

## **BAB III**

### **METODE PENYUSUNAN LAPORAN**

#### **3.1 Ruang Lingkup Laporan**

Laporan ini secara khusus penulis menguraikan dan menggambarkan aktifitas yang terjadi di bagian Administrasi Pembatalan PEB, Selain itu juga akan menguraikan aktifitas karyawan dan aspek-aspek ketenagakerjaan instansi secara umum.

Uraian-uraian tersebut didasarkan pada pengamatan penulis selama magang yang bertempat di Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tipe ATanjung Priok, Jakarta Utara 14310, telfon : 021-4301249 / 43931365 / 43930813.

#### **3.2 Waktu dan Skedul Magang**

Berdasarkan surat rekomendasi ketua STEI Nomor:56/Sekr-Ketua/STEI/III/2015 maka magang dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 03 Oktober 2016 sampai 30 November 2016. Setiap hari kerja senin sampai jumat, dimulai pukul 07.30 sampai dengan 17:00 WIB.

#### **3.3 Data dan Sumber Data**

##### **Data**

Data yang di perlukan dalam penulisan laporan magang digunakan data primer dan data sekunder. Data primer adalah data yang di peroleh melalui wawancara (interview) dengan informasi dalam hal ini pegawai pelayanan ekspor, sedangkan data sekunder adalah data yang di peroleh dari literatur (referensi) yang dianggap relevan

sehubungan dengan pelaksanaan Praktrek Kerja Magang (PKM) seperti memeriksa dokumen yang ingin di input, menginput data pembatalan PEB, melayani pengguna jasa.

### **Sumber Data**

Pada bagian ini di uraikan sumber data terpercaya keandalannya (reliable) atau sumber data yang representative, relevan dengan data yang di perlukan ada 2 (dua) sumber data yang di gunakan dalam penulisan laporan magang yaitu:

1. Informan (kepala seksi pelayanan ekspor)

Informan orang yang mampu menjelaskan mengenai tugas dan kewewenangan orang lain atau sebuah situasi tertentu di pelayanan ekspor KPU Bea dan Cukai Tanjung Priok dalam penulisan laporan magang ini adalah kepalaseksi / praktisi pembimbing magang (Osman Abdurohman SE, MM)

2. Pencatatan data (KPU Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok)

Informasi pencatatan data yaitu perusahaan / instansi dapat memberikan data yang di perlukan dalam penulisan laporan magang ini adalah KPU Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok pada bagian administrasi pembatalan PEB.

### **3.4 Metode Pengumpulan Data**

Ada 3 (tiga) cara/metode yang digunakan dalam mengumpulkam data sebagai berikut:

- a. Observasi biasa, yaitu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek magang berdasarkan data empiris pada bagian administrasi pembatalan PEB
- b. Wawancara (*interview*), yaitu proses pengumpulan data dengan mengajukan bebarapa pertanyaan kepada informan, yang dalam hal ini karyawan pelayanan ekspor yaitu Bapak Osman Abdurohman, Bapak Yoga Setiawan dan Bapak Habibie Prabugumanda.

- c. Studi Pustaka,yaitu pengumpulan data dengan mempelajari berbagai literatur yang dapat dijadikan bahan referensi dalam penulisan laporan magang pada bagian administrasi pembatalan PEB.