

**PROSES ADMINISTRASI & KEUANGAN  
PENGELOLAAN LUMPUR PENGEBORAN MINYAK  
DI PT. CIBA PAMENANG MENKARAYA SUNTER  
JAKARTA UTARA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan Menjadi  
Ahli Madya



Oleh :

Wahyu Baskoro

30180000021

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III  
MANAJEMEN PERDAGANGAN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA  
JAKARTA  
2021**

**PROSES ADMINISTRASI & KEUANGAN  
PENGELOLAAN LUMPUR PENGEBORAN MINYAK  
DI PT. CIBA PAMENANG MENKARAYA SUNTER  
JAKARTA UTARA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**



Oleh :

Wahyu Baskoro

30180000021

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III  
MANAJEMEN PERDAGANGAN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA  
JAKARTA  
2021**

## **PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR**

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul :

### **PROSES ADMINISTRASI & KEUANGAN PENGELOLAAN LUMPUR PENGEBORAN MINYAK DI PT. CIBA PAMENANG MENKARAYA SUNTER JAKARTA UTARA**

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah dipublikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan Perguruan tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana semestinya. Jika di kemudian hari dapat dibuktikan bahwa terdapat unsur tiruan, duplikasi ataupun plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku.

Jakarta, 2 September 2021



**WAHYU BASKORO**  
NPK 3018000021

## **PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Laporan Tugas Akhir dengan judul

### **PROSES ADMINISTRASI & KEUANGAN PENGELOLAAN LUMPUR PENGEBORAN MINYAK DI PT. CIBA PAMENANG MENKARAYA SUNTER JAKARTA UTARA**

dibuat untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia. Laporan Tugas Akhir ini di tulis dibawah bimbingan Bapak Drs. Sumitro. Msc. dan diketahui oleh Kepala Program Studi Bapak Drs. Sumitro. Msc., serta dinyatakan memenuhi syarat sebagai Laporan Tugas Akhir pada Program Studi D3 Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta.

Jakarta,2 September 2021



Drs. Sumitro. Msc.

Pembimbing



Drs. Sumitro. Msc.

Kepala Program Studi

# LAPORAN TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG  
PADA BAGIAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN PT CIBA PAMENANG  
MENKARAYA

OLEH :

WAHYU BASKORO

30180000021

Telah dipertahankan didepan panitia ujian  
pada tanggal 2 September 2021  
dinyatakan telah memenuhi syarat

Mengesahkan,



Drs. Sumitro. Msc.

Pembimbing



Drs. Sumitro. Msc.

Kepala Program Studi



Farmansjah Maliki, SE., MM

Penguji

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan Kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan Karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang berjudul “Administrasi & Keuangan yang Berkaitan Dengan Pengelolaan Lumpur pada Pengeboran Minyak di PT. Ciba Pamenang Menkaraya Sunter” sebagai persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Laporan Tugas Akhir Magang ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan, serta dorongan dari berbagai pihak. Sehingga dalam segala macam kendala yang penulis hadapi bisa diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ungkapan terimakasih yang tulus kepada :

1. Bapak Drs. Sumitro, M.Sc. Sebagai dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabaran yang diberikan dalam membimbing magang dan Menyusun Laporan Tugas Akhir ini.
2. Bapak Farmansjah Maliki, SE., MM. Sebagai dosen penguji.
3. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, M.Sc. sebagai Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Bapak Drs. Sumitro, M.Sc. selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
5. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA sebagai Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ)

6. Seluruh dosen di Program D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang diberikan selama penulis menempuh dan menyelesaikan Pendidikan.
7. Orang tua beserta keluarga yang selalu ada untuk menyemangati dan memberikan doa untuk penulis.
8. Bapak Ir.H Diani Lazuar Nasri dan Ibu Yuliati selaku pembimbing penulis di tempat magang serta semua karyawan di Bagian Administrasi & Keuangan di PT Ciba Pamenang Menkaraya yang telah menerima dan memberi arahan selama penulis melakukan magang.
9. Alfiani Anisa dan Dini Choirunisa, teman sebimbingan yang telah membantu dan berkontribusi dalam proses pembuatan laporan ini.
10. Dan teman-teman serta sahabat saya dari dalam maupun luar kampus (khususnya Dico Muhammad Fajar, Restu Haikal, dan Muhammad Irsyad) yang telah mensupport dan memberi motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Magang ini tidak lepas dari kesalahan dan jauh dari kata sempurna. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun sehingga dapat berguna bagi penulis sendiri maupun pembaca pada umumnya.

