LAMPIRAN

Lampiran 1

6:36 92

S79SJ82021 ma...

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

GEDUNG DJUANDA II LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN RAYA NO. 1, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21 TELEPON (021) 3449230, 3852143 EXT. 6534; FAKSIMILE (021) 3852145; SITUS WWW.KEMENKEU.GO.ID

Nomor : S-79/SJ.8/2021 10 Maret 2021
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu berkas
Hal : Persetujuan Permohonan Magang Mahasiswa atas nama Restu Haikal Afiftah

Yth. Kepala STIE Career Center

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : 058/WK3-BSCC-DeptMJ/II2021 tanggal 9 Februari 2021, hal Surat Pengantar Magang mahasiswa, sesuai data berikut :

Nama : Restu Haikal Afiftah
NPK : 30180000041
Progam Studi : D3 Manajemen Perdagangan
Durasi Magang : 3 bulan
No. Handphone : 081287504901

Dengan ini disampaikan persetujuan untuk melaksanakan kegiatan magang selama 3 bulan dimulai dari tanggal 15 maret 2021.

Selanjutnya menindaklanjuti implementasi adaptasi sistem kerja baru di lingkungan Kementerian Keuangan dalam rangka menghadapi pandemi Covid-19, maka seluruh kegiatan Magang Mahasiswa/Mahasiswi di lingkungan Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan harus dilaksanakan secara daring dengan memanfaatkan teknologi informasi yang tersedia.

Adapun dalam pelaksanaan masa kegiatan magang dibutuhkan kehadiran di lapangan / onsite dikemudian hari akan dilakukan pemanggilan untuk kehadiran lebih lanjut, dengan tetap menerapkan protocol kesehatan dalam rangka mencegah potensi/risiko penyebaran Covid-19.

Selanjutnya diharapkan kepada mahasiswa tersebut dapat melaporkan diri kepada Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Umum di Gedung Djuanda II lantai 3, Jalan Dr. Wahidin Raya Nomor 1 Jakarta, telpon : (021) 3811686, pada saat akan melaksanakan kegiatan magang hari pertama tanggal 15 Maret 2021, untuk penjelasan terkait kegiatan magang tersebut

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih

Kepala Biro Umum
u.b.
Kepala Bagian Manajemen Barang Milik Negara

Ditandatangani secara elektronik
Mas Soeharto

Tembusan:
Kepala Subbagian Tata Usaha Biro

Lampiran 2

KEMENTERIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM
PRiME
modern enthusiastic

Lampiran 3

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

GEDUNG DJUANDA II LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN RAYA NOMOR 1, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21
TELEPON (021) 344-9230 (PESAWAT 6533, 6534), 344-1076, 345-3710 (LANGSUNG) FAKSIMILE (021) 3453710; SITUS www.depkeu.go.id

SURAT PERJANJIAN
Nomor: PRJ-191/SJ.87/2020
Tanggal: 8 Oktober 2020

TENTANG
PEKERJAAN PENGADAAN PERANGKAT PENGGUNA
SATUAN KERJA SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2020

Pada hari ini, **Kamis** tanggal **delapan** bulan **Oktober** tahun **dua ribu dua puluh,** kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama / NIP : Mas Soeharto / 196909221990011001
   Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan, Biro Umum, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas nama Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan.
   Alamat : Jalan Dr. Wahidin No. 1 Jakarta Pusat
   Berdasarkan : Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 304/KM.1/2017 tentang Tentang Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar Bagian Anggaran 015 pada Satuan Kerja Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan Republik Indonesia.
   (Selanjutnya disebut "PPK")

2. Nama : Takat
   Jabatan : General Manager Marketing PT. BIMASAKTI CAHAYA ABADI
   Alamat : Komplek Green Ville Blok BG No. 30, Duri Kepa, Kebon Jeruk, Jakarta Barat
   NPWP : 03.047.084.3-039.000
   Didirikan Berdasarkan : Akta Pendirian Perseroan No. 03 tanggal 03 Juli 2010 yang dikeluarkan oleh Notaris Tan Susy, SH di Jakarta beserta dengan Akta Perubahan Pengurus terbaru No. 21 tanggal 17 Mei 2017 yang dikeluarkan oleh Notaris Henggawati, SH di Jakarta.
   (Selanjutnya disebut "Penyedia").

