

**PROSEDUR SISTEM INFORMASI PENERIMAAN
MAHASISWA BARU (PMB) PADA UNIT KERJA
MARKETING DI STEI TAHUN 2021**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan Menjadi Ahli
Madya**



OLEH :

DONA HOTIMAH

30180000006

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN
PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA**

2021

**PROSEDUR SISTEM INFORMASI PENERIMAAN
MAHASISWA BARU (PMB) PADA UNIT KERJA
MARKETING DI STEI TAHUN 2021**

LAPORAN TUGAS AKHIR



OLEH :

DONA HOTIMAH

30180000006

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN
PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2021**

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul :

PROSEDUR SISTEM INFORMASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) PADA UNIT KERJA MARKETING DI STEI TAHUN 2021

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah dipublikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan Perguruan tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana semestinya. Jika di kemudian hari dapat dibuktikan bahwa terdapat unsur tiruan, duplikasi ataupun plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku.

Jakarta, 8 Agustus 2021



DONA HOTIMAH
NPK 30180000006

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Laporan Tugas Akhir dengan judul :

PROSEDUR SISTEM INFORMASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) PADA UNIT KERJA MARKETING DI STEI TAHUN 2021

dibuat untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia. Laporan Tugas Akhir ini di tulis dibawah bimbingan Bapak Farmansyah Maliki SE., MM dan diketahui oleh Kepala Program Studi Bapak Drs. Sumitro, M.Sc serta dinyatakan memenuhi syarat sebagai Laporan Tugas Akhir pada Program Studi D3 Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta.

Jakarta, 4 Agustus 2021

Pembimbing



Farmansyah Maliki, SE., MM

Kepala Program Studi



Drs. Sumitro, M.Sc

LAPORAN TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG PADA BAGIAN MARKETING DIVISI PMB SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

OLEH :


DONA HOTIMAH
30180000006

Telah dipertahankan didepan panitia ujian
pada 27 Agustus 2021
dinyatakan telah memenuhi syarat

Mengesahkan,



Farmansyah Maliki, SE., MM
Pembimbing



Drs. Sumitro, M.Sc
Kepala Program Studi



Drs. Sumitro, M.Sc
Penguji

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan Kepada Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir. Dalam memenuhi salah satu syarat ujian sidang, Laporan Tugas Akhir ini disusun untuk memperoleh gelar Ahli Madya dari Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Laporan Tugas Akhir Magang ini dapat diselesaikan oleh penulis berkat Do'a, bimbingan, bantuan serta dorongan dari berbagai pihak, sehingga berbagai macam hambatan maupun kendala dalam proses penyusunan Laporan Tugas Akhir yang penulis hadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis akan menyampaikan ungkapan terima kasih dan semoga Do'a, bimbingan, bantuan serta dorongan yang diberikan kepada penulis menjadi berkah kebaikan bagi semua pihak. Penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tulus kepada:

1. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA sebagai Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
2. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc sebagai Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
3. Bapak Drs. Sumitro, M.Sc selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Bapak Farmansyah Maliki, SE., MM sebagai dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, bantuan, serta saran-saran kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

5. Ibu Diah Pranitasari, SP., MM. selaku Kepala Departemen Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
6. Seluruh Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas waktu dan ilmu yang telah diberikan selama penulis menempuh dan menyelesaikan pendidikan.
7. Kedua orang tua, Bapak dan Ibu yang selalu memberikan Do'a. kasih sayang, nasehat, serta dukungan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.
8. Ka Adam, Ka Hanna, dan Sekar selaku pembimbing penulis di tempat magang dan semua karyawan Bagian Marketing Divisi PMB yang telah menerima penulis dan memberi arahan selama penulis melakukan magang.
9. Alfi Farhi selaku kekasih saya yang selalu mendukung, membantu, dan memberikan waktu untuk saya fokus mengerjakan dan menyelesaikan laporan ini.
10. Alfiani Anisa selaku teman kuliah yang membantu mendapatkan tempat magang agar saya bisa membuat laporan tugas akhir ini.
11. Dini Choirunnisa selaku teman kuliah yang mensupport saya dalam mengerjakan laporan ini.
12. Bella Ayu Ainingrum selaku teman SMA saya yang telah membantu saya dalam mengerjakan laporan ini.
13. Dan semua teman - teman yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu yang telah memberikan semangat, dukungan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari masih jauh dari kata sempurna serta banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik dalam teknik penyajian maupun pembahasan. Dengan kerendahan hati penulis berharap atas saran dan kritik yang sifatnya membangun. Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat dan berguna bagi berbagai pihak yang membutuhkan.

Jakarta, 8 Agustus 2021



Dona Hotimah

NPK 30180000006

Daftar Isi

| | Halaman |
|--|-----------|
| Halaman Judul..... | i |
| Halaman Sampul | ii |
| Pernyataan Keaslian Tugas Akhir | iii |
| Persetujuan Pembimbing | iv |
| Halaman Pengesahan | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI..... | ix |
| DAFTAR TABEL..... | xi |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiii |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Magang | 1 |
| 1.2 Tujuan Magang | 2 |
| 1.3 Metode Penyusunan Magang | 2 |
| 1.3.1 Tempat dan Waktu Magang..... | 2 |
| 1.3.2 Teknik Pengumpulan Data..... | 3 |
| 1.3.3 Jenis Sumber Data..... | 4 |
| 1.3.4 Teknik Analisis Data..... | 4 |
| BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA..... | 5 |
| 2.1 Prosedur | 5 |
| 2.1.1 Pengertian Prosedur | 5 |
| 2.2 Marketing | 5 |
| 2.2.1 Pengertian Marketing | 5 |
| 2.2.2 Fungsi Marketing | 5 |
| 2.2.3 Bauran Pemasaran..... | 6 |
| 2.2.4 Pengertian Strategi Pemasaran | 11 |
| 2.3 Pengertian Sistem Informasi | 11 |
| 2.4 Pengertian PMB Online | 12 |
| 2.5 Pengertian Word Of Mouth..... | 12 |
| BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI..... | 14 |
| 3.1 Profil dan Sejarah Perusahaan..... | 14 |

| | |
|---|-----------|
| 3.2 Struktur Organisasi STEI | 21 |
| 3.3 Bidang Usaha STEI..... | 33 |
| 3.4 Prosedur Perusahaan Terkait Bidang Manajemen | 35 |
| BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG | 37 |
| 4.1 Kegiatan Praktek Kerja Lapangan | 37 |
| 4.1.1 Struktur Organisasi Bagian Marketing Divisi PMB | 38 |
| 4.1.2 Tugas dan Tanggung Jawab | 39 |
| 4.2 Jenis dan Bidang Kegiatan | 41 |
| 4.2.1 Kegiatan Pelayanan Informasi PMB..... | 41 |
| 4.2.2 Proses Registrasi atau Daftar Ulang..... | 45 |
| 4.2.3 Mapping | 45 |
| 4.2.4 Promosi STEI..... | 46 |
| 4.2.5 Follow Up Calon Mahasiswa | 47 |
| 4.3 Skedul Program Praktek Kerja Lapangan | 47 |
| 4.4 Hasil dan Temuan | 48 |
