

## **BAB III**

### **METODE PENYUSUNAN LAPORAN**

#### **3.1. Ruang Lingkup Laporan**

Laporan ini secara khusus penulis menguraikan dan menggambarkan aktifitas yang terjadi di bagian Administrasi kepegawaian PT. Indonesia Comnets Plus, selain itu juga akan menerangkan aktifitas karyawan dan aspek-aspek ketenagakerjaan instansi secara umum.

Uraian-uraian tersebut didasarkan pada pengamatan penulis selama magang yang bertempat di PT. Indonesia Comnets Plus, Kawasan Gardu Induk PLN Cawang Jakarta-Timur 12710, telfon : 021-5253019.

#### **3.2. Waktu dan Skedul Magang**

Berdasarkan surat rekomendasi ketua STEI Nomor:27/BAA/STEI/II/2018 maka magang dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 12 Maret 2018 sampai 11 Mei 2018. Setiap hari kerja senin sampai jum'at, dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB.

#### **3.3. Data dan Sumber Data**

##### **Data**

Data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan magang digunakan data primer dan sekunder. Data primer adalah data yang didapatkan dari wawancara (interview) dengan informasi dalam hal ini pegawai SDM, sedangkan data sekunder adalah data yang diperoleh dari literatur (referensi) yang dianggap

relevan sehubungan dengan pelaksanaan Praktek Kerja Magang (PKM) seperti memeriksa dokumen yang ingin diinput, menginput data Korporat, Melayani kelengkapan dokumen setiap pegawai.

### **Sumber Data**

Pada bagian ini di uraikan sumber data terpercaya keandalannya (*reliable*) atau sumber data yang *representative*, relevan dengan data yang diperlukan ada 2 (dua) sumber data yang digunakan dalam penulisan laporan magang yaitu :

a. Informan (*Officer Administrasi Personel & Payroll*)

Informan orang yang mampu menjelaskan mengenai tugas dan kewenangan orang lain atau sebuah situasi tertentu di pelayanan SDM PT. Indonesia Comnets Plus Gardu Induk PLN Cawang dalam penulisan laporan magang ini adalah Staff / Praktisi Pembimbing Magang (Mukhamad Syaiful)

b. Pencatatan Data (PT.Indonesia Comnets Plus Gardu Induk PLN Cawang)

Informasi pencatatan data yaitu perusahaan/istansi dapat memberikan data yang diperlukan dalam penulisan laporan magang ini adalah PT.Indonesia Comnets Plus Gardu Induk PLN Cawang pada bagian pelayanan SDM.

### 3.4. Metode Pengumpulan Data

Ada 3 (tiga) cara/metode yang digunakan dalam mengumpulkan data sebagai berikut :

- a. Wawancara (*Interview*), yaitu proses pengumpulan data dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada informan, yang dalam hal ini karyawan pelayanan SDM yaitu Bapak Syaiful , Bapak Gatot, Ibu Risa, Ibu Siska.
- b. Observasi biasa, yaitu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek magang berdasarkan data di bagian administrasi SDM
- c. Studi Pustaka, yaitu pengumpulan data dengan mempelajari berbagai literatur yang dapat dijadikan bahan referensi dalam penulisan laporan magang pada bagian administrasi layanan SDM.