Paraf	
PPK	Penyedia

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

55. Korespondensi : Alamat Para Pihak sebagai berikut:

a. Satuan Kerja PPK
   1) Nama : Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan R.I.
   2) Alamat : Gedung Djuanda II Lantai 3, Jalan Dr. Wahidin No. 1 Jakarta Pusat
   3) Telepon : (021) 3511909
   4) Faksimili : (021) 3852145

b. Penyedia
   1) Nama : PT. BIMASAKTI CAHAYA ABADI
   2) Alamat : Komplek Green Ville Blok BG No. 30, Duri Kepa, Kebon Jeruk, Jakarta Barat
   3) Telepon : (021) 56969975
   4) Faksimili : -

56. Wakil Sah Para Pihak :
a. Untuk PPK : Mas Soeharto
b. Untuk Penyedia : Takat

57. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : **Jangka waktu pengadaan perangkat pengguna adalah 70 (tujuh puluh) hari kalender terhitung mulai tanggal 8 Oktober sampai dengan 16 Desember 2020.**

58. Pemutusan Kontrak oleh PPK : Batas waktu penghentian pekerjaan oleh Penyedia paling lama **5 (lima) hari kalender**.

59. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia :
a. Batas waktu penundaan pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan paling lama **hingga 31 Desember 2020**;
b. Batas waktu yang disepakati untuk penerbitan Surat Permintaan Pembayaran oleh PPK untuk pembayaran tagihan adalah **5 (lima) hari kerja** terhitung sejak tagihan dan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan, diterima secara lengkap dan benar oleh PPK.

60. Uang Muka : Paket pekerjaan ini **tidak diberikan uang muka**.

61. Jaminan Pelaksanaan :
a. Penyedia wajib menyerahkan kepada PPK jaminan pelaksanaan pekerjaan selambat-lambatnya pada saat Surat Perjanjian ini ditandatangani;
b. Besarnya nilai jaminan pelaksanaan sekurang-kurangnya adalah 5% (lima perseratus) dari nilai Kontrak atau sebesar **Rp209.550.000 (dua ratus sembilan juta lima ratus lima puluh ribu rupiah)**.
c. Surat jaminan pelaksanaan sebagaimana dimaksud huruf a, akan diserahkan kembali oleh PPK kepada Penyedia setelah penandatanganan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan terakhir;
d. Surat jaminan pelaksanaan memiliki jangka waktu **delapan puluh hari kalender terhitung mulai tanggal penerbitan jaminan**.

62. Pencairan Jaminan : Jaminan dicairkan dan disetorkan ke kas negara.

Paraf	
PPK	Penyedia

63. Spesifikasi Teknis : Terlampir.

64. Tempat Tujuan Akhir : Ruang unit-unit kerja Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan di wilayah Provinsi DKI Jakarta.

65. Transportasi : Perangkat pengguna dimaksud harus dikirim sampai dengan Tempat Tujuan Akhir.

66. Pembayaran Prestasi Pekerjaan :

a. Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dalam bentuk pembayaran sekaligus;
b. Pembayaran tersebut dibebankan pada DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan Tahun Anggaran 2020;
c. Pembayaran tersebut di atas dilakukan melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jakarta II, dengan cara mentransfer ke Rekening Penyedia di: **PT Bank Central Asia Cabang Kepa Duri, Rekening Nomor 127 1800 555, a.n. PT. Bimasakti Cahaya Abadi, Jalan** Komplek Green Ville Blok BG No. 30, Duri Kepa, Kebon Jeruk, Jakarta Barat;
d. Dokumen penunjang yang dipersyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan: **Laporan Hasil Pekerjaan, Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan (BAST), Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP), Kwitansi, Faktur Pajak, dan Berita Acara Pembayaran (BAP)**.

67. Pembayaran Denda : Denda dibayarkan kepada PPK dengan cara disetorkan ke kas negara atau dipotong dari pembayaran.

68. Nilai Kontrak : Nilai Kontrak dalam Daftar Rincian Kuantitas dan Harga telah mencakup biaya-biaya sebagai berikut:

a. Biaya pajak, bea masuk, retribusi atau pungutan lainnya yang sah;
b. Biaya pemeriksaan dan pengujian (uji coba);
c. Biaya overhead; dan
d. Keuntungan.

69. Daftar Rincian Kuantitas dan Harga :

No.	Uraian	Volume		Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
a.	**Laptop End User**	300	unit	12.700.000	3.810.000.000
				PPN (10%)	381.000.000
				TOTAL (termasuk PPN)	4.191.000.000
Terbilang: ***empat miliar seratus sembilan puluh satu juta rupiah***					

70. Penyesuaian Harga

a. Kontrak pengadaan ini **tidak diberlakukan** Penyesuaian Harga, sehingga Harga Satuan dalam kontrak merupakan **harga satuan yang tetap** untuk setiap satuan atau unsur pekerjaan dengan spesifikasi teknis tertentu atas penyelesaian seluruh pekerjaan sepanjang jangka waktu pelaksanaan Kontrak;
b. Sehubungan dengan klausul pada huruf a, **semua risiko yang terkait dengan hal tersebut sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam nilai Kontrak ini, sehingga sepenuhnya menjadi tanggung jawab Penyedia.**

Paraf	
PPK	Penyedia

Dengan demikian, PPK dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama
Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan
Pejabat Pembuat Komitmen

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BIRO UMUM
SEKRETARIAT JENDERAL

