

BAB III

GAMBARAN UMUM INSTANSI

3.1 Profil dan Sejarah Perguruan Tinggi

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ), merupakan kelanjutan dan perubahan nama dari Yayasan Pendidikan Akuntansi Indonesia (YPAI), perubahan nama berlaku sejak 28 Oktober 1983. YPAI didirikan pada tanggal 28 Oktober 1969 dengan Akte Notaris H. Zawir Simon SH. No. 50, tanggal 28 Oktober 1969. Serempak dengan itu didirikan Akademik Akuntansi Indonesia (AAI).

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) merupakan perubahan dan perkembangan dari Akademik Akuntansi Indonesia (AAI). Realisasi perubahan AAI menjadi STEI terjadi sejak 9 Maret 1984 dengan Surat Keputusan Pendidikan dan Kebudayaan No. 160/0/1984. Berdasarkan SK Menteri itu program Pendidikan di STEI adalah Jurusan Akuntansi yang terdiri atas program studi strata satu (S1) dan Diploma Tiga (D3); dan Jurusan Manajemen yang terdiri atas program strata satu (S1).

Awal tahun 1987, diusulkan pembukaan Jurusan Perdagangan, tetapi keputusan Menteri P dan K No.0190/0/1987 tanggal 2 April 1987 Jurusan Perdagangan yang diusulkan itu menjadi program studi dalam Jurusan Manajemen, yaitu Manajemen Perdagangan Strata Satu (S1). Badan penyelenggara Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) ialah Yayasan

Pendidikan Fatahilah Jakarta (YPFJ) berdasarkan Akta Yayasan Pendidikan Fatahilah Jakarta No. 50 pada tanggal 28 oktober 1969 yang telah diubah oleh Notaris Nur Nadia Tadjoedin, SH Akta No 05 tanggal 20 januari 2005 diubah Kembali Akta Yayasan Pendidkan Fatahilah Jakarta oleh Notaris Yunirman Rijan, SH, MKN Akta No. 07 tanggal 25 Januari 2010 diperbarui menjadi Akta No. 2 tanggal 5 April 2010 yang telah dikukuhkan dalam Keputusan Menteri Hukum dan HAM No. C-1807.HT.01.02 Tahun 2005 tanggal 18 November 2005 tambahan Berita Negara No.2 Tanggal 6 Januari 2012 jo-Surat Dirjen Administrasi Hukum Umum No. AHU-AH.01.08-188 Tanggal 16 April 2010.

Gambar 3.1 Gedung STEI Jakarta



Sumber : Website Stei.ac.id, STEI Kampus A Jakarta Tahun 2018

- **Visi STEI**

Menjadi salah satu Lembaga tinggi Pendidikan ekonomi dan bisnis yang unggul dan bermartabat di Asean pada tahun 2030.

- **Misi STEI**

Menyelenggarakan Pendidikan tinggi di bidang ekonomi dan bisnis secara professional dan kompetitif untuk menghasilkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing internasional dengan menjunjung tinggi moral, imtaq, dan berbudaya.

- **Tujuan STEI**

1. Meningkatkan proses Pendidikan yang bermutu dalam bidang ekonomi dan bisnis untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, berdaya saing, dan berakhlak mulia.

2. Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat Indonesia dan dunia.

3. Meningkatkan Kerjasama dengan berbagai pihak yang relevan baik dalam maupun luar negeri untuk pengembangan program-program tridharma.

4. Menghasilkan penelitian dalam bidang ekonomi dan bisnis yang dapat pengakuan nasional dan/atau internasional dengan menjunjung tinggi moral dan etika akademik.

