BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Magang

Sebuah perusahaan dalam menjalankan dan mempertahankan perusahaannya tentu membutuhkan keputusan – keputusan tepat dan akurat dalam menghadapi masalah – masalah yang terjadi di dalam maupun di luar perusahaan. Dalam menghadapi masalah – masalah tersebut perusahaan membutuhkan sistem informasi akuntansi, Mulyadi (2001) menyatakan sistem akuntansi mengajarkan sistem pengolahan informasi akuntansi sejak data direkam dalam dokumen melalui berbagai sistem pembagian kekuasaan dalam organisasi perusahaan, data keuangan diproses dalam berbagai catatan akuntansi, sampai dengan informasi disajikan dalam laporan keuangan. Selain itu dalam sistem akuntansi ada pula perancangan informasi akuntansi yang dibutuhkan oleh manajemen atau pemakai lain, perancangan sistem pengolahan informasi untuk menghasilkan informasi akuntansi, dan perancangan berbagai unsur pengendalian intern yang melekat dalam sistem pengolahan informasi tersebut.

Perusahaan yang mengembangkan sistem akuntansi dengan baik akan lebih cepat dan tanggap dalam memperbaiki informasi yang dihasilkan oleh sistem yang sudah ada, baik mengenai mutu, ketepatan penyajian, maupun struktur informasinya. Mulyadi (2001) menyatakam pengembangan sistem akuntansi dapat memperbaiki tingkat keandalan informasi akuntansi untuk menyediakan catatan lengkap mengenai pertanggungjawaban dan perlindungan kekayaan perusahaan. Sehingga dapat disimpulkan bahwa perusahaan dengan

sistem akuntansi yang baik tentu akan memiliki keputusan – keputusan yang tepat dalam setiap permasalahan yang dihadapi perusahaan baik di masa kini maupun di masa mendatang.

Dalam situasi pandemi saat ini tentu perusahaan mengalami perubahan yang cukup signifikan dalam kegiatan operasional maupun kegiatan lainnya.

Salah satu sistem akuntansi yang harus selalu ada di setiap perusahaan adalah sistem akuntansi pengeluaran kas. Kas merupakan jenis aktiva sangat lancar yang dapat dipergunakan segera untuk memenuhi kewajiban finansial perusahaan. Kas memegang peranan penting dalam setiap kegiatan operasional maupun dalam pembelian asset perusahaan. Contohnya, kas digunakan untuk membeli peralatan, perlengkapan, membayar gaji karyawan, membeli bahan baku produksi, ataupun membayar beban-beban lainnya. Oleh karena itu, dalam setiap pengeluaran kas perusahaan harus ada sistem akuntansi yang memadai agar perusahaan dapat mengendalikan dan mengawasi jalannya aktivitas perusahaan dan terhindar dari resiko pengeluaran kas yang tidak diperlukan.

Sistem akuntansi pengeluaran kas di Perum Peruri menerapkan dokumen fisik sebagai syarat dalam pengeluaran kas perusahaan. Sistem akuntansi pengeluaran kas di Perum Peruri mewajibkan seluruh instansi ataupun vendor yang membutuhkan pembayaran kas harus melampirkan dokumen fisik terlebih dahulu kemudian barulah akan dibayarkan sesuai dengan permintaan pembayaran yang disampaikan tersebut. Namun saat pandemi covid 19 ini mulai mewabah segala bentuk penyerahan dokumen fisik secara langsung mulai terkendala karena adanya *social distancing* yang mengharuskan setiap orang menjaga jarak satu sama lain dan menghindari kerumunan. Sehingga dalam penyerahan dokumen

fisik dari vendor maupun dari sistem akuntansi lainnya guna memenuhi persyaratan dalam sistem akuntansi pengeluaran kas di Perum Peruri menjadi terbatas. Jika hal ini terus berlangsung maka besar kemungkinan mengakibatkan segala aktivitas kegiatan operasional yang membutuhkan pembayaran akan terhambat. Sehingga terjadilah perubahan alur sistem pengeluaran kas sebelum wabah covid 19 dan selama wabah covid 19 ini melanda.

Berdasarkan latar belakang diatas maka saya menyelesaikan tugas akhir dengan judul Penerapan Alur Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas sebelum dan selama pandemi di Perusahaan Umum Percetakan Uang Republik Indonesia (PERUM PERURI).

1.2. Tujuan Magang

Tujuan dari Magang ini, adalah :

1. Mengetahui dokumen – dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi pengeluaran kas di Perum PERURI
2. Mengetahui catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem akuntansi pengeluaran kas
3. Mengetahui fungsi – fungsi yang terkait dalam sistem pengeluaran kas di Perum Percetakan Uang Republik Indonesia (Perum PERURI)
4. Mengetahui prosedur dalam sistem pengeluaran kas di Perum Percetakan Uang Republik Indonesia (Perum PERURI)
5. Mengetahui pengendalian internal dalam sistem pengeluaran kas di Perum PERURI

1.3. Metode Pelaporan Data

1.3.1. Tempat dan Waktu Magang

Magang di lakukan di :

Nama Perusahaan : Perum Percetakan Uang Republik Indonesia (Peruri)

Alamat : Jl. Palatehan No. 4, Blok K-V, Kebayoran Baru, Jakarta 12160

Magang dilaksanakan selama 24 (dua puluh empat) minggu

Dimulai tanggal 19 Maret 2021 sampai dengan 31 Agustus 2021.

1.3.2. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang saya gunakan untuk menyusun tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Observasi (Pengamatan)

   Yaitu dengan cara pengamatan secara langsung. Penulis mengamati di tempat penulis melakukan magang kemudian dicatat.

2. Interview (Wawancara)

   Penulis melakukan tanya jawab kepada narasumber yang bertindak sebagai informan untuk memperoleh data yang digunakan dalam penulisan.