

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **KAP HELIANTONO & REKAN DAN DI PT.ABC**

##### **3.1 Gambaran Umum KAP Heliantono & Rekan**

Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan terdiri dari para professional terpilih dan bergerak dalam bidang jasa asuransi, akuntansi, perpajakan, jasa keuangan dan jasa manajemen. KAP Heliantono & Rekan didirikan pada tanggal 11 Juli 1996. Sejak tanggal 3 Mei 2001 KAP Heliantono & Rekan telah memperbarui lisensi usaha dari Menteri Keuangan Republik Indonesia dan telah berafiliasi dengan Badan Akuntan Publik Britania, Parker Randall International. Pada tanggal 26 April 2006 KAP Heliantono & Rekan telah memiliki cabang di Bandung, Jawa Barat dan pada tanggal 12 Desember 2012 di Semarang, Jawa Tengah serta tahun 2013 telah memiliki cabang di Surabaya dan Sidoarjo, Jawa Timur.

##### **3.1.1 Visi dan Misi Perusahaan**

**a) Visi**

Menjadi mitra dalam meningkatkan nilai perusahaan dengan menjunjung nilai kejujuran, keahlian dan kepedulian.

**b) Misi**

Selalu menciptakan hubungan saling menguntungkan dan menyediakan nilai tambah untuk jasa yang diberikan.

### 3.1.2 Status Perizinan

Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan telah mendapatkan ijin usaha kantor akuntan public dari Menteri Keuangan pada tanggal 3 Mei 2001 dengan Nomor ijin 093/KM.6/2001.

### 3.1.3 Jasa yang diberikan KAP Heliantono & Rekan

#### A. Jasa Audit Laporan Keuangan

Dalam Kapasitasnya sebagai auditor indepenen, Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan melakukan audit umum atas pelaporan keuangan untuk memberikan pernyataan pendapat mengenai kewajaran laporan keuangan dan melakukan suatu entitas ekonomi yang dihubungkan dengan prinsip akuntansi yang berlaku di Indonesia. Prinsip akuntansi yang berlaku umum meliputi SAK yang dikeluarkan Institut Akuntan Publik (IAPI) dan standar atau praktek akuntansi yang berlaku umum.

Pernyataan pendapat yang diberikan auditor mengenai pelaporan keuangan dengan berdasarkan audit yang dilakukannya, dapat berupa :

- a. Pendapat Wajar Tanpa Pengecualian.
- b. Pendapat Wajar Dengan Pengecualian.
- c. Pendapat Tidak Wajar.
- d. Pernyataan Tidak Memberikan Pendapat.

#### B. Internal Audit

Jasa ini membantu manajemen untuk membuat sistem pengendalian efektif, prosedur dan kebijakan laporan, dan membuat sistem tata kelola perusahaan. Jasa yang terkait dengan *advisory* meliputi : *Corporate Governance Advisory Internal Audit Advisory & Outsorcing Internal Control & Sarbanes Oxley Advisory system & Produress Development.*

### **C. Jasa Reviu Laporan Keuangan**

Jasa reviu laporan keuangan merupakan salah satu jasa yang diberikan KAP Heliantono & Rekan untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa tidak terdapat modifikasi material yang harus dilaksanakan agar laporan keuangan tersebut sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum atas basis akuntansi komprehensif lainnya. Reviu dilakukan melalui prosedur pengajuan pernyataan dan analisis yang berpedoman pada standar jasa akuntansi dan reviu yang terdapat di SPAP.

### **D. Tax Services**

Mengoptimalkan efisiensi pajak dan berkontribusi pada strategi perusahaan secara keseluruhan melalui perumusan strategi pajak yang efektif dan perencanaan pajak inovatif.