Mas Soeharto
NIP 196909221990011001

Untuk dan atas nama
PT. BIMASAKTI CAHAYA ABADI
Penyedia

PT. BIMASAKTI CAHAYA ABADI
JAKARTA
6000

Takat
General Manager Marketing

Paraf	
PPK	Penyedia

Lampiran 4

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

GEDUNG DJUANDA II LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR I, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21
TELEPON (021) 344-9230 (20 SALURAN) PESAWAT 6533, (021) 381-1686 FAXIMILE (021) 345-3710 WEBSITE www.depkeu.go.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	**SATUAN KERJA :** **SEKRETARIAT JENDERAL** **KEMENTERIAN KEUANGAN**
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : SPK-178-PK/SJ.87/2020 tanggal 21 September 2020
Halaman 1 dari 7	
PAKET PEKERJAAN : Pengadaan Delegate System Executive Lounge Inventaris Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan TA 2020	**NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG :** UND-177-PP/SJ.87/2020 tanggal 18 September 2020
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : BAHPL-164-PP/SJ.87/2020 tanggal 21 September 2020
	SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal diterbitkannya SPK ini dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini.

SUMBER DANA: dibebankan atas DIPA Tahun Anggaran 2020 Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan Nomor DIPA- 015.01.1.409294/2020 tanggal 12 November 2019 untuk Mata Anggaran kegiatan 1632.951.532111

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung mulai tanggal 21 September sampai dengan 20 Oktober 2020

NILAI DAN RINCIAN PEKERJAAN : (terlampir)

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK. Kelalaian dalam memenuhi volume pekerjaan, Penyedia dikenakan denda berupa penggantian sebesar volume yang kurang.

Untuk dan atas nama Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan Pejabat Pembuat Komitmen Mas Soeharto NIP 196909221990011001	Untuk dan atas nama Penyedia CV. HARRISMA COMPUTER **Yonathan Soebagio,S.Kom** Direktur

Lampiran Surat Perintah Kerja
Nomor : SPK-178-PK/SJ.87/2020
Tanggal : 21 September 2020

Pengadaan Delegate System Executive Lounge Inventaris Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan TA 2020

No.	Rincian Produk	Volume		Harga (Rp)	
				Satuan	Jumlah
1	**Delegate System**	1	set		**186.890.000**
	Rincian:				
	AKG CS3BU (Conference Base Unit Processor)	1	unit	25.000.000	25.000.000
	AKG CS3DU30 (Delegate Unit With 30cm Gooseneck Microphone)	22	unit	6.250.000	137.500.000
	AKG CS3CU30 (Chairman Unit With 30cm Gooseneck Microphone)	1	unit	7.400.000	7.400.000
	Sub Jumlah				**169.900.000**
	PPN				16.990.000
	Jumlah				**186.890.000**
	Terbilang : seratus delapan puluh enam juta delapan ratus sembilan puluh ribu rupiah				

Untuk dan atas nama
Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan
Pejabat Pembuat Komitmen

Mas Soeharto
NIP 196909221990011001

Untuk dan atas nama Penyedia
CV. HARRISMA COMPUTER

CV. HARRISMA COMPUTER
Jl. C. Simanjuntak No. 5 Yogyakarta 55223
Tlp (0274) 562151 Fax (0274) 562589

Yonathan Soebagio,S.Kom
Direktur

Lampiran 5

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

GEDUNG DJUANDA II LANTAI 3. JALAN DR. WAHIDIN NO 1. JAKARTA 10710 KOTAK POS 21
TELEPON (021) 3811686. 3449230 PSWT 6533; FAKSIMILE (021) 3453710; SITUS www.depkeu.go.id

SURAT PESANAN

SURAT PESANAN (SP) Pengadaan Kendaraan Operasional Roda 4 Khusus/Protokoler Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan TA 2020	SATUAN KERJA : SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN KEUANGAN NOMOR DAN TANGGAL SP Nomor : SP-192-PK/SJ.87/2020 Tanggal : 14 Oktober 2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mas Soeharto
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Bagian Perlengkapan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan
Alamat : Gedung Juanda II Lantai 3, Jl. Dr. Wahidin No. 1, Jakarta 10710

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;

Nama : PT. ASTRIDO JAYA MOBILINDO
Alamat : JL.Batu Tulis Raya no.50 CDEF,Kebon Kelapa, Gambir, Jakarta Pusat

yang dalam hal ini diwakili oleh:
Nama : CHANDRA
Jabatan : Kepala Cabang PT.Astrido Jaya Mobilindo cab.Batu Tulis

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

Rincian Barang

No.	Jenis Barang	Rincian Barang	Kuantitas	Satuan Ukuran	Harga satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Kendaraan Roda 4	73161600-KDR-004771541 HI ACE COMMUTER MANUAL VIN 2019	1	Unit	461.000.000	461.000.000
					Jumlah	461.000.000

Terbilang : *empat ratus enam puluh satu juta rupiah*

Sumber Dana : dibebankan atas DIPA Tahun Anggaran 2020 Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan Nomor DIPA-015.01.1.409294/2020 tanggal 13 November 2019 untuk Mata Anggaran kegiatan 1632.951.532111

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 14 (empat belas) hari kalender terhitung mulai tanggal 14 sampai dengan 27 Okober 2020

6.

untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi
    Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP
    SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

21. Lain-lain
    Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan Penyedia sepakat menggunakan unit 2020 dikarenakan unit 2019 sudah tidak tersedia dengan tidak adanya perubahan harga.

