

BAB III

METODE PENYUSUNAN LAPORAN

3.1 Ruang Lingkup Laporan

Laporan ini secara khusus penulis menguraikan dan menggambarkan aktifitas yang terjadi pada bagian Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan, selain itu juga akan menguraikan aktifitas karyawan dan aspek-aspek ketenagakerjaan instansi secara umum. Uraian-uraian tersebut didasarkan pada pengamatan penulis selama magang yang bertempat di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, M.I Ridwan Rais, Jakarta Pusat – 10110, telepon: (021) 3509523

3.2 Waktu dan Skedul Magang

3.2.1 Waktu magang

Berdasarkan surat rekomendasi ketua STEI Nomor: 18/BN/STEI/IX/2016 maka magang dilaksanakan selama dua bulan terhitung mulai tanggal 3 Oktober 2016 sampai 1 Desember 2016. Setiap hari kerja senin sampai jumat, dimulai pukul 08.30 WIB hingga pukul 17.00 WIB

3.2.2 Skedul magang

Skedul magang yang penulis lakukan selama dua bulan di Kementerian Perdagangan Republik Indonesia, terhitung dari tanggal 3 Oktober 2016 sampai dengan 1 Desember 2016. Kegiatan yang penulis lakukan pada bagian Administrasi Ekspor, antara lain sebagai berikut :

- a. Mengagendakan Surat Masuk
- b. Menginput Surat Dinas
- c. Mendistribusikan Surat ke Dirjen Perdagangan Luar Negeri
- d. Mengambil Surat ke Ses Dirjen Perdagangan Luar Negeri
- e. Menggandakan Surat Dinas atau Surat Izin Ekspor
- f. Mengikuti Rapat

3.3 Jenis Data

Dalam penelitian ini menggunakan dua jenis data diantaranya sebagai berikut :

1. Data Primer

Data primer merupakan data yang diperoleh secara langsung dari sumber asli atau pihak pertama. Data primer secara khusus dikumpulkan oleh peneliti dan data primer dapat berupa pendapat objek riset (orang) baik secara individu maupun kelompok, hasil observasi terhadap suatu benda (fisik), kejadian, kegiatan dan data primer lebih mencerminkan kebenaran yang dilihat.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data penelitian yang diperoleh melalui media perantara atau secara tidak langsung yang berupa buku, catatan, bukti yang telah ada, atau arsip baik yang dipublikasikan maupun yang tidak dipublikasikan secara umum. Dengan kata lain, peneliti membutuhkan pengumpulan data dengan cara berkunjung ke perpustakaan, pusat kajian, pusat arsip atau membaca banyak buku yang berhubungan dengan penelitiannya.

3.4 Metode Pengumpulan Data

Terdapat tiga cara yang digunakan dalam mengumpulkan data sebagai berikut:

- a. Wawancara (*interview*) yaitu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada *informan*, yang dalam hal ini karyawan Kementerian Perdagangan RI pada bagian Produk Eskpor Pertanian dan Kehutanan yaitu Bapak Fadhlhan Organon dan Bapak Ahmad Chotib.
- b. Observasi yaitu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek magang berdasarkan data empiris pada bagian Administrasi Ekspor.
- c. Studi Pustaka yaitu pengumpulan data dengan mempelajari berbagai literatur yang dapat dijadikan bahan referensi dalam penulisan laporan magang pada bagian Administrasi Ekspor.