3.2 Struktur Organisasi Perguruan Tinggi

Struktur organisasi dan manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia

Jakarta (STEI) terdiri dari :

- Ketua
- Wakil Ketua I
- Wakil Ketua II
- Wakil Ketua III
- Wakil Ketua IV
- **Unit Kerja di bawah Pengelolaan Ketua STEI Pusat Penjaminan Mutu**

Kepala Pusat Penjaminan Mutu

Kabag. Penjaminan Mutu Administrasi dan Pelayanan

Kabag. Penjaminan Mutu Tri Dharma

Kabag. Penjaminan Mutu Eksternal

- **Perencanaan Anggaran, dan Evaluasi**

Kabag. Perencanaan, Anggaran, dan Evaluasi

- **Unit Kerja di bawah Pengelolaan Wakil Ketua I**

- **Departemen Akuntansi :**

1. Kepala Departemen Akuntansi

2. Sekretaris Departemen Akuntansi
3. Kepala Program Studi D3 Akuntansi
4. Kepala Program Studi S1 Akuntansi
5. Kepala Program Studi S2 Akuntansi
6. Staf Administrasi S1 dan D3 Akuntansi
7. Staf Administrasi S2 Magister Akuntansi

• **Departemen Manajemen :**

1. Kepala Departemen Manajemen
2. Sekretaris Departemen Manajemen
3. Kepala Program Studi D3 Manaj. Perdagangan
4. Kepala Program Studi S1 Manajemen
5. Kepala Program Studi S2 Manajemen
6. Staf Administrasi S1 dan D3 Manajemen
7. Staf Administrasi S2 Magister Manajemen

• **Bagian Administrasi Akademik dan Registrasi :**

1. Kabag. Administrasi dan Registrasi
2. Staf Administrasi Akademik

• **Bagian Pengajaran dan Ujian :**

1. Kabag. Pengajaran dan Ujian
2. Staf Administrasi

• **Bagian Perpustakaan :**

1. Kabag. Perpustakaan
2. Staf Administrasi

• **Unit Pelaksana Teknis (UPT) Laboratorium dan Bahasa :**

1. Kepala UPT Laboratorium dan Bahasa
2. Staf Laboran

• **Bagian Administrasi Kampus E :**

1. Kabag. Administrasi Kampus E
2. Staf Administrasi

➤ **Unit Kerja di bawah Pengelolaan Wakil Ketua II**

• **Bagian Keuangan :**

1. Kabag. Keuangan
2. Administrasi Keuangan

• **Bagian Administrasi Umum, Logistik, dan Pemeliharaan Aset :**

1. Kasubag. Administrasi Umum, Logistik, dan Pemeliharaan Aset

2. Staf Administrasi

• **Bagian Pengelolaan Sumber Daya Manusia (PSDM) :**

1. Kabag. PSDM

2. Staf Administrasi

➤ **Unit Kerja di bawah Pengelolaan Wakil Ketua III**

1. Kabag. Kemahasiswaan dan Alumni

2. Kabag. Stei Career Center

3. Kabag. Bimbingan Konseling dan Kreativitas Mahasiswa

4. Staf Administrasi

➤ **Unit Kerja di bawah Pengelolaan Wakil Ketua IV**

• **Bagian Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat :**

1. Kabag. Penelitian

2. Kabag. Pengabdian kepada Masyarakat

3. Staf Administrasi Wakil Ketua IV

• **Bagian Publikasi dan Penerbitan :**

1. Kabag. Publikasi dan Penerbitan

2. Staf Redaksi

3.3 Bidang Usaha Perguruan Tinggi

3.3.1 Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ)

Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ) merupakan kelanjutan dan perubahan nama dari Yayasan Pendidikan Akuntansi Indonesia (YPAI), perubahan nama berlaku sejak 28 Oktober 1983. YPAI didirikan pada tanggal 28 Oktober 1969 dengan Akte Notaris H. Zawir Simon, SH. No. 50, tanggal 28 Oktober 1969. Perubahan nama dari Yayasan Pendidikan Akuntansi Indonesia (YPAI) menjadi Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ) berdasarkan beberapa pertimbangan, yaitu :