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian	Untuk dan atas nama Penyedia PT.Astrido Jaya Mobilindo
BIRO UMUM Mas Soeharto NIP 196909221990011001	METERAI TEMPEL PT. ASTRIDO JAYA MOBILINDO JAKARTA - INDONESIA 6000 Chandra Kepala Cabang

Lampiran 6

PT. BIMASAKTI CAHAYA ABADI

Komplek Green Ville Blok BG No. 30, Kel. Duri Kepa, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510
Telp : 021-5669238 Fax : 021-29401590

BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN
NOMOR : 001/BAPP/BCA/XII/2020

Pada hari ini *Jumat* tanggal *empat* bulan *Desember* tahun *dua ribu dua puluh*, telah dilakukan pemeriksaan dan penelitian atas hasil Pekerjaan Pengadaan Perangkat Pengguna Satuan Kerja Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan TA 2020, yang dilaksanakan oleh PT. BIMASAKTI CAHAYA ABADI berdasarkan Surat Perjanjian nomor PRJ-191/SJ.87/2020 tanggal 8 Oktober 2020.

Dari hasil pemeriksaan dan penelitian yang dilakukan atas Pekerjaan Pengadaan Perangkat Pengguna Satuan Kerja Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan TA 2020 yang dilaksanakan oleh PT. BIMASAKTI CAHAYA ABADI **sesuai** dengan Surat Perjanjian dimaksud.

Demikian Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

Mengetahui,	Penyedia Barang
Pejabat Pembuat Komitmen	PT. BIMASAKTI CAHAYA ABADI
Bagian Manajemen BMN	
	PT. BIMASAKTI CAHAYA ABADI JAKARTA
Mas Soeharto	Takat
NIP 196909221990011001	General Manager Marketing

Saksi-Saksi

Kresna Adi Surya
NIP 198610242008121003 .....

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM
GEDUNG DJUANDA II LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR I, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21
TELEPON (021) 344-9230 (20 SALURAN) PESAWAT 6533, (021) 381-1686 FAXIMILE (021) 345-3710 WEBSITE www.depkeu.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor BAST-231.1-PK/SJ.87/2020

Pada hari ini ***Jumat*** tanggal ***empat*** bulan ***Desember*** tahun ***dua ribu dua puluh***, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Mas Soeharto / NIP 196909221990011001
   Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
   Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan
   Alamat : Jalan Dr. Wahidin No. 1 Jakarta Pusat

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

2. Nama : Takat
   Jabatan : General Manager Marketing PT. BIMASAKTI CAHAYA ABADI
   Alamat : Komplek Green Ville Blok BG No. 30, Duri Kepa, Kebon Jeruk, Jakarta Barat

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Berdasarkan Surat Perjanjian nomor PRJ-191/SJ.87/2020 tanggal 8 Oktober 2020 terkait Pekerjaan Pengadaan Perangkat Pengguna Satuan Kerja Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan TA 2020 dengan cara pengadaan langsung, ***Pihak Kedua*** telah melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan Surat Perjanjian dan ***Pihak Pertama*** telah menerima hasil pekerjaan tersebut dalam kondisi baik serta jumlahnya sesuai.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

Yang menyerahkan	Yang menerima
Pihak Kedua	***Pihak Pertama***
PT. BIMASAKTI CAHAYA ABADI	
PT. BIMASAKTI CAHAYA ABADI JAKARTA	BIRO
Takat	**Mas Soeharto**
General Manager Marketing	**NIP 196909221990011001**

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM
GEDUNG DJUANDA II LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR I, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21
TELEPON (021) 344-9230 (20 SALURAN) PESAWAT 6533, (021) 381-1686 FAXIMILE (021) 345-3710 WEBSITE www.depkeu.go.id

Lampiran Berita Acara Serah Terima
Nomor : BAST-231.1-PK/SJ.87/2020
Tanggal : 4 Desember 2020

No.	Uraian	Volume	
a.	**Laptop End User** **Jenis : Laptop** **Merk : HP Inc** **Tipe : HP ProBook 430 G7 Notebook**	300	unit

NO.	SPESIFIKASI TEKNIS PADA PERANGKAT
1	Jumlah 300 (lima puluh) unit
2	Memiliki Intel Core i5 G10, 4 Core, Clock 1,6 GHz
3	Memiliki media penyimpanan internal jenis SSD sebesar 256 GB PCIe NVMe Value Solid State Drive
4	Memiliki memory sebesar 8GB (1x8GB) DDR4 2666
5	Integrated: Intel UHD Graphics 620
6	Memiliki interkoneksi wireless/wifi: Realtek 802.11ac (2x2) WLAN and Bluetooth 5 Combo
7	Memiliki interkoneksi jaringan LAN: Realtek 10/100/1000 GbE NIC
8	Memiliki koneksi 1 HDMI 1.4b + Adapter for VGA
9	Memiliki stereo speakers, integrated microphone (mono or dual array)
10	Memiliki integrated HD 720p DualAryMic Webcam
11	Memiliki ukuran layar 13.3 inch HD (1366x768) anti glare LED SVA 220 for HD Webcam with 2 antennas uslim
12	Dilengkapi dengan DIB HP Basic carrying case
13	Sistem operasi Windows 10 Pro 64
14	Garansi: HP 3 year Next Business Day Onsite Hardware Support w/ Defective Media Retention for Desktops
15	Memiliki jaminan komponen harddisk menjadi milik Kemenkeu apabila terjadi penggantian karena kerusakan
16	Memiliki HP BIOS Logo Customization

