

**PROSES PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK PADA SITUASI
PANDEMI COVID-19 di SATUAN KERJA SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KEUANGAN RI PADA TAHUN 2020**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Melengkapi Sebagai Persyaratan Menjadi Ahli Madya



OLEH :

RESTU HAIKAL AFIFTAH

30180000041

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERDAGANGAN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2021

**PROSES PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK PADA SITUASI
PANDEMI COVID-19 di SATUAN KERJA SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KEUANGAN RI PADA TAHUN 2020**

LAPORAN TUGAS AKHIR



OLEH :

RESTU HAIKAL AFIFTAH

30180000041

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERDAGANGAN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2021

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul:

**PROSES PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK PADA SITUASI PANDEMI
COVID-19 di SATUAN KERJA SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KEUANGAN RI PADA TAHUN 2020**

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah dipublikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan Perguruan tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya di cantumkan sebagaimana mestinya. Jika di kemudian hari dapat dibuktikan bahwa terdapat unsur tiruan, duplikasi atau plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, 27 Agustus 2021



RESTU HAIKAL AFIFTAH
NPK 3018000041

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Laporan Tugas Akhir dengan judul

**PROSES PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK PADA SITUASI PANDEMI
COVID-19 di SATUAN KERJA SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KEUANGAN RI PADA TAHUN 2020**

dibuat untuk melengkapi dengan persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia. Laporan Tugas Akhir ini ditulis dibawah bimbingan Bapak Farmansyah Maliki, SE. MM. dan diketahui oleh Kepala Program Studi Bapak Drs. Sumitro, M.Sc. serta dinyatakan memenuhi syarat sebagai Laporan Tugas Akhir pada Program Studi D3 Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta.

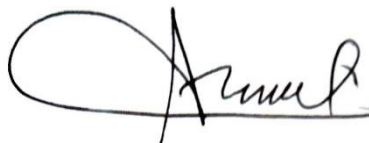
Jakarta, 27 Agustus 2021

Pembimbing



Farmansyah, Maliki, SE.MM.

Kepala Program Studi



Drs. Sumitro, M.Sc.

LAPORAN TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN KEUANGAN RI


OLEH :

RESTU HAIKAL AFIFTAH

30180000041

telah dipertahankan pada panitia ujian
pada tanggal 27 agustus 2021
dinyatakan telah memenuhi syarat

Mengesahkan,



Farmansyah Maliki, SE. MM.
Pembimbing



Drs. Sumitro, M.Sc
Kepala Program Studi



Drs. Sumitro, M.Sc
Penguji

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan Kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat karunia-Nya, dan solawat serta salam kepada nabi kita nabi Muhammad shallallahu alaihi wasallam. Alhamdulillah penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Magang yang merupakan sebagai persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Laporan Tugas Akhir Magang ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan serta dorongan dari berbagai pihak, sehingga dalam segala macam kendala yang penulis hadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ungkapan terima kasih yang tulus kepada :

1. Bapak Farmansyah Maliki, SE.MM. sebagai dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan dalam membimbing Magang dan Menyusun Laporan Tugas Akhir ini.
2. Bapak Drs. Sumitro, M.Sc. Sebagai Penguji
3. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, M.Sc. sebagai Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
4. Bapak Drs. Sumitro, M.Sc sebagai Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan.
5. Bapak H Agustian Burda, BSBA, MBA, Sebagai Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
6. Seluruh Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menempuh dan menyelesaikan Pendidikan.
7. Orang tua beserta keluarga besar penulis yang selalu ada menyemangati serta memberikan doa untuk penulis.

8. Bapak Kresna selaku pembimbing penulis di tempat magang dan Bapak Hadiyanto sebagai sekjen kemenkeu RI periode 2015-2021, Bapak Sugeng wardoyo Kabiro Umum, Bapak soeharto sebagai Kabag Manajemen BMN, serta Bapak Rudi sebagai Kasubbag BMN 1, dan seluruh karyawan Manajemen BMN 1 yang telah menerima penulis dan memberikan ilmu serta arahan selama penulis magang.
9. Dona, wahyu, dini dan Dico teman kuliah yang telah membantu dalam susunan laporan ini.
10. Dan Semua teman-teman saya baik dari luar maupun dalam kampus yang telah memberi motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa Laporan Tugas Akhir ini masih sangat jauh dari kata sempurna, masih mempunyai banyak kekurangan sehingga tentunya saran dan kritik yang sifatnya membangun sangatlah penulis harapkan untuk penyempurnaan dalam Menyusun Laporan Tugas Akhir ini.

Harapan penulis dengan adanya tugas akhir ini semoga dapat memberi dan menambah wawasan kepada penulis tentunya bagi siapa saja yang membacanya.

Jakarta, 27 Agustus 2021



Restu Haikal Afiftah
NPK 30180000041

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Cover.....	i
Halaman Sampul.....	ii
Pernyataan Keaslian Tugas Akhir.....	iii
Persetujuan Pembimbing.....	iv
Halaman Pengesahan.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Magang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	2
1.3 Metode Penyusunan Magang.....	3
1.3.1 Tempat Magang.....	3
1.3.2 Periode Magang.....	3
1.3.3 Rancangan Kegiatan Magang.....	3
1.2.4 Teknik Pengumpulan Data.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Pengadaan Barang/Jasa.....	5
2.1.1 Latar Belakang Pengadaan Barang/Jasa.....	5
2.1.2 Deskripsi.....	6
2.1.3 Dasar Hukum.....	6
2.2 Pengadaan Secara Elektronik.....	7
2.2.1 Prinsip pengadaan secara elektronik.....	7