- 1) dengan nama YPFJ, kegiatan pendidikan yang diselenggarakan tidak hanya terbatas pendidikan akuntansi, tetapi dapat pula menyelenggarakan program-program pendidikan lain seperti manajemen, perdagangan, ekonomi pembangunan dan lain-lain yang berkaitan dengan ekonomi.
- 2) perubahan nama yayasan itu memungkinkan pula untuk menyelenggarakan pendidikan tinggi yang tidak terbatas bentuk akademi, tetapi juga bentuk Sekolah Tinggi, Institut atau Universitas.
- 3) pemilihan Fatahillah untuk nama yayasan ini, karena Pangeran Fatahillah yang membangun kota Jayakarta ialah seorang pejuang dan pelopor yang menyebarkan ajaran-ajaran kebenaran dari Allah SWT atau ia merupakan seorang pejuang yang membebaskan rakyat dari kegelapan pengetahuan dan kebenaran.

4) dengan mengukuhkan nama Fatahillah sebagai nama yayasan yang akan menyelenggarakan pendidikan tinggi, terkandung maksud dan pengertian bahwa pengetahuan dan kebenaran ilmiah yang didapat melalui telaah-telaah pustaka, penelitian-penelitian empirik dan diskusi-diskusi rasional merupakan aktualisasi dari firman-firman Allah.

5) Upaya-upaya untuk mengetahui segala sesuatu di alam semesta merupakan sunatullah, merupakan usaha untuk menemukan dan mendekati kebenaran Allah itu sendiri. Ini berarti bahwa program-program pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh YPFJ pada hakekatnya merupakan upaya-upaya untuk meningkatkan iman dan taqwa kepada Allah itu sendiri.

Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ) telah menyelenggarakan Badan Lembaga Pendidikan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) berdasarkan Akta Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta No. 50 pada tanggal 28 Oktober 1969 yang telah diubah oleh Notaris Nur Nadia Tadjoeidin, SH Akta No 05 tanggal 20 Januari 2005 diubah kembali Akta Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta oleh Notaris Yunirman Rijan, SH, MKN Akta No. 07 tanggal 25 Januari 2010 diperbarui menjadi Akta No. 2 tanggal 5 April 2010 yang telah dikukuhkan dalam Keputusan Menteri Hukum dan HAM No. C-1807.HT.01.02 Tahun 2005 tanggal 18 Nopember 2005 tambahan Berita Negara No. 2 Tanggal 6 Januari 2012 jo-Surat Dirjen Administrasi Hukum Umum No. AHU-AH.01.08-188 Tanggal 16 April 2010

3.3.2 Lembaga Pendidikan STEI

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia merupakan bagian dari system Pendidikan tinggi nasional yang memusatkan perhatian, upaya dan tindakan pada Pendidikan tinggi di bidang ekonomi, guna meyiapkan sumber daya manusia di bidang keekonomian dan mengembangkan ilmu ekonomi serta melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu, teknologi, seni, dan kemanusiaan dalam rangka meningkatkan kecerdasan bangsa sebagaimana diamanatkan oleh pembukaan UUD 1945.

Bahwa untuk membuka dan menyelenggaran program-program tinggi tersebut diperlukan sebuah landasan konsepsional, strukturan, dan operasional yang menegaskan fungsi, wewenang, dan tanggung jawab dari masing-masing unsur keorganisasian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia sebagai sebuah system yang diniatkan kemudian hari akan dikembangkan menjadi sebuah Institus dan/atau Universitas.

Kemudian dari itu dan dengan rahmat Allah Yang Maha Kuasa serta didorong oleh keinginan yang besar demi upaya mewujudkan kepentingan masyarakat, bersama ini Badan Pengurus Yayasan Pendidikan Fayahillah Jakarta menetapkan dan mensahkan Statua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan program-program Pendidikan tinggi sehari-hari.

Saat ini Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta menyelenggarakan Program Studi Akademik Strata Satu (S1) Akuntansi,

Program Studi Strata Satu (S1) Manajemen, dan Program Studi Diploma Tiga (D3) Akuntansi, Program Studi Diploma Tiga (D3) Manajemen Perdagangan, serta Program Pasca Sarjana (S2) Program studi Magister Akuntansi dan Program Studi Magister Manajemen.