PT. BIMASAKTI CAHAYA ABADI

PT. BIMASAKTI CAHAYA ABADI
JAKARTA

Takat
General Manager Marketing

Pejabat Pembuat Komitmen

KEMENTERIAN KEUANGAN
BIRO UMUM

Mas Soeharto
NIP 196909221990011001

Lampiran 7

GRAHA SOLIDE TEKNOLOGI

BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN
NOMOR : 010/IX/GST/2020

Pada hari ini ***Rabu*** tanggal ***tujuh*** bulan ***Oktober*** tahun ***dua ribu dua puluh***, telah dilakukan pemeriksaan dan penelitian atas hasil Pekerjaan Pengadaan Sarana Pengolah Data Kebutuhan Biro Organta Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan TA 2020, yang dilaksanakan oleh PT Graha Solide Teknologi berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) nomor SPK-183-PK/SJ.87/2020 tanggal 28 September 2020.

Dari hasil pemeriksaan dan penelitian yang dilakukan atas Pekerjaan Pengadaan Sarana Pengolah Data Kebutuhan Biro Organta Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan TA 2020 yang dilaksanakan oleh PT Graha Solide Teknologi **sesuai** dengan Surat Perintah Kerja (SPK) dimaksud.

Demikian Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen
Bagian Manajemen BMN

BIRO UMUM

Mas Soeharto
NIP 196909221990011001

Penyedia Barang

GRAHA SOLIDE TEKNOLOGI

Oky Satiagraha
Direktur

Saksi-Saksi

Surip Riyadi
NIP 198605252008121002

.....,

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM
GEDUNG DJUANDA II LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR I, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21
TELEPON (021) 344-9230 (20 SALURAN) PESAWAT 6533, (021) 381-1686 FAXIMILE (021) 345-3710 WEBSITE www.depkeu.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor BAST-190-PK/SJ.87/2020

Pada hari ini ***Rabu*** tanggal ***tujuh*** bulan ***Oktober*** tahun ***dua ribu dua puluh***, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Mas Soeharto / NIP 196909221990011001
   Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
   Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan
   Alamat : Jalan Dr. Wahidin No. 1 Jakarta Pusat

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

2. Nama : Oky Satiagraha
   Jabatan : Direktur PT Graha Solide Teknologi
   Alamat : Komplek Perindustrian C No.183 RT.001 RW.025, Baktijaya, Sukmajaya, Kota Depok, Jawa Barat.

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) nomor SPK-183-PK/SJ.87/2020 tanggal 28 September 2020 terkait pekerjaan Pengadaan Sarana Pengolah Data Kebutuhan Biro Organta Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan TA 2020 dengan cara pengadaan langsung, Pihak Kedua telah melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan Surat Perintah Kerja (SPK) dan Pihak Pertama telah menerima hasil pekerjaan tersebut dalam kondisi baik serta jumlahnya sesuai.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

Yang menyerahkan ***Pihak Kedua***	Yang menerima ***Pihak Pertama***
GRAHA SOLIDE TEKNOLOGI	BIRO UMUM
Oky Satiagraha **Direktur PT Graha Solide Teknologi**	**Mas Soeharto** **NIP 196909221990011001**

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

GEDUNG DJUANDA II LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR I, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21
TELEPON (021) 344-9230 (20 SALURAN) PESAWAT 6533, (021) 381-1686 FAXIMILE (021) 345-3710 WEBSITE www.depkeu.go.id

Lampiran Berita Acara Serah Terima
Nomor : BAST-190-PK/SJ.87/2020
Tanggal : 7 Oktober 2020