## **3.1.4 Daftar Perusahaan yang Menggunakan Jasa KAP Heliantono & Rekan**

### 1. Industri

- a. Bahana TWC Investment Management
- b. PT. Nusantara Indah Cemerlang
- c. PT. Zebra Musantara, Tbk
- d. Pt. Tembakau Djajasakti Sari
- e. Koperasi Pegawai Arsip Nasional Republik Indonesia (KOPANRI)
- f. BPJS Kesehatan
- g. DJS Kesehatan
- h. PT. Capitalic Investment, Tbk
- i. PT. Satria Mega Kencana, Tbk
- j. PT. Singgar Mulia
- k. PT. Laris Manis Utama
- l. PT. Wahana Citra Nabati
- m. PT. Moon Lion Industries Indonesia

- n. PT. Tong Hong Tannery Indonesi
  - o. PT. Nikomas Gemilang
  - p. PT. SMS Steel
  - q. PT. Sinar Continental
  - r. PT. Sriwahana Adityakarta, Tbk
  - s. PT. Doplín Putra Sejati
  - t. PT. Karyamitra Budisentosa
  - u. PT. Multi Sari Makassar
  - v. PT. Domusindo Perdana
  - w. PT. Tri Bayan Tirta, Tbk
  - x. PT. Busana Remaja Argacipta
  - y. PT. Chunpao Steel Indonesia
  - z. PT. Arisamandiri Pratama
2. Informasi, Komunikasi, dan Transportasi
- a. PT. Dian Ciptamas
  - b. PT. Steady Safe, Tbk
3. Pemerintah, Badan Internasional, dan Organisasi Non Profit
- a. Kementerian Ristek Dikti
  - b. Pelaksanaan Kegiatan Operasional Penyelesaian Pengalihan Aset dan Hak Peserta Pegawai Negeri Sipil
  - c. Universitas Hasanudin
  - d. Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung
  - e. Yayasan WWF Indonesia – Project SIDA
  - f. Yayasan Dompét Dhuafa Republika
4. Perdagangan dan Jasa
- a. PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero)
  - b. PT. Multi Trading Pratama
  - c. Alisan Catur Adhirajasa

- d. PT. Dua Putra Perkasa
- e. PT. Aman Jaya Perdana
- f. PT. Karya Teknik Utama
- g. PT. Prima Multi Terminal
- h. PT. Sumber Suryadaya Prima
- i. PT. Energi Powerindo Jaya
- j. PT. Hakasima Inti
- k. PT. Winarso Kawula Bahari
- l. PT. Pembangunan Graha Lestari Indah, Tbk
- m. PT. Lingga Hamparan Krida
- n. PT. Peni Jaya Haribaja
- o. PT. Hariff Daya Tunggal Engineering
- p. PT. Berlian Inti Atlantik
- q. PT. Aspalindo Sejahtera Mandiri Sumsel
- r. PT. Aditya Wahana Nusantara
- s. PT. Datascrip
- t. PT. Suka Fajar
- u. PT. Handy Mandiri Steel
- v. PT. Quartee Technologies
- w. PT. Tesco Indomaritim

5. Pertambangan dan Energi

- a. PT. Lematang Coal Lestari
- b. PT. Argentumindo Jaya Raya
- c. PT. Ceria Nugraha Indotama

6. Pertanian, Perkebunan, Perikanan

- a. PT. Bangkit Giat Usaha Mandiri
- b. PT. Tri Sukses Wanatama
- c. PT. Dharma Lautan Utama
- d. PT. Uni Primacom

- e. PT. Musiwaras Citraharp Indo
  - f. PT. Saraswanti Sawit Makmur
  - g. PT. Sentona Mulia Bahagia
  - h. PT. Pelayaran Samudera Djakarta Lloyd (Persero) dan Entitas Anak
7. Properti dan Konstruksi
- a. PT. Pandji Bangun Persada
  - b. PT. Anugerah Sakti Konstruksi
  - c. PT. Karya Teknik Utama
  - d. PT. Sinoma Engineering
  - e. PT. Kirana Real Estate
8. Perbankan
- a. PT. Bank Tabungan Negara
  - b. PT. Bank Aceh Syariah
  - c. PT. Bank Mandiri
  - d. Koperasi SPPS BMT Bina Ummat Sejahtera

## **3.2 Gambaran Umum PT.ABC**

### **3.2.1 Sejarah dan perkembangan perusahaan**

Didirikan pada tahun 1994, PT ABC adalah perusahaan internasional yang mengkhususkan tidak hanya produk pemantauan pipa internal namun juga menyediakan layanan yang berkaitan dengan manajemen data lapangan dari logam pipa, dan juga memberikan analisis mengenai laboratorium penyebab korosi. Untuk menyediakan produk dan layanan bernilai tinggi dalam segmen bisnis maka PT ABC telah berhasil memperoleh dan mempertahankan sertifikasi standart internasional ISO 9001, ISO