3.3.3 Lembaga Manajemen dan Pengabdian Masyarakat (LMPM STEI)

LMPM STEI didirikan pada tahun 2011 dengan misi untuk mengabdikan kepakaran yang dimiliki dalam bidang Manajemen, Akuntansi, dan Perpajakan kepada masyarakat umum. Sampai saat ini lebih dari 70 institusi baik pemerintah (DPRD Propinsi, Kota/Kabupaten) maupun swasta telah menikmati jasa pelatihan termasuk bimbingan teknis nasional yang diberikan oleh para pakar LMPM STEI.

Dengan dukungan seratus lebih pakar yang dimiliki oleh STEI, LMPM STEI siap berperan dalam kehidupan bangsa yang lebih baik serta berpartisipasi aktif dalam pembangunan human capital melalui jasa program pelatihan dan jasa konsultasi manajemen.

Program pelatihan didesain untuk meningkatkan dan memutakhirkan pengetahuan keterampilan sumber daya manusia yang mengangkat hampir seluruh kajian dalam manajemen dan akuntansi/keuangan dan tentunya berkaitan dengan keahlian manajerial. Program pelatihan dapat disampaikan melalui pelatihan untuk umum (public training) mau pun pelatihan in-house (in-house training).

3.4 Kebijakan /Prosedur Terkait Bidang Manajemen

Penyusunan Standar Operasional Prosedur – SOP Marketing pada bidang jasa Pendidikan yang berbasis strategi dan pelayanan akan sangat membantu aktivitas pemasaran yang ter-struktur dan sistematis. Demikian juga dengan strategi pemasaran produk baru, akan sangat baik bila didukung dengan SOP pemasaran strategi dan pelayanan. Sehingga semua aktivitas strategi pemasaran dilakukan dengan perencanaan matang, Langkah dan tahapan yang terstruktur seta sistematis.

Dan pada kesempatan kali ini, saya akan menyajikan SOP Marketing di bidang jasa Pendidikan berbasis strategi dan service yang akan mendukung kegiatan pemasaran produk, yaitu :

- **SOP Marketing Strategi Pemasaran Produk Baru Iklan**

Standar Operasional Prosedur – Iklan adalah dokumen prosedur-prosedur yang dibuat oleh Perguruan Tinggi STEI sebagai pedoman dalam melakukan aktivitas iklan. Bisnis memang bukan bicara iklan dan promosi serta produk. Namun iklan diperlukan untuk mem – *boost* penjualan produk dan *brand image* perguruan tinggi STEI.

Perencanaan dan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Iklan yang dilakukan dengan matang. Dan berbasis strategi dapat digunakan sebagai *tools* ampuh dalam strategi pemasaran produk, baik produk baru maupun lama. Oleh karena itu, saya akan menjelaskan Langkah-langkah penyusunan SOP Iklan sebagai berikut :

1. Tujuan :

Meningkatkan citra perguruan tinggi STEI dan produk serta peningkatan penjualan dalam upaya pencapaian target.

2. Ruang Lingkup :

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini mencakup untuk semua program marketing dari mulai pengumpulan data analisi sampai evaluasi hasil program.

3. Manfaat

Menciptakan lebih banyak struktur dalam aktivitas dalam organisasi kita, dapat secara dramatis meningkatkan produktivitas dan mengurangi biaya.

4. Definisi :

Strategi marketing adalah suatu program kegiatan yang dibuat, dilaksanakan, dan dievaluasi oleh marketing dalam rangka meningkatkan citra perguruan tinggi dan produk.

5. Dokumen Terkait :

- Laporan penjualan dan hasil survey

- Program marketing

- Form pelaksanaan

- Laporan program marketing

6. Refrensi :

Quality Manajemen System atau yang biasa dikenal dengan Sistem Manajemen Mutu (SMM) adalah suatu system yang membuat garis besar kebijakan dan prosedur yang diperlukan untuk meningkatkan dan mengontrol proses yang akhirnya pada peningkatan business performance

7. Prosedur pelaksana aktivitas SOP Promosi Marketing :

- **Prosedur pelaksana tahap 1**

Tanggung jawab : Marketing

Deskripsi : mengumpulkan data terkait dengan pencapaian penjual, inputan survey, dan hasil pengembangan bisnis keinginan pihak manajemen perguruan tinggi dan lakukan survey permintaan yang berkembang di pasar.