No.	Jenis Barang	Rincian Barang	Volume
1	Notebook	THINKPAD L13-20R3001MID, Intel® Core™ i7-10510U (4C/8T / 1.8 GHz up to 4.9GHz / 8MB L2 Cache), 13.3" Full HD (1920x1080) WVA 250nits Anti Glare - Non Touch, 16GB Soldered DDR4 2666Mhz SoDIMM (Tidak Dapat Downgrade/Upgrade Memory), Intel UHD Graphics, 1TB SSD M.2 2280 PCIe NVMe Opal2, WIFI Intel 9560 11ac 2x2, Bluetooth 5.0, HD 720p + IR with Thinkshutter Camera, Integrated Li-ion 46 Wh, Supports Rapid Charge (Charge up to 80% in 1hr) with USB-C 65W USslim AC Adapter, Two USB 3.1 , Two USB-C 3.1 , One HDMI 1.4b, Ethernet (RJ45) Extension Adapter, headphone/Mic Jack, Windows 10 Pro 64 bit, Backlit Keyboard, Fingerprint reader, MicroSD Reader, USB C to RJ45 Adapter, 311.5mm x 219mm x 17.6mm, 1.38kg, 3 Years depot/carry in (3/3/0)	4 unit
2	Notebook	THINKPAD L13-20R3001MID, Intel® Core™ i5-10210U (4C ; 1.6 GHz up to 4.2Ghz ; 6MB L2 Cache), 13.3" Full HD (1920x1080) WVA 250nits Anti Glare - Non Touch, 8GB Soldered DDR4 2666Mhz SoDIMM (Tidak Dapat Downgrade/Upgrade Memory), Intel UHD Graphics, 512GB SSD M.2 2280 PCIe NVMe Opal2, WIFI Intel 9560 11ac 2x2 , Bluetooth 5.0, HD 720p + IR with Thinkshutter Camera, Integrated Li-ion 46 Wh, Supports Rapid Charge (Charge up to 80% in 1hr) with USB-C 65W USslim AC Adapter, Two USB 3.1 , Two USB-C 3.1 , One HDMI 1.4b, Ethernet (RJ45) Extension Adapter, headphone/Mic Jack, Windows 10 Pro 64 bit, Backlit Keyboard, Fingerprint reader, MicroSD Reader, USB C to RJ45 Adapter, 311.5mm x 219mm x 17.6mm, 1.38kg, 3 Years depot/carry in (3/3/0).	4 unit
3	Notebook	Thinkbook 14IIL 20SL00ENID, Intel® Core i3-1005G1 / Intel Soc (System on chip) platform / 8GB (2x4GB) DDR4 / 256 GB SSD/ NO DVD / 14.0FHD WVA AG / Intel Graphics / WINDOWS 10 HOME & Office Home Student 2019 / WiFi 5 2x2/AC with Bluetooth® 5 / 720p HD Camera with ThinkShutter / Gigabit LAN / Fingerprint / Bluetooth / 4 in 1 Card Reader / 2x USB 3.1 Gen1, 1x USB C 3.1 Gen1, 1x USB C 3.1 Gen2, 1x Hidden USB 2.0, 1x HDMI, RJ45 / 3 Cell 45WH Battery / 1.5 Kg / 1 Year Spare Part & Labour Customer Carry In Warranty, Backlit Keyboard, 326 x 230 x 17.9 mm, Mineral Grey	4 unit

PT Graha Solide Teknologi

GRAHA SOLIDE TEKNOLOGI

Oky Satiagraha
Direktur

Pejabat Pembuat Komitmen

BIRO UMUM

Mas Soeharto
NIP 196909221990011001

Lampiran 8

Turbo.co.id

PT. Turbo Mitra Perkasa
Jl. Angkasa No. 18BD
Gunung Sahari Selatan,
Kemayoran, Jakarta Pusat
10610

BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN
NOMOR : 449/TMP/IV/2020

Pada hari ini ***Kamis*** tanggal ***dua puluh tiga*** bulan ***April*** tahun ***dua ribu dua puluh***, telah dilakukan pemeriksaan dan penelitian atas hasil Pekerjaan Pengadaan Alat Pengolah Data Inventaris Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan TA 2020, yang dilaksanakan oleh PT Turbo Mitra Perkasa berdasarkan Surat Pesanan (SP) nomor SP-70-PK/SJ.87/2020 tanggal 9 April 2020.

Dari hasil pemeriksaan dan penelitian yang dilakukan atas Pekerjaan Pengadaan Alat Pengolah Data Inventaris Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan TA 2020 yang dilaksanakan oleh PT Turbo Mitra Perkasa **sesuai** dengan Surat Pesanan (SP) dimaksud.

Demikian Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

Mengetahui, Pejabat Pembuat Komitmen Bagian Perlengkapan	Penyedia Barang PT. TURBO MITRA PERKASA
Mas Soeharto NIP 196909221990011001	Denny Siandi Direktur

Saksi-Saksi

Kresna Adi Surya
NIP 198610242008121003 .....

2.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

GEDUNG DJUANDA II LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR I, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21
TELEPON (021) 344-9230 (20 SALURAN) PESAWAT 6533, (021) 381-1686 FAXIMILE (021) 345-3710 WEBSITE www.depkeu.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor BAST-79.3-PK/SJ.87/2020

Pada hari ini ***Kamis*** tanggal ***dua puluh tiga*** bulan ***April*** tahun ***dua ribu dua puluh***, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Mas Soeharto / NIP 196909221990011001
   Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
   Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan
   Alamat : Jalan Dr. Wahidin No. 1 Jakarta Pusat

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

2. Nama : Denny Siandi
   Jabatan : Direktur PT Turbo Mitra Perkasa
   Alamat : Jalan Angkasa No 18 BD Gunung Sahari Selatan Kemayoran Jakarta Pusat