14001, OHSAS 18001, Atex, EIC. Perusahaan ini selalu berusaha untuk berinovasi dan menghasilkan lebih banyak produk berdasarkan kebutuhan konsumen. Karenanya PT ABC selalu memperhitungkan masukan – masukan dari konsumen guna mengembangkan barang produksi. Melalui upaya yang berdedikasi dan focus dari semua staf, PT ABC berusaha mencapai tingkat terhadap kualitas, layanan, dan harga yang kompetitif untuk mendapat kepercayaan dan loyalitas konsumen.

### **3.2.2 Tujuan Perusahaan**

Tujuan PT ABC adalah menjadi pemimpin pasar dengan menyediakan produk dan layanan bernilai tinggi, disamping itu untuk memperoleh laba dan meningkatkan nilai perusahaan.

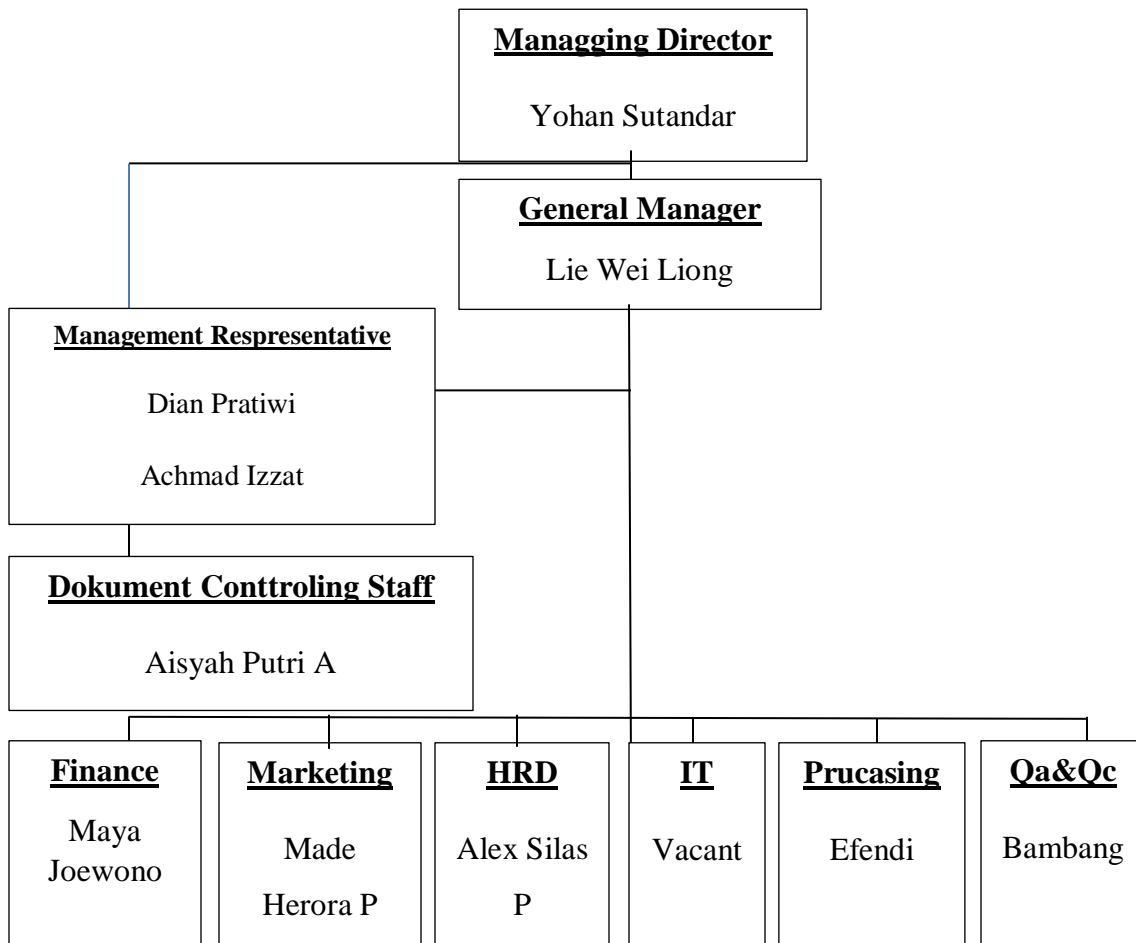
Adapun tujuan lainnya dari PT ABC yaitu :

1. Untuk menyediakan produk dan layanan yang unggul dalam hal kualitas, harga, dan pengiriman.
2. Untuk menciptakan lingkungan terbaik untuk inovasi dan pencapaian luar biasa.
3. Untuk meningkatkan lingkungan kerja yang aman dan berkualitas.

