan Impor.