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Berdasarkan Surat Pesanan (SP) nomor SP-70-PK/SJ.87/2020 tanggal 9 April 2020 terkait pekerjaan Pengadaan Alat Pengolah Data Inventaris Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan TA 2020 dengan cara pengadaan langsung, Pihak Kedua telah melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan Surat Pesanan (SP) dan Pihak Pertama telah menerima hasil pekerjaan tersebut dalam kondisi baik serta jumlahnya sesuai.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

Yang menyerahkan ***Pihak Kedua***	Yang menerima ***Pihak Pertama***
PT TURBO MITRA PERKASA	BIRO UMUM
Denny Siandi **Direktur PT Turbo Mitra Perkasa**	**Mas Soeharto** **NIP 196909221990011001**

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM
GEDUNG DJUANDA II LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR I, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21
TELEPON (021) 344-9230 (20 SALURAN) PESAWAT 6533, (021) 381-1686 FAXIMILE (021) 345-3710 WEBSITE www.depkeu.go.id

Lampiran Berita Acara Serah Terima
Nomor : BAST-79.3-PK/SJ.87/2020
Tanggal : 23 April 2020

Pengadaan Alat Pengolah Data Inventaris Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan TA 2020

No.	Jenis Barang	Rincian Barang	Kuantitas	Satuan Ukuran
1	Alat Pengolah Data	Dell Vostro 3490 i5-10210U, 8GB, 1TB, 14", Win10	5	Unit

PT Turbo Mitra Perkasa

PT. TURBO MITRA PERKASA

Denny Siandi
Direktur

Pejabat Pembuat Komitmen

BIRO UMUM

Mas Soeharto
NIP 196909221990011001

Lampiran 9

Program Studi	61402 - MANAJEMEN PERDAGANGAN (D3)
NIM	30180000041
Nama	RESTU HAIKAL AFIFTAH

Syarat SKS Minimum	0 SKS (103 SKS)
Syarat IPK Minimum	0.00 (3.43)
Jumlah Nilai D Maksimum pada Kelompok MK yg sama	0 MK
Syarat Mata Kuliah	

Rencana Judul	Proses pengadaan secara elektronik pada situasi pandemi covid-19 disatuan kerja sekretariat Jenderal Kementerian keuangan RI tahun 2020
Instansi/Kantor	Setjen , kementerian keuangan
Alamat	Jl Dr Wahidin raya no 1 pasar baru kec .sawah besar Jakarta pusat
Dosen Pembimbing	0303126803 / FARMANSYAH MALIKI

Hasil Bimbingan ke-10	
	Tambah

No	Hasil Bimbingan	Status Bimbingan	Edit	Hapus
1	KMK Magang revisi	Sudah di-Acc	-	-
2	bab 1 disetujui, lanjut Bab 2	Sudah di-Acc	-	-
3	Revisi bab 2	Sudah di-Acc	-	-
4	Bab 2 acc, lanjut Bab 3	Sudah di-Acc	-	-
5	Revisi bab 3	Sudah di-Acc	-	-

Sho

Rencana Judul	Proses pengadaan secara elektronik pada situasi pandemi covid-19 disatuan kerja sekretariat Jenderal Kementerian keuangan RI tahun 2020
Instansi/Kantor	Setjen , kementerian keuangan
Alamat	Jl Dr Wahidin raya no 1 pasar baru kec .sawah besar Jakarta pusat
Dosen Pembimbing	0303126803 / FARMANSYAH MALIKI

Hasil Bimbingan ke-10	
	Tambah

No	Hasil Bimbingan	Status Bimbingan	Edit	Hapus
1	KMK Magang revisi	Sudah di-Acc	-	-
2	bab 1 disetujui, lanjut Bab 2	Sudah di-Acc	-	-
3	Revisi bab 2	Sudah di-Acc	-	-
4	Bab 2 acc, lanjut Bab 3	Sudah di-Acc	-	-
5	Revisi bab 3	Sudah di-Acc	-	-
6	Bab 3 acc, lanjut Bab 4	Sudah di-Acc	-	-
7	revisi bab 4	Sudah di-Acc	-	-
8	revisi bab 5	Sudah di-Acc	-	-
9	acc ujian	Sudah di-Acc	-	-

Lampiran 10

Lampiran 11

17:54

Form Evaluasi d...

