

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Magang**

Program magang merupakan salah satu mata kuliah yang menjadi bagian integral dari kurikulum, bertujuan untuk menjembatani antara dunia kampus dengan dunia kerja yang sesungguhnya. Melalui magang ini diharapkan mahasiswa dapat mengakomodasikan antara konsep-konsep atau teori yang diperoleh dari bangku kuliah dengan kenyataan operasional di lapangan kerja yang sesungguhnya sehingga pengetahuan belajar akan menjadi lebih tinggi. Semua itu akan bermuara kepada peningkatan proses belajar dan sekaligus memberi bekal kepada mahasiswa untuk terjun ke lapangan kerja yang sesungguhnya.

Magang juga salah satu kegiatan wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Diploma III dalam masa studinya. Sejalan dengan perkembangan zaman dan ilmu pengetahuan yang semakin maju pesat, khususnya di bidang ekspor, maka mahasiswa dituntut untuk bekerja mandiri dan mempunyai suatu keahlian atau keterampilan agar mampu bersaing dalam dunia kerja. Diadakannya program magang diharapkan dapat melatih mahasiswa untuk bekerja mandiri dan belajar dari realita yang ada dalam masyarakat serta dapat menambah wawasan mahasiswa. Kegiatan Magang pada dasarnya adalah untuk membandingkan antara teori yang diterima di perkuliahan dan kenyataan yang terjadi di lapangan.

Penulis melakukan kegiatan magang di Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok pada bagian Administrasi Pembatalan PEB (Pemberitahuan Ekspor Barang), yang merupakan tempat yang cocok untuk melaksanakan magang bagi mahasiswa jurusan Manajemen Perdagangan.

## **1.2 Tujuan Magang**

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Secara umum tujuan magang di KPU Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok adalah sebagai berikut:

1. Untuk memenuhi mata kuliah magang dan menyelesaikan salah satu syarat program studi D-III Manajemen Perdagangan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
2. Memperkenalkan mahasiswa pada dunia kerja sehingga nantinya memiliki wawasan, keterampilan dan pengetahuan serta motivasi yang tinggi dalam menghadapi era globalisasi di masa yang akan datang.
3. Mengetahui dan memahami penerapan teori-teori yang pernah diterima pada waktu kuliah sehingga bisa di praktikan di tempat magang.
4. Memperoleh berbagai aspek atau bidang dalam lingkup sektor perdagangan khususnya dibidang ekspor yang dilaksanakan di KPU Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok.
5. Memperoleh Pengalaman riil berupa praktik dan pelatihan kerja di KPU Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

Secara khusus tujuan magang di KPU Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui dan melakukan kegiatan administrasi pembatalan ekspor di KPU Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok.
2. Memahami sistem dan prosedur pelayanan pembatalan PEB.

3. Untuk menambah wawasan praktis yang terdapat pada instansi terkait sehingga mahasiswa mendapat gambaran realita kerja yang sesungguhnya.

### **1.3 Sasaran Kompetensi**

1. Mampu menyusun data dokumen pelayanan pembatalan PEB.
2. Mampu mengetahui persyaratan dan ketentuan pengajuan pembatalan PEB.
3. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat di perkuliahan dengan kondisi lapangan.

### **1.4 Manfaat Magang**

#### **1.4.1 Bagi Mahasiswa**

1. Menambah wawasan setiap mahasiswa mengenai dunia ekspor.
2. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidang praktek.
3. Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang di peroleh di bangku perkuliahan.
4. Memperoleh peluang untuk dapat bekerja di perusahaan / instansi tempat magang, setelah memperoleh ijazah D3 Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
5. Menciptakan suasana semangat kerja sejak dini.

#### **1.4.2 Bagi STEI**

1. Dapat menjalin kerjasama antara STEI dengan KPU Bea dan Cukai Tipe A Tanjung Priok.
2. Sebagai bahan evaluasi atas laporan hasil Magang yang dilakukan oleh mahasiswa untuk penyesuaian kurikulum di masa yang akan datang agar menjadi lebih baik.
3. Mampu meningkatkan kualitas lulusannya mlalui pengalaman kerja magang.
4. Dapat menciptakan generasi muda yang kreatif dan berkualitas.

### **1.4.3 Bagi Perusahaan**

1. Mendapatkan bantuan tenaga SDM tanpa harus membuka lowongan pekerjaan sehingga meringankan pekerjaan karyawan lainnya.
2. Membantu menjadi sumber informasi dan ide-ide baru yang dibutuhkan perusahaan.
3. Berperan dalam mendidik calon tenaga kerja, untuk lebih siap dalam memasuki dunia kerja.