

**ANALISIS SISTEM PENERAPAN PENGGAJIAN
PT. SOLO KAWISTARA GARMINDO**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya



OLEH :

MEIKA AYU RATNAWATI
10180000004

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2021

**ANALISIS SISTEM PENERAPAN PENGGAJIAN
PT. SOLO KAWISTARA GARMINDO**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya



OLEH :

MEIKA AYU RATNAWATI
10180000004

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2021

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul **“ANALISIS SISTEM PENERAPAN PENGGAJIAN PT. SOLO KAWISTARA GARMINDO”** adalah karya sendiri dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi yang berasal dari atau dikutip dari karya penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Jakarta, 7 Agustus 2021



Meika Ayu Ratnawati

PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang menandatangani persetujuan pengesahan ini telah memeriksa dan menyatakan:

Judul KTA : Analisis sistem penerapan penggajian PT. Solo
Kawistara Garmindo

Nama : Meika Ayu Ratnawati

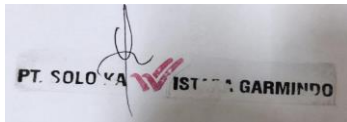
NPK : 10180000004

Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi

Pelaksanaan PKM : 1 Februari 2021 – 1 Maret 2021

Benar telah melaksanakan Praktek kerja Magang selama 1 bulan di PT. Solo Kawistara Garmindo.

Menyetujui,



Endang Budi Susilowati
Pembimbing Perusahaan

Flourien Nurul Chusnah, SE., MSi., Ak., CA.
Dosen Pembimbing

Flourien Nurul Chusnah, SE., MSi., Ak., CA.
Dosen Pembimbing

PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir dengan judul:

Analisis Sistem Penerapan Penggajian PT. Solo Kawistara Garmindo.

Telah dinilai oleh tim penguji Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada tanggal dan dinyatakan lulus dengan nilai .

Tim Penilai Laporan Tugas Akhir



1.:Flourien Nurul Ch., SE., MSi., Ak.,CA
(Kepala Program Studi D3 Akuntansi)



2.....: Flourien Nurul Ch., SE., MSi., Ak., CA
(Pembimbing)



3.....: Siti Almurni, SE, M.Ak, CCAAT
(Anggota Penguji)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang merupakan sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Laporan LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA) Magang ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga segala macam kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis sampaikan ungkapan terima kasih yang telusnya kepada:

1. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahilah Jakarta (YPFJ).
2. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MS selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
3. Ibu Flourien Nurul Chusnah, SE., MSi., Ak., CA. selaku Ketua Program Studi D-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia dan selaku dosen Pembimbing LTA yang telah memberikan banyak perhatian, waktu dan kesabarannya selama penulis menyelesaikan LTA.
4. Segenap Dosen di Program Studi D-III Akuntansi STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi
5. Kedua orang tua ku, terimakasih atas doa, cinta dan pengorbanan yang tak pernah ada habisnya, kasih sayang mu tak akan pernah kulupakan.
6. Nenek dan Kakek yang selalu memberikan semangat dan doa.
7. Ibu Endah Budi Susilowati selaku pembimbing di tempat magang dan seluruh karyawan yang berada di kantor HRD PT. Solo Kawistara Garmindo.
8. Kakak dan adikku yang selalu memberikan perhatian dan semangat.
9. Rendi Okta Setiawan yang selalu memberikan perhatian dan semangat.

10. Sahabatku “Cah 5” Desi, Fatma, Heru, dan Agung yang telah memberikan semangat, perhatian dan setia menemaniku.
11. Sahabatku Lulu dan Ana yang selalu memberi semangat dan doa
12. Sahabat dan teman-teman ku D3 Akuntansi angkatan 2018 yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah memberikan kebersamaannya selama tiga tahun ini dalam suka dan duka.

Terhadap semuanya tiada kiranya penulis dapat membalasnya, hanya doa serta puji syukur kepada Allah SWT semoga memberikan balasan kebaikan kepada semuanya. Aamiin.