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME (SKBP)

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama: Restu Haikal Afiftah

NPM: 30180000041

Judul: PROSES PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK PADA SITUASI PANDEMI COVID-19 di SATUAN KERJA SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN KEUANGAN RI TAHUN 2020

Dosen Pembimbing: Farmansyah Maliki, SE.,MM

Hasil uji plagiasi (Turnitin Test): 24%

[√] Lolos uji plagiasi

[ ] Tidak Lolos Uji Plagiasi

**) jika tidak lolos uji plagiasi, revisi maksimal 1 minggu*

Jakarta, 8 Agustus 2021

Program Studi D3 Perdagangan

Drs. Sumitro, M.Sc

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME (SKBP)

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama: Restu Haikal Afiftah

NPM: 30180000041

Judul: PROSES PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK PADA SITUASI PANDEMI COVID-19 di SATUAN KERJA SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN KEUANGAN RI PADA TAHUN 2020

Dosen Pembimbing: Farmansyah maliki, SE.,MM

Hasil uji plagiasi (Turnitin Test): 24 %, dengan demikian skripsi tersebut:

[√] Lolos uji plagiasi

[ ] Tidak Lolos Uji Plagiasi

**) jika tidak lolos uji plagiasi, revisi maksimal 1 minggu*

Jakarta, 8 Agustus 2021

Program Studi D3 Perdagangan

Drs. Sumitro, M.Sc

Lampiran 12

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

GEDUNG DJUANDA II LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN RAYA NO. 1, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21 TELEPON (021) 3449230, 3852143 EXT. 6534; FAKSIMILE (021) 3852145; SITUS WWW.KEMENKEU.GO.ID
PUSAT KONTAK LAYANAN KEMENTERIAN KEUANGAN TELEPON:134 DAN SUREL: KEMENKEU.PRIME@KEMENKEU.GO.ID

SURAT KETERANGAN
NOMOR KET-52/SJ.8/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	:	Mas Soeharto
NIP	:	196909221990011001
Jabatan	:	Kepala Bagian Manajemen Barang Milik Negara, mewakili Kepala Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama	:	Restu Haikal Afiftah
NPK	:	30180000041
Program studi	:	D3 Manajemen Perdagangan
Universitas	:	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia

telah melaksanakan magang pada Subbagian Manajemen Barang Milik Negara I, Bagian Manajemen Barang Milik Negara, Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan pada tanggal 15 Maret sampai dengan 10 Juni 2021. Selama melaksanakan magang, yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dapat digunakan dengan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 Agustus 2021
Kepala Biro Umum
u.b.
Kepala Bagian Manajemen Barang Milik Negara

Ditandatangani secara elektronik
Mas Soeharto

Lampiran 13

Restu Haikal Afiftah

Saya berusia 21 tahun , memiliki motivasi untuk terus mengembangkan prestasi dan keterampilan saya serta dapat bekerja dalam satu tim

Komplek Gor ragunan RT/RW 009/007 Ragunan Pasar Minggu Jakarta Selatan.

0895410127373

afiftahhaikal@gmail.com

Instagram r.Haikalafiftah

Work History

Kementerian Keuangan RI

-Magang Pada Pengadaan elektronik Sub barang milik negara 1 Bagian BMN Biro umu Sekretariat Jenderal Maret – Juni 2021

Education

Sekolah Menengah Aatas 116 Jakarta Selatan Graduated 2018

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarat 2018 - Now

Training

Export -import courses Level 1
Export-import courses Level 2
Toefl

Organization and achivment

1. Bendahara Pusat Pelatihan Olahraga Pelajar (PPOP) 2017-2018 - Pemegang kas iuran bulanan , untuk keperluan bersama ,pertandingan dan latihan keluar.

2. Bendahara Pusat Pelatihan Mahasiswa (PPLM) 2018- sampai sekarang - Pemegang kas iuran bulanan , untuk keperluan bersama ,pertandingan , dan latihan keluar. –

-Achievement Tournament Table tennis

1. Juara 2 beregu wartono cup open U-18(2018)
2. Juara 1 Liga takasi jawa barat Divisi 5 (2018)
3. Juara 2 IPB open Mahasiswa (2019)
4. Juara 1 Divisi 5 Tangerang open (2020)
5. Juara 1 Beregu Subang Jawa barat (2020)

Lampiran 14

Jurnal Mingguan

Identitas Mahasiswa,

Nama : Restu Haikal Afiftah.....

NPK : 30180000041.....

Identitas Perusahaan/Instansi tempat Magang,

Nama : Sekretariat Jenderal Kementerian keuangan RI

Bagian/Divisi : Biro umum, manajemen Barang milik negara

Minggu	Uraian Kegiatan	Menyetujui	
		PPM	DPM
1	- Perkenalan ruang lingkup bahasan - Proyeksi bahasan - Potensi bahasan	Kresna	
2	- Konsultasi bahasan - Proyeksi kasus - Konsultasi susunan laporan	Kresna	
3	- Konsultasi SOP Unit kerja - Konsultasi deskripsi kerja - Bahasan dokumen sumber (Perpres/PMK)	Kresna	
4	- Konsultasi Bab II - Konsultasi Bidang kerja Biro Umum	Kresna	
5	- Persiapan Bahasan kerja - Dokumentasi	Kresna	
6	- Pengenalan aplikasi - Appliance beban kerja - Dokumentasi	Kresna	
7	- Dokumentasi - Pemaparan kerja - Praktik	Kresna	
8	- Detailing kerja - Pemaparan kerja - alur - Praktik	Kresna	

Catatan : Halaman ini dapat ditambah apabila tidak mencukupi.
PPM = Praktisi Pembimbing Magang