Dokumen terkait : Laporan penjualan, hasil survey.

- **Prosedur pelaksana tahap 2 & 3**

Tanggung jawab : Marketing

Deskripsi : membuat program marketing yang berisi nama program, potensi pasar, target, dan budget program marketing beserta target dan budget yang akan dikeluarkan harus mendapat persetujuan dari kepala bagian dan direksi perguruan tinggi.

Dokumen terkait : Program marketing Perguruan Tinggi STEI

- **Prosedur pelaksana tahap 4**

Tanggung jawab : Marketing

Deskripsi : pelaksanaan atas program marketing yang dilakukan oleh tim marketing yang ada di perguruan tinggi STEI.

Dokumen terkait : Form pelaksana

- **Prosedur pelaksana tahap 5**

Tanggung jawab : Marketing

Deskripsi : melakukan evaluasi atas keefektifan pelaksanaan program marketing yang dilakukan oleh tenaga marketing di kampus STEI pada tahun sekarang dengan tahun lalu dibandingkan dengan target dan budget yang ditetapkan.

Dokumen terkait : Laporan program marketing.

- **Prosedur Pendaftaran Mahasiswa baru/Pindahan/ dan Lanjutan**

1. Calon mahasiswa membuat akun melalui link pmbonline.stei.ac.id
2. Lalu, calon mahasiswa melakukan aktivasi email
3. Setelah itu, Calon mahasiswa login pmbonline dengan akun yang sudah terdaftar
4. Selanjutnya, calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran (yang berisikan pemilihan jurusan dan waktu perkuliahan)

5. Setelah mengisi biodata, calon mahasiswa melakukan pembayaran formulir pendaftaran sebesar Rp 250.000
6. Jika sudah melakukan pembayaran formulir pendaftaran, calon mahasiswa harus mengisi biodata diri, orang tua, dan Pendidikan dengan lengkap
7. Setelah mengisi biodata, bagi calon mahasiswa baru diwajibkan untuk mengikuti tes seleksi online melalui pmbonline, sedangkan untuk mahasiswa pindahan dan lanjutan diwajibkan untuk melakukan konversi atau penyetaraan mata kuliah yang dibuat oleh pihak prodi.
8. Lalu, calon mahasiswa baru harus menunggu hasil tes seleksi paling cepat 3 hari setelah tes dilakukan, begitu juga dengan calon mahasiswa pindahan dan lanjutan harus menunggu hasil konversinya turun terlebih dahulu paling cepat satu minggu setelah konversi dinaikan.
9. Jika hasil tes seleksi keluar dan dinyatakan lulus bagi calon mahasiswa baru, dan hasil konversi telah turun bagi calon mahasiswa pindahan atau lanjutan. Maka calon mahasiswa diwajibkan untuk melakukan pembayaran BPP pokok/ Registrasi Awal.
10. Setelah itu, calon mahasiswa bisa langsung datang ke kampus menyerahkan persyaratan berkas daftar ulang untuk segera di proses oleh Bagian Administrasi Akademik agar bisa mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

- **Prosedur Kerja**

1. Staf magang mulai bekerja dari hari Senin hingga Jumat
2. Jam 09.00 semua staff magang sudah harus datang di kampus STEI
3. Jam 10.00 semua staff magang melakukan aktivitas pekerjaannya masing-masing.
4. Jam 12.00 semua staff magang diperbolehkan untuk istirahat, sholat, dan makan.
5. Jam 13.00 semua staff magang harus sudah siap di posisinya masing-masing untuk Kembali bekerja
6. Jam 15.00 semua staff magang diperbolehkan untuk pulang.