

BAB III

METODE PENYUSUNAN LAPORAN

3.1. Ruang Lingkup Laporan

Laporan kegiatan magang ini menguraikan dan menggambarkan proses yang berkaitan dengan penjualan filter air yang langsung mencakup dilingkungan kantor cabang PT. Hydro Water Technology di Jl. KH Noer Ali No.1B Jakasampurna Bekasi, Cabang Jakarta di Ruko Mahkota Ancol Blok.B No.5 Pademangan Barat Jakarta dan beserta kantor cabang pembantu lainnya.

Selama periode magang ini di PT HYDRO water technology pada bagian marketing canvas penulis melakukan kegiatan sebagai berikut :

- » Mempelajari proses pengiriman dalam kegiatan marketing canvas
- » Mempelajari profil perusahaan
- » Memahami perbedaan dokumen penerimaan barang dan pengeluaran barang

3.2. Waktu dan Skedul Magang

3.2.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Berdasarkan Kerangka Kegiatan Magang yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Magang pada tanggal 21 Februari 2017, serta surat persetujuan perusahaan tertanggal 26 Februari 2017, maka magang dilaksanakan selama 8 minggu terhitung

tanggal 1 Maret 2017 sampai dengan 30 April 2017, setiap hari kerja berdasarkan perusahaan (hari senin sampai dengan hari sabtu) pukul 08.30 sampai dengan 16.30.

3.2.2 Skedule Magang

Kegiatan penulis selama melakukan magang

Tabel 3.2.2 Skedule magang

NO	KETERANGAN	MINGGU						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Tryning	√	√	√	√	√	√	√
2	Appointment (APP)				√	√	√	√
3	Tes Sample Air				√	√	√	√
4	Presentasi	√						
5	Isi Data Penjualan							√
6	Isi CRM		√		√		√	
7	Meeting Proyeksi	√						
8	Follow Up Customer	√	√	√	√	√	√	√
9	Visit Customer Exiting		√		√		√	√
10	Review Perkerjaan	√	√	√	√	√	√	√
11	Konfirmasi Jadwal Pemasangan					√		

3.3. Data dan Sumber Data

1. Jenis Data

Jenis data yang digunakan menurut golongannya (data primer dan data sekunder) menurut sifatnya (bersifat kuantitatif dan kualitatif) dan menurut kuantifikasinya (normal,ordinal,interval,rasio).

Data primer adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan dari sumber datanya dan data premier disebut juga data asli atau data baru yang memiliki sifat Up To Date. Teknik yang dapat digunakan peneliti dalam mengumpulkan data primer antara lain observasi, wawancara, dan diskusi terfokus.

Data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh orang yang melakukan pengamatan dari sumber-sumber yang sudah ada. Data ini digunakan untuk mendukung informasi primer yang telah diperoleh. Data sekunder dikumpulkan penulis dari perusahaan.

2. Sumber Data

Pada bagian ini diuraikan sumber data yang dipercaya keandalannya (reliable), atau sumber data yang respresentatif, relevan dengan data yang diperlukan.

Ada tiga sumber data yang diperlukan dalam penelitian laporan praktek kerja magang,yaitu :

1. Responden

Responden yaitu orang-orang yang dapat menjelaskan tentang tugas dan kewenangan dirinya sendiri didalam posisinya sebagai karyawan perusahaan. Dalam penulisan laporan praktek kerja lapangan, penulis dibantu oleh Bp Ferdiansyah dan Bp Abdul Rosyid selaku pegawai di PT Hydro Water Technology.

2. Informan

Informan yaitu orang yang mampu menerangkan atau menjelaskan diri orang lain dalam keadaan tertentu, dan sebagai informan magang ini adalah Bp Mulyadi (Bagian Kepala Tekhnisi) dan Bp Ferdiansyah (bagian Marketing Support).

3. Informan sebagai pencatatan data

Informan sebagai pencatatan data yaitu kelembagaan/institusi/instansi/ organisasi yang dapat memberikan data yang diperlukan dalam penulisan laporan praktek kerja magang ini di PT Hydro Water Technology.

3.4. Metode Pengumpulan Data

Ada 4 (empat) cara yang digunakan penulis untuk mengumpulkan data dalam menyusun laporan Praktek Kerja Magang (PKM) :

1. Metode Partisipatif

Metode Parsipatif yaitu dengan cara melakukan pengamatan dan ikut membantu menyelesaikan tugas-tugas perusahaan dibagian marketing canvas di PT HYDRO water technology.

2. Metode Observatif

Metode observasi yaitu dengan cara melakukan pengamatan secara langsung di lapangan untuk mendapatkan data dengan teknik wawancara (interview) kepada karyawan PT Hydro Water Technology pada bagian Marketing.

3. Wawancara

Dalam metode ini penulis menggunakan dialog dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan praktek kerja. Hasil data yang didapatkan penulis akan dicatat dan dijadikan acuan. Penulis juga melakukan analisis permasalahan yang terdapat didalam perusahaan untuk kemudian dicari solusi terbaik atas permasalahan tersebut

4. Metode kepustakaan/studi pustaka

Metode kepustakaan adalah metode pengumpulan data dengan cara menggunakan buku atau referensi yang berkaitan dengan topik yang sedang dibahas. Metode ini dilakukan oleh penulis dengan cara membaca buku dan literatur yang terkait dengan prosedur pemberian kredit pada PT Bank Perkreditan Rakyat Mitradana Madani Cabang William Iskandar Medan.