Jakarta, 2 September 2021



WAHYU BASKORO  
NPK 3018000021

## Daftar isi

	<b>Halaman</b>
LAPORAN TUGAS AKHIR .....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR .....	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING .....	iii
LAPORAN TUGAS AKHIR .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
Daftar isi .....	vii
Daftar Tabel .....	ix
Daftar Gambar .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Magang .....	3
1.3 Metode Penyusunan Magang .....	4
1.3.1 Tempat dan Waktu Magang .....	4
1.3.2 Teknik Pengumpulan Data .....	4
BAB II .....	6
TINJAUAN PUSTAKA .....	6
2.1 Engineer .....	6
2.1.1 Pengertian Engineer secara umum .....	6
2.1.2 Tugas Mud Engineer .....	7
2.2 Lumpur Pemboran .....	9
2.3 Pengeboran Minyak .....	9
2.3.1 Proses – Proses Pengeboran Minyak Bumi .....	10
2.4 Administrasi .....	12
2.4.1 Pengertian Administrasi .....	12
2.4.2 Fungsi Administrasi .....	13
2.4.3 Unsur Administrasi .....	14
2.5 Keuangan .....	17



2.5.1	Pengertian Keuangan .....	17
2.5.2	Laporan Keuangan.....	17
2.5.3	Unsur - Unsur Laporan Keuangan.....	18
2.5.4	Sifat Laporan Keuangan .....	18
BAB III.....		20
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....		20
3.1	Profil dan Sejarah PT. CIBA PAMENANG MENKARAYA .....	20
3.2	Struktur Organisasi Perusahaan .....	23
BAB IV .....		35
PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG.....		35
4.1	Kegiatan Praktek Kerja Magang.....	35
4.1.1	Struktur Unit Kerja Divisi Administrasi & Keuangan .....	36
4.2.	Jenis dan bidang kegiatan .....	38
4.2.1	Mengumpulkan Drilling Mud Report .....	38
4.2.2	Mengolah/Merekap Data Pemakaian Material Mud Engineer .....	39
4.2.3	Memasukan Data Pemakaian Material.....	40
4.2.4	Mencocokkan Data Pemakaian Material.....	41
4.2.5	Menyamakan Data Pemakaian Material.....	42
4.2.6	Mengolah Data Mud Engineer “Monthly Engineer Services Records”	43
4.2.7	Mengolah Data Mud Engineer Pada “Technical Service Departement Service Order” .....	44
4.2.8	Mengolah Data Check List dan Dokumen Pembayaran Semua Rig Bonus Mud Engineer .....	45
4.2.9	Mengolah Data Jumlah Hari Kerja Engineer .....	47
4.2.10	Membantu Mud Engineer Untuk Mengarsipkan Laporan.....	47
4.3	Skedul Program Praktek Kerja Lapangan.....	49
4.4	Hasil dan Temuan.....	50
BAB V.....		51
PENUTUP .....		51
5.1	Kesimpulan.....	51
5.2	Saran .....	52
DAFTAR PUSTAKA .....		53
LAMPIRAN .....		54

## Daftar Tabel

Tabel 4.3 Skedul Program Praktek Kerja Lapangan .....	49
---	----

## Daftar Gambar

Gambar 1.1 Liquid Mud Plant .....	2
Gambar 3.3 Bidang Usaha PT Ciba Pamenang Menkaraya .....	30
Gambar 4.1.1 Bagan Struktur Organisasi Divisi Administrasi & Keuangan.....	36
Gambar 4.2.1 Drilling Mud Report .....	38
Gambar 4.2.2 Penulis sedang Mengolah/Merekap Data Pemakaian Material Mud Engineer .....	39
Gambar 4.2.3 Penulis sedang Memasukan Data Pemakaian Material .....	40
Gambar 4.2.4 Drilling Mud Inventory .....	41
Gambar 4.2.6 “Monthly Engineer Services Records” .....	43
Gambar 4.2.7 Pada “Technical Service Departement Service Order” .....	44
Gambar 4.2.8 Check List Rig Bonus dan Laporan Pengeluaran .....	45
Gambar 4.2.9 Jumlah Hari Kerja Engineer .....	47
Gambar 4.2.10 Laporan Pengeluaran Mud Engineer .....	48

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Gudang Material .....	54
Lampiran 2 Laboratorium .....	55
Lampiran 3 Liquid Mud Plant .....	56
Lampiran 4 Struktur organisasi PT Ciba Pamenang Menkaraya .....	57
Lampiran 5 Surat Keterangan Magang .....	58
Lampiran 6 Surat Persetujuan Perusahaan .....	59
Lampiran 7 Jurnal Mingguan .....	60
Lampiran 8 Surat Pengantar Magang .....	62
Lampiran 9 Curriculum Vitae .....	63