

## **BAB III**

### **METODE PENYUSUNAN LAPORAN**

#### **3.1. Ruang lingkup Laporan**

Selama menjalani magang di PT Fajar Mas Murni, penulis di tempatkan pada bagian proses input barang impor group logistik (warehouse) serta melakukan penelitian mengenai kesesuaian barang dan dokumen. Adapun kegiatan-kegiatan yang dilakukan penulis diantara lain:

1. Melakukan toolbox meeting setiap pagi untuk memberikan laporan mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing pekerja.
2. Memahami jeni-jenis dokumen impor yang digunakan oleh PT Fajar Mas Murni.
3. Melakukan pengecekan barang impor berdasarkan invoice dan packing list.
4. Membantu staff dalam membuat laporan penerimaan barang impor.
5. Mengecek kesesuaian barang yang ada dengan kartu stock yang ada.
6. Memahami langkah-langkah penerimaan barang impor.
7. Membantu staff dalam menyusun dokumen impor untuk di arsipkan.

### 3.2. Waktu dan Skedul Magang

#### 3.2.1. Waktu dan Tempat

Pelaksanaan magang bertempat di Jl. Raya Narogong No 214, Bojong Rawalumbu, Kota Bekasi. Senin sampai dengan Jumat

- a. Jam Masuk 08.00 sampai dengan 17.00 WIB
- b. Jam Istirahat 12.00 sampai dengan 13.00 WIB

#### 3.2.2. Skedul Magang

**Tabel 1 : Skedul Magang**

No	Kegiatan	Minggu							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Magang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Penyesuaian tempat magang	✓							
3	Mempelajari kegiatan penerimaan barang impor		✓						
4	Melakukan pengecekan barang impor			✓					
5	Pembuatan laporan penerimaan barang impor				✓				
6	Menyimpan barang ke dalam alokasi					✓			
7	Melakukan pengecekan kartu stock						✓		
8	Menyusun dokumen impor untuk diarsipkan							✓	
9	Presentasi akhir								✓

Sumber: Kegiatan Magang

### **3.3. Data dan Sumber Data**

#### **3.3.1. Data**

Dalam penelitian ini terdapat dua jenis data yang dikumpulkan yaitu data primer dan data sekunder. Data primer adalah data yang dikumpulkan dari sumber-sumber asli untuk tujuan tertentu, sedangkan data sekunder adalah data yang diambil dari catatan atau sumber lain yang telah ada.

Data yang diperlukan dalam penulisan laporan magang ini tidak hanya terbatas pada jenis dan macam data saja, melainkan yang paling penting adalah soal keabsahan (*validity*) dan keterandalan (*reliable*) dari data tersebut. Keabsahan dan keterandalan dapat diketahui dari berbagai hal, antara lain dalam kecukupan dan kesesuaian data dengan sumber data serta cara pengembalian data.

#### **3.3.2. Sumber data**

Pada bagian ini di uraikan sumber data yang terpercaya keabsahannya (*validity*), atau sumber data yang representative, relevan dengan data yang diperlukan.

Ada tiga sumber data yang digunakan dalam penulisan laporan praktek kerja magang yaitu;

- a. Perusahaan pencatat data (PT Fajar Mas Murni)
- b. Responden (Karyawan PT Fajar Mas Murni)
- c. Informan (Staf utama PT Fajar Mas Murni)

Ketiga sumber data tersebut yang digunakan dalam penulisan laporan praktek kerja magang dapat dilakukan melalui:

### **3.3.2.1. Perusahaan pencatat data**

Informasi pencatatan data yaitu perusahaan dapat memberikan data yang diperlukan. Dalam penulisan laporan ini adalah PT Fajar Mas Murni.

### **3.3.2.2. Responden**

Karyawan yang mampu menjelaskan mengenai tugas dan tanggung jawab setiap posisi di PT Fajar Mas Murni.

### **3.3.2.3. Informan**

Staf utama yang mampu menjelaskan tentang tugas dan tanggung jawab pihak lain dalam sebuah situasi tertentu di PT Fajar Mas Murni dalam penelitian laporan ini adalah Praktisi Pembimbing Magang (Bapak Fadlie)

## **3.4. Metode Pengumpulan Data**

Ada 2 (tiga) cara pengumpulan data yang digunakan dalam mengumpulkan data, sebagai berikut :

1. Wawancara, yaitu cara pengumpulan data melalui tanya jawab dengan informan yang dalam hal ini adalah karyawan dan praktisi pembimbing magang (Bapak Fadlie).
2. Metode dokumentasi, yaitu metode pengumpulan data yang merupakan sumber tertulis buku, direktori, dan data-data lain yang berkaitan dengan penelitian. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang. Studi dokumen merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi dan wawancara dalam penelitian kualitatif.