### **3.2.3 Struktur Organisasi PT ABC**

Struktur organisasi adalah gambaran skematis tentang pemberian tugas, wewenang, dan tanggung jawab antar bagian dalam suatu lembaga. Dengan struktur ini diharapkan adanya kesatuan komando guna menjamin tidak terjadinya konflik antar karyawan tentang tanggung jawab.

Adapun Struktur Organisasi PT ABC sebagai berikut



1. Managing Director

Komisaris bertugas untuk memerintah organisasi dengan menetapkan kebijakan – kebijakan dan tujuan – tujuan lusa, kegiatan dewan pengawas ditentukan kekuasaan, tugas – tugas, dan tanggung jawab yang diberikan kepadanya oleh suatu otoritas yang diluarnya.

2. General Manager

Bertanggung Jawab kedalam dan keluar perusahaan. Mengkoordinir dan mengawasi tugas – tugas yang diberikan kepada manager dan menjalin hubungan kerja yang baik.



3. Management Representative

Perwakilan manajemen untuk memastikan setiap proses dilakukan dan dilaksanakan sesuai dengan standar yang berlaku, melakukan pertinjauan dan perencanaan audit internal.

4. Dokument Controlling Staf

Melakukan perekapan data dan mengelola dokumen serta menyimpan data secara struktur

5. Marketing

Marketing bertugas untuk menawarkan dan memperkenalkan produk kepada konsumen atau pembeli, membantu mengumpulkan dokumen untuk menunjang kelancaran pembelian dan melakukan konfirmasi atas penjualan

6. HRD

Bertugas untuk melakukan rekrutment dan seleksi untuk perusahaan, memberikan training untuk rekrutment baru, melakukan penilaian kinerja karyawan sekaligus melakukan refleksi terhadap program pelatihan dan pengembangan, memiliki kewenangan untuk merancang kompensasi dan mengatur skema tata cara pendistribusiannya

7. Finance

Bertanggung Jawab membantu perencanaan bisnis, dan pengambilan keputusan dengan memberi nasehat keuangan yang sesuai dan berkerja sama dengan beberapa tim lain untuk merencanakan beberapa asepek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum perusahaan. Bertugas melakukan pengelolaan dan pengalokasian uang serta melakukan pembayaran yang dikeluarkan oleh perusahaan untuk mendukung kegiatan oprasional perusahaan.

#### 8. IT

Bertanggung jawab dalam pengembangan sistem jaringan, peningkatan dan evaluasi terhadap objek komputer, instalasi dan software. Melakukan riset dan mendesain hingga menguji software dan sistem.

#### 9. Purchasing

Bertugas untuk memastikan barang yang dibeli menggunakan uang perusahaan didukung oleh dokumen yang sah. Memastikan barang yang dibeli tiba di waktu yang sudah ditetapkan. Menerima kedatangan barang dan mengecek kualitasnya. Menjalin hubungan baik dengan para vendor.

#### 10. Qa&Qc

Qc melakukan tugasnya ketika produksi sedang berlangsung sedangkan Qa melakukan tugasnya sebelum proses berlangsung. Qa akan membuat perencanaan, membuat prosedur, dan spesifikasi/standar proses dan produk yang akan diperuntukan untuk Qc dengan tujuan untuk mencegah terjadinya kesalahan atau ketidaksesuaian dalam produksi barang.

### **3.2.4 Bidang Usaha dan Domisili Perusahaan**

Berdasarkan anggaran perusahaan pasal 3, perusahaan menjalankan usaha dalam bidang penyedia peralatan dan layanan pemantauan untuk industry minyak dan gas. Perusahaan berdomisili dan berkantor di Jl.Pangeran Jayakarta No.76 Jakarta Pusat.