

BAB III

METODE PENYUSUNAN LAPORAN

3.1 Ruang Lingkup Laporan

Dalam laporan magang ini secara khusus penulis menguraikan dan menggambarkan aktivitas yang terjadi selama 2(dua) bulan magang di Direktorat Perdagangan Luar Negeri Ekspor Produk Pertanian (Subdit Perkebunan) di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, dan menguraikan aktifitas karyawan dan aspek-aspek ketenagakerjaan yang ada di lembaga secara umum.

Uraian-uraian tersebut di dasarkan pada pengamatan penulis selama magang yang bertempat di Direktorat Perdagangan Luar Negeri Ekspor Produk Pertanian (Subdit Perkebunan) Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, Jakarta Pusat 10110, telfon: (021) 3858171.

3.2 Waktu dan Skedul Magang

Berdasarkan surat rekomendasi ketua STEI Nomor:56/Sekr-Ketua/STEI/III/2015 maka magang dilaksanakan selama 2 (dua) bulan terhitung mulai tanggal 06 Maret 2017 sampai dengan 30 April 2017. Adapun ketentuan jam kerja sebagai berikut:

Senin – Kamis : Pukul 08.30 – 17.00 WIB

Jum'at : Pukul 08.30 – 17.30 WIB

3.3 Jenis Data dan Sumber Data

3.3.1 Data

Data yang digunakan penulis untuk penyusunan penulisan ini adalah data primer dan data sekunder. Data primer diperoleh penulis dari wawancara dengan staff yang ada di subdit perkebunan, sedangkan data sekunder adalah data yang di peroleh dari sumber yang telah ada, baik dari buku bacaan atau laporan kegiatan magang yang di anggap relevan sehubungan dengan tujuan pelaksanaan magang.

3.3.2 Sumber Data

Sumber data yang di peroleh penulis di dapat dari sumber yang terpercaya, data yang di perlukan ada 2 (dua) sumber yang di gunakan dalam penulisan laporan magang yaitu :

1. Informan (Kepala Seksi Tanaman Tahunan)

Informan adalah orang yang mampu menjelaskan mengenai tugas dan kewenangan orang lain atau sebuah situasi tertentu di Direktorat Perdagangan Luar Negeri Ekspor Produk Pertanian(subdit perkebunan) Kementerian Perdagangan Republik Indonesia dalam penulisan laporan magang ini adalah kepala seksi tanaman tahunan atau pembimbing magang (Williater Leonardo)

2. Pencacatan Data (Subdit Perkebunan)

Informan pencacatan data yaitu perusahaan / instansi / lembaga dapat memberikan data yang di perlukan dalam penulisan laporan magang ini adalah Direktorat Perdagangan Luar Negeri Ekspor Produk Pertanian(subdit

perkebunan) Kementerian Perdagangan Republik Indonesia tentang perizinan ekspor produk pertanian

3.4 Metode Pengumpulan Data

Ada 3 (tiga) cara / metode yang digunakan dalam mengumpulkan data adalah sebagai berikut :

- a. Observasi biasa, yaitu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek magang berdasarkan data empiris pada bagian perizinan ekspor produk pertanian.
- b. Wawancara (interview), yaitu proses pengumpulan data yang dilakukan dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada informan, yang dalam hal ini ialah Bapak Supianto selaku staff pada subdit perkebunan
- c. Studi Pustaka, yaitu pengumpulan data dari berbagai literatur yang dapat dijadikan bahan referensi dalam penulisan laporan magang pada bagian perizinan ekspor produk pertanian