Jakarta, 7 Agustus 2021



Meika Ayu Ratnawati

DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| PERNYATAAN | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN | iii |
| PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR..... | iv |
| KATA PENGANTAR | v |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR TABEL..... | x |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xiii |
| BAB 1 PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan Magang | 2 |
| 1.3 Metode Pengumpulan Data..... | 2 |
| 1.4 Tempat dan Waktu Magang..... | 3 |
| 1.5 Teknik Pengumpulan Data | 3 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | 4 |
| 2.1 Sistem Akuntansi | 4 |
| 2.1.1 Pengertian Sistem..... | 4 |
| 2.1.2 Pengertian Sistem Akuntansi | 4 |
| 2.1.3 Tujuan Sistem Akuntansi..... | 5 |
| 2.1.4 Unsur-unsur Sistem Akuntansi | 6 |
| 2.2 Sistem Akuntansi Penggajian | 7 |
| 2.2.1 Pengertian Gaji..... | 7 |
| 2.2.2 Pengertian Sistem Akuntansi Penggajian | 8 |
| 2.2.3 Dokumen yang Digunakan Sistem Akuntansi Penggajian | 8 |
| 2.2.4 Catatan Akuntansi Sistem Akuntansi Penggajian..... | 10 |

| | | |
|---|--|-----------|
| 2.2.5 | Fungsi Terkait Sistem Akuntansi Penggajian..... | 10 |
| 2.2.6 | Laporan yang Dihasilkan Sistem Akuntansi Penggajian..... | 11 |
| 2.2.7 | Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem..... | 12 |
| 2.3 | Sistem Pengendalian Internal..... | 13 |
| 2.3.1 | Pengertian Pengendalian Internal..... | 13 |
| 2.3.2 | Tujuan Pengendalian Internal | 14 |
| 2.3.3 | Unsur-unsur Pengendalian Internal..... | 15 |
| 2.3.4 | Standar Efektifitas Pengendalian Internal Penggajian | 16 |
| 2.4 | Bagan alir/ Flowchart dokumen sistem penggajian | 17 |
| 2.4.1 | Penjelasan Bagan Alir Sistem Penggajian | 22 |
| 2.4.2 | Jurnal untuk Mencatat Biaya Gaji..... | 23 |
| BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | | 24 |
| 3.1 | Profil Perusahaan dan Sejarah Perusahaan | 24 |
| 3.2 | Logo dan Visi dan Misi Perusahaan..... | 25 |
| 3.3 | Struktur Organisasi yang Terkait | 26 |
| 3.4 | Bidang Usaha Perusahaan..... | 28 |
| BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG..... | | 31 |
| 4.1 | Kegiatan Praktek Kerja Lapangan | 31 |
| 4.2 | Jenis dan Bidang Kegiatan..... | 32 |
| 4.3 | Skedul Program Praktek Kerja Lapangan | 32 |
| 4.4 | Hasil Laporan Magang | 32 |
| 4.4.1 | Analisis Sistem Akuntansi Penggajian..... | 32 |
| 4.4.2 | Catatan Akuntansi yang Digunakan..... | 38 |
| 4.4.3 | Bagan Alir Dokumen Sistem Akuntansi Penggajian | 39 |
| 4.4.4 | Penjelasan Bagan Alir Penggajian | 42 |
| 4.4.5 | Analisis Sistem Pengendalian internal..... | 44 |
| 4.4.6 | Kendala Sistem Akuntansi Penggajian..... | 45 |
| BAB V PENUTUP | | 47 |
| 5.1 | Kesimpulan | 47 |

| | | |
|-----|---------------------|----|
| 5.2 | Saran..... | 47 |
| | DAFTAR PUSTAKA..... | 48 |
| | LAMPIRAN..... | 51 |

DAFTAR TABEL

| | |
|-------------|----|
| Tabel | 32 |
|-------------|----|

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1. Bagan Alir Sistem Penggajian..... | 18 |
| Gambar 1. Bagan Alir Sistem Penggajian (Lanjutan) | 19 |
| Gambar 1. Bagan Alir Sistem Penggajian (Lanjutan) | 20 |
| Gambar 1. Bagan Alir Sistem Penggajian (Lanjutan) | 21 |
| Gambar 2 : Gambar Logo Perusahaan | 25 |
| Gambar 3 : Struktur Organisasi yang Terkait | 26 |
| Gambar 4 : Bagan Alir Dokumen Penggajian..... | 39 |
| Gambar 4 : Bagan Alir Dokumen Penggajian (Lanjutan)..... | 41 |
| Gambar 4 : Bagan Alir Dokumen Penggajian (Lanjutan)..... | 42 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--------------------------------|----|
| 1. Persetujuan Perusahaan..... | 51 |
| 2. Jurnal Mingguan..... | 52 |
| 3. Lembar Konsultasi..... | 53 |