

## **BAB III**

### **METODE PENYUSUNAN LAPORAN**

#### **3.1. Ruang Lingkup Laporan**

Laporan ini, secara khusus penulis menguraikan dan menggambarkan aktifitas yang terjadi pada bagian Perdagangan Ekspor-Impor, Selain itu juga akan menguraikan aktifitas karyawan dan aspek-aspek kerengakerjaan instansi secara umum. Uraian-uraian tersebut didasarkan pada pengamatan penulis selama magang yang bertempat di Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah serta Perdagangan, Kelapa Gading, Jakarta Utara – 14240, (021) 45848012.

#### **3.2. Waktu dan Skedul Magang**

##### **3.2.1 Waktu Magang**

Berdasarkan surat rekomendasi ketua STEI Nomor : 36/BN/STEI/III/2017 maka magang dilaksanakan selama 6 (enam) minggu terhitung mulai tanggal 20 Maret 2017 sampai 25 April 2017. Setiap hari kerja senin sampai kamis, dimulai pukul 07:30 WIB sampai dengan 16:00 WIB sedangkan hari jumat dimulai pukul 07:00 WIB sampai 16:30 WIB.

##### **3.2.2 Skedul Magang**

Skedul magang yang penulis lakukan selama 6 (enam) minggu di Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah serta Perdagangan,

terhitung mulai tanggal 20 Maret 2017 sampai 25 April 2017. Kegiatan yang penulis lakukan pada bagian Perdagangan Ekspor-Import, antara lain :

- a. Pemahaman peraturan-peraturan perdagangan luar negeri.
- b. Pengenalan prosedur penerbitan SKA di DKI / Jakarta.
- c. Pemahaman tentang proses SKA.
- d. Persetujuan dokumen SKA melalui sistem dan input data SPEK.
- e. Scan untuk penerbitan.
- f. Penerbitan SKA e-SKA melalui persetujuan dan upload data.
- g. Approve persetujuan SKA.

### **3.3. Data dan Sumber Data**

Dalam penelitian ini jelas data yang digunakan adalah :

#### **1. Data Primer**

Data primer diperoleh atau dikumpulkan langsung di lapangan atau perusahaan/instansi pemerintahan tempat praktek kerja magang. Data primer dapat diperoleh dari informan yaitu individu atau perseorangan yang berfungsi sebagai pemberi informasi (informan) atas pertanyaan-pertanyaan wawancara (interviewer). Data primer berbentuk, antara lain hasil wawancara, hasil observasi lapangan dan data mengenai informan.

#### **2. Data Sekunder**

Data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan dari sumber-sumber yang telah ada. Data ini digunakan untuk mendukung informasi primer yang telah diperoleh. Data sekunder dikumpulkan penulis dari perusahaan/instansi pemerintahan.

### **3.4. Metode Pengumpulan Data**

Ada 3 (tiga) cara yang digunakan dalam pengumpulan data sebagai berikut :

- a. Observasi, yaitu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek magang berdasarkan data empiris pada bagian Perdagangan Ekspor-Import.
- b. Wawancara (interview), yaitu proses pengumpulan data dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada informan, yang dalam hal ini petugas Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah serta Perdagangan yaitu Bapak Ika Adhis RBM dan Bapak Bahdia Siregar.
- c. Studi Pustaka, yaitu pengumpulan data dengan mempelajari berbagai literatur yang dapat dijadikan bahan referensi dalam penulisan laporan magang pada bagian Perdagangan Ekspor-Import.