

# LAMPIRAN

## Lampiran 1 : Lembar Penilaian Magang

### Penilaian Magang

Dengan ini saya selaku Praktisi Pembimbing Magang,

Nama : MUHAMMAD DIAN AKBAR  
Jabatan : STAF KEUANGAN  
No. Hp : 082240069873

Menyatakan bahwa Mahasiswa berikut,

Nama : Lili Marpuan  
NIM : 10180006017  
Prog. Studi : D3 Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta.

Bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan Proses Magang di :

Perusahaan/Instansi : PT. Wijaya Karya Pracetak Gedung  
Bagian/Divisi : Keuangan  
Periode : 01 Maret 2021 s/d 01 Juni 2021


Berdasarkan evaluasi selama melaksanakan magang dan dengan mempertimbangkan berbagai aspek, nilai magang Mahasiswa yang bersangkutan sebagai berikut:

No	Unsur Penilaian	Nilai (Angka)
1.	Kedisiplinan	95
2.	Ketaatan dan Kepatuhan	95
3.	Tanggungjawab	88
4.	Kemampuan Bekerja Mandiri	82
5.	Kemampuan Bekerjasama	79
6.	Kemampuan Berkomunikasi	77
Rata-rata		86

Kriteria Penilaian:  $\geq 80.00$  (A)  $\geq 77.00$  (A-)  $\geq 74.00$  (B+)  $\geq 68.00$  (B)  
 $\geq 65.00$  (B-)  $\geq 62.00$  (C+)  $\geq 56.00$  (C)

\* Diserahkan dalam amplop tertutup

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
D3 AKUNTANSI STEI.

  
(Flourien Nurul Ch., SE., MSi., Ak., CA)

Jakarta, 27 Mei 2021

Praktisi Pembimbing Magang.

  
(M. DIAN AKBAR)

## Lampiran 2 : Lembar Jurnal Mingguan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI

### Jurnal Mingguan

Identitas Mahasiswa,

N a m a : Lili Marfuah .....









N P K : 10180000017 .....

Identitas Perusahaan/Instansi tempat Magang,

N a m a : PT. Wiyaya Karya Pracetak Gedung .....

Bagian/Divisi : Kevangan .....

Minggu	Uraian Kegiatan	Tanggal	Menyetujui	
			PPM	DPM
1	Membuat bukti memorial utang. Mescan dokumen. Menginput data.	01 maret 2021 sampai 05 maret 2021		
2	Membuat bukti Memorial utang. Membuat Jurnal utang.	08 maret 2021 sampai 12 maret 2021		
3	Membuat Jurnal utang. Membuat bukti memorial utang.	15 maret 2021 sampai 19 maret 2021		
4	Membuat Jurnal Utang. Mescan dokumen.	22 maret 2021 sampai 26 maret 2021		
5	Membuat Jurnal Utang. Membuat bukti memorial utang.	29 maret 2021 sampai 02 April 2021		
6	Membuat Jurnal Utang.	05 April 2021 sampai 09 April 2021		
7	Membuat Jurnal Utang.	12 April 2021 sampai 16 April 2021		
8	Membuat Jurnal utang. Memeriksa lampiran bukti pengewaran.	19 April 2021 sampai 23 April 2021		
9	Membuat Jurnal utang.	26 April 2021 sampai 30 April 2021		

10	Membuat buku memorial utang.	03 Mei 2021 sampai 07 Mei 2021		
11	Membuat buku memorial utang.	10 Mei 2021 sampai 14 Mei 2021		
12	Membuat buku memorial utang.	17 Mei 2021 sampai 21 Mei 2021		
13	Membuat buku memorial utang.	24 Mei 2021 sampai 31 Mei 2021		

Catatan : Halaman ini dapat ditambah apabila tidak mencukupi.

PPM = Praktisi Pembimbing Magang  
DPM = Dosen Pembimbing Magang

## Lampiran 3 : Lembar Konsultasi Bimbingan LTA



(../landing/index.php)

Pencarian Menu..



(../vn-notification.php)



LILI MARFUAH

### BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Program Studi	62401 - AKUNTANSI ( D3 )	Tahun/Semester	2020/2021 Genap
NIM	10180000017	Syarat SKS Minimum	0 SKS ( 104 SKS )
Nama	LILI MARFUAH	Syarat IPK Minimum	2.00 ( 3.82 )
		Jumlah Nilai D Maksimum pada Kelompok MK yg sama	0 MK
		Syarat Mata Kuliah	

Rencana Judul	Analisis anggaran biaya produksi dalam meningkatkan efektifitas pengendalian biaya produksi komponen gedung PT Wijaya Karya Pracetak Gedung.
Instansi/Kantor	PT Wijaya Karya Pracetak Gedung.
Alamat	Menara MTH, MT Haryono St No. Kav 23, Tebet Barat, Tebet, Jakarta Selatan.
Dosen Pembimbing	0301037701 / FLOURIEN NURUL CHUSNAH

Hasil Bimbingan ke-11	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Tambah"/>

No	Hasil Bimbingan	Status Bimbingan	Edit	Hapus
1	Revisi judul menjadi " Sistem Informasi Akuntansi Pencatatan Utang pada PT Wijaya Karya Pracetak Gedung. Revisi Bab 1 Lanjut Bab 2	Sudah di-Acc	-	-
2	Revisi bab 2 ( penambahan sumber referensi,penambahan keterangan di setiap gambar ) lanjut bab 3	Sudah di-Acc	-	-
3	Revisi bab 2 ( perbaikan judul sub bab ) Acc bab 3	Sudah di-Acc	-	-
4	Revisi bab 2 ( perbaikan font huruf )	Sudah di-Acc	-	-
5	Revisi bab 2 ( perbaikan margin dan spasi )	Sudah di-Acc	-	-

6	Acc bab 2 Lanjut bab 4 Lanjut bab 5	Sudah di- Acc	-	-
7	Revisi bab 4 ( Perbaikan dan penambahan sub bab pengendalian internal secara rinci dan detail tentang pengendalian internal di PT Wijaya Karya Pracetak Gedung dan diberi penjelasan setiap point nya ) Acc bab 5	Sudah di- Acc	-	-
8	Acc bab 4 Lanjut mengirimkan LTA lengkap dari cover sampai lampiran	Sudah di- Acc	-	-
9	Menambahkan daftar pustaka Min 10 dan disusun sesuai abjad Menambahkan lampiran bimbingan konsultasi yang terdapat di sikad minimal sampai 9 kali bimbingan Lanjut uji turnitin	Sudah di- Acc	-	-
10	Laporan Tugas Akhir sudah di Acc Lanjut daftar sidang untuk mengikuti sidang laporan tugas akhir	Sudah di- Acc	-	-



## Lampiran 4 : Lembar Surat Keterangan Magang



### SURAT KETERANGAN

Nomor : PU.06.05/WPG-HC.024/2021

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : LILI MARFUAH

NIM : 10180000017

Instansi : STIE Indonesia Jakarta

Bahwa mahasiswa di atas telah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 3 bulan dari tanggal 01 Maret 2021 – 1 Juni 2021 di Biro Keuangan PT Wijaya Karya Pracetak Gedung. Mahasiswa tersebut telah melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 02 Juni 2021

Hormat kami,  
**PT Wijaya Karya Pracetak Gedung**



**Tri Hadi Hariyanto**  
Manajer Human Capital

**PT WIJAYA KARYA PRACETAK GEDUNG**

Head Office : WIKA TOWER I, Jl. D.I. Panjaitan Kav. 9, Jakarta 13340, Phone +6221 22839380 (Hunting).