2.2.2 Tujuan Pengadaan Secara Elektronik.....	8
2.2.3 Kebijakan Pengadaan Secara Elektronik.....	9
2.2.4 Manfaat Pengadaan Secara Elektronik.....;;.....	10
2.2.5 Metode Pelaksanaan Pengadaan Secara Elektronik.....	11
2.2.6 Tahapan Implementasi <i>e-procurement</i> Dalam Sudut Pandangan Umum.....	11
2.3 <i>Corona Virus Disease</i> 2019.....	13
2.3.1 Penularan.....	14
2.3.2 Manifestasi Klinis.....	15
2.3.3 Pencegahan.....	15
2.4 <i>Work From Home</i>	16
2.4.1 Peraturan <i>Work From Home</i>	16
2.4.2 Dampak Positif dari <i>Work From Home</i>	18
2.4.3 Dampak Negatif <i>Work From Home</i>	19
BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	21
3.1 Profil dan Sejarah Instansi.....	21
3.2 Struktur Organisasi.....	23
3.2.1 Deskripsi dan Aktivitas Instansi.....	25
3.2.2 Data Karyawan.....	29
3.3 Bidang Usaha Instansi.....	30
3.4 Kebijakan atau Prosedur Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan dalam menghadapi COVID-19.....	32
3.4.1 Membentuk Satgas COVID-19.....	32
3.4.2 Proses Kerja dilaksanakan Secara Daring.....	34
3.4.3 <i>Work From Home</i>	35
3.4.4 Mendata Pasien COVID-19 Melalui Data Sebaran Kementerian.....	36

3.4.5 Kebijakan atau Prosedur Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan Pada Bagian Pengadaan Manajemen Barang Milik Negara 1	36
BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG.....	42
4.1 Kegiatan Praktek Kerja Lapangan.....	42
4.2 Jenis dan Bidang Kegiatan.....	43
4.2.1 Kegiatan Pelaksanaan Pengadaan.....	50
4.2.2 Mekanisme Menggunakan Tender.....	56
4.2.3 Mekanisme menggunakan <i>e-purchasing/ e-katalog</i>	61
4.2.4 Mekanisme Kontrak.....	64
4.2.5 Melakukan Penerimaan Barang dan Pemeriksaan Barang.....	67
4.3 Skedul Program Kerja.....	68
4.5 Hasil dan Temuan.....	70
BAB V PENUTUP.....	72
5.1 Kesimpulan.....	72
5.2 Saran.....	73
DAFTAR PUSTAKA.....	
LAMPIRAN.....	
<i>CURRICULUM VITAE</i>	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1: Skedul Program kerja.....	69

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 : Logo Kementerian Keuangan.....	22
Gambar 3.2 : Struktur Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan.....	23
Gambar 3.3 : Struktur Biro Umum.....	24
Gambar 3.4 : Struktur Manajemen Barang Milik Negara 1.....	25
Gambar 3.3.1 : Komputer yang disewa dengan Sistem Tender.....	31
Gambar 3.3.2 : Mesin Photo Copy yang dibeli dengan Sistem Tender.....	31
Gambar 4.1 : Penulis dengan Salah Satu Karyawan di Halaman Biro Umum.....	42
Gambar 4.2 : Laman Login Rencana Umum Pengadaan.....	45
Gambar 4.2.1 : Rincian dan Usulan Paket.....	46
Gambar 4.2.2 : Mengumumkan Usulan Paket.....	47
Gambar 4.2.3 : Tampilan Baru RUP.....	48
Gambar 4.2.4 : Membuka Aplikasi Rencana Umum Pengadaan.....	49
Gambar 4.2.5 : Usulan RUP oleh PPK.....	50
Gambar 4.2.1 : Membuka web platform simpler.lpse.kemenkeu.go.id	52
Gambar 4.2.2 : Pengumuman Paket.....	53
Gambar 4.2.3 : Laman Simpel.....	54
Gambar 4.2.4 : Klasifikasi Pengadaan Langsung.....	55
Gambar 4.2.2 : Proses Pembukaan Tender.....	56
Gambar 4.2.3 : Laman LPSE Paket tender.....	57
Gambar 4.2.4 : Pengumuman Laman Paket Tender.....	58
Gambar 4.2.5 : Membuat Paket Tender.....	59
Gambar 4.2.6 : Tahap Jadwal Tender.....	60
Gambar 4.2.7 : Peserta Tender.....	60

Gambar 4.2.3 : Proses Pembukaan e-katalog.....	62
Gambar 4.2.4 : Pengumuman RUP.....	63
Gambar 4.2.5 : Sistem e-katalog.....	64
Gambar 4.2.4 : Kontrak Pada Tender 2020.....	65
Gambar 4.2.5 : Surat Perintah Kerja Langsung Pada Tahun 2020.....	66
Gambar 4.2.6 : Surat Pesanan (SP) Pada Tahun 2020.....	66
Gambar 4.2.5 : Pemeriksaan Barang Saat diterima.....	67
Gambar 4.2.6 : Serah Terima Barang dengan Penyedia.....	68

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Surat Persetujuan Perusahaan
2. Tempat Magang
3. Dokumen Kontrak Tender
4. Dokumen Kontrak pengadaan Langsung
5. Dokumen Pada e-katalog
6. Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Tender
7. Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan SPK
8. Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Pada Surat Pesanan
9. Lembar konsultasi sikad
10. Halaman Biro Umum
11. Surat Bebas Plagiat
12. Surat Keterangan Magang
13. Curriculum viate
14. Jurnal Mingguan