

**PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI PENGELOUARAN KAS
SEBELUM DAN SELAMA MASA PANDEMI COVID 19 DI
PERUSAHAAN UMUM PERCETAKAN UANG REPUBLIK
INDONESIA (PERUM PERURI)**

LAPORAN TUGAS AKHIR



OLEH :

SABRINNA HENDRA

10180000027

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA**

2021

**PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI PENGELUARAN KAS
SEBELUM DAN SELAMA MASA PANDEMI COVID 19 DI
PERUSAHAAN UMUM PERCETAKAN UANG REPUBLIK
INDONESIA (PERUM PERURI)**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya



OLEH :

SABRINNA HENDRA

10180000027

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA**

2021

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul **“PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI PENGELOUARAN KAS SEBELUM DAN SELAMA MASA PANDEMI COVID 19 DI PERUSAHAAN UMUM PERCETAKAN UANG REPUBLIK INDONESIA (PERUM PERURI)”** adalah karya sendiri dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi yang berasal dari atau dikutip dari karya penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Jakarta, 13 Agustus 2021



Sabrinna Hendra

PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang menandatangani persetujuan pengesahan ini telah memeriksa dan menyatakan:

Judul KTA : **PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI
PENGELUARAN KAS SEBELUM DAN
SELAMA MASA PANDEMI COVID 19 DI
PERUSAHAAN UMUM PERCETAKAN UANG
REPUBLIK INDONESIA (PERUM PERURI)**

Nama : Sabrinna Hendra

NPK : 10180000027

Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi

Pelaksanaan PKM : 19 Maret 2021 – 31 Agustus 2021

Benar telah melaksanakan Praktek kerja Magang selama 6 bulan di Perum Percetakan Uang Republik Indonesia di Jakarta.

Menyetujui,

Bimo Muhammad, SE.Ak.,CA
Pembimbing Perusahaan

Siti Almurni,SE,M.Ak, CCAAT
Dosen Pembimbing

Flourien Nurul Chusnrah, SE.,M.Si.,Ak.,CA
Kepala Program Studi D3 Akuntansi

PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir dengan judul:

PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI PENGELOUARAN KAS SEBELUM
DAN SELAMA MASA PANDEMI COVID 19 DI PERUSAHAAN
UMUM PERCETAKAN UANG REPUBLIK INDONESIA (PERUM
PERURI)

Telah dinilai oleh tim penguji Program Studi Diploma Tiga
Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada tanggal 13
September 2018 dan dinyatakan lulus dengan nilai A.

Tim Penilai Laporan Tugas Akhir

1.....: Flourien Nurul Chusnah., SE.,M.Si.,Ak.,CA
(Kepala Program Studi D3 Akuntansi)

2.....: Siti Almurni,SE,M.Ak, CCAAT
(Pembimbing)

3.....: DR. Dahlifah, SE.,M.Si.,CSRS.,CSRA.CAAT.,CADE
(Anggota Penguji)

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat nikmat karunia-Nya, saya dapat menyelesaikan Laporan Magang yang merupakan sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Laporan LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA) Magang ini dapat terselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga segala kendala yang saya hadapi selama penyusunan LTA ini dapat teratasi dengan baik. Pada kesempatan ini, saya sampaikan ungkapan terima kasih setulusnya kepada:

1. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
2. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Selolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
3. Ibu Florien Nurul Chusnah., SE., M.Si.,Ak.,CA selaku Kepala Program Studi D-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Ibu Siti Almurni,SE,M.Ak, CCAAT sebagai dosen pembimbing Magang yang telah memberikan waktu dan kesabarannya dalam membimbing saya dalam menyusun laporan LTA Magang.
5. Bapak Syahrul Effendi, SE.,MM sebagai kepala bagian career center Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) yang telah memberikan kesempatan bagi saya untuk mengikuti program Magang Bersertifikat BUMN FHCI sehingga saya dapat berkesempatan Magang di Perusahaan ini.
6. Segenap Dosen di Program Studi D-III Akuntansi STEI yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat selama penulis menyelesaikan studi.
7. Mama, Adik Jo dan keluarga besar yang selalu memberi dukungan moril dan materiil.
8. Bapak Bimo Muhammad, Bapak Rudi dan semua karyawan di Seksi Perpendaharaan Perum Peruri yang telah menerima saya untuk magang pada perusahaan tersebut.

Saya menyadari bahwa dalam menyusun Laporan LTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan. Dengan ini penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan LTA Magang saya.

Jakarta, 13 Agustus 2021



Sabrinna Hendra

NPK: 10180000027

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PENILAIAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Magang.....	1
1.2. Tujuan Magang	3
1.3. Metode Pelaporan Data.....	4
1.3.1. Tempat dan Waktu Magang.....	4
1.3.2. Teknik Pengumpulan Data.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Sistem Pengeluaran Kas.....	5
2.1.1. Proses Pengeluaran Kas Menggunakan Cek.....	6
2.1.2. Proses Pengeluaran Kas Menggunakan Kas Kecil.....	11
2.2. Dokumen Yang Digunakan.....	13
2.2.1. Dokumen Yang Digunakan Dalam Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Dengan Cek.....	13
2.2.2. Dokumen Yang Digunakan Dalam Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Dengan Dana Kas Kecil.....	14
2.3. Catatan Yang Digunakan.....	15
2.3.1 Catatan Akuntansi Dengan Cek.....	15
2.3. Catatan Akuntansi Dengan Kas Kecil.....	16
2.4. Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem.....	17
2.4.1 Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Dengan Cek.....	17
2.4.2 Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Dengan Kas Kecil.....	19
2.5. Bagan Alir Sistem Pengeluaran Kas.....	20
2.6. Pengendalian Internal Dalam Sistem.....	28

Halaman

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI

3.1. Profil dan Sejarah Perusahaan.....	34
3.1.1. Kepemilikan Perusahaan.....	39
3.1.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	39
3.1.3. Tata Nilai dan Moto Perusahaan.....	40
3.2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	43
3.3. Bidang Usaha Perusahaan.....	43
3.4. Kebijakan/Prosedur Perusahaan Terkait Bidang Akuntansi/Manajemen.....	44

BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG

4.1. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan.....	45
4.2. Jenis dan Bidang Kegiatan.....	47
4.3. Skedul Program Praktek Kerja Lapangan.....	48
4.4. Hasil Laporan Magang	
4.4.1. Dokumen Yang Digunakan Dalam Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Di Perum Peruri.....	48
4.4.2. Catatan Akuntansi Yang Digunakan Dalam Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Di Perum Peruri.....	54
4.4.3. Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Di Perum Peruri.....	55
4.4.4. Prosedur Dalam Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Di Perum Peruri.....	57
4.4.5 Pengendalian Internal Dalam Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Di Perum Peruri.....	66

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan	71
5.2. Saran.....	74

DAFTARPUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Tabel Skedul Magang.....	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Bagan Alir Sistem Pengeluaran Kas dengan Cek Dalam <i>Account Payable System</i>	20
2. Bagan Alir Sistem Pengeluaran Kas Dengan Cek Dalam <i>Voucher Payable System Cash Basis</i>	21
3. Bagan Alir Sistem Pengeluaran Kas Dengan Cek Dalam <i>Voucher Payable System Accrual Basis</i>	22
4. Bagan Alir Sistem Pengeluaran Kas Dengan Cek Dalam <i>Voucher Payable System Built-Up</i>	23
5. Prosedur Pembentukkan Dana Kas Kecil.....	24
6. Prosedur Permintaan Dan Pertanggungjawaban Dana Kas Kecil Dengan <i>Imprest System</i>	25
7. Prosedur Permintaan Dan Pertanggungjawaban Dana Kas Kecil Dengan <i>Fluctuating Fund Balance System</i>	26
8. Prosedur Pengisian Kembali Dana Kas Kecil.....	27
9. Struktur Organisasi Perusahaan.....	43
10. Alur Proses Sebelum <i>e-invoice</i>	65
11. Alur Proses Setelah <i>e-invoice</i>	65

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Tabel Monitoring Proses Tahap 3 untuk Internal
2. Tabel Monitoring Proses Tahap 3 untuk Eksternal
3. Tabel Monitoring Proses Tahap 3 untuk Kebutuhan Seksi
Perpendaharaan
4. Bagan Alir Proses Sistem Pengeluaran Kas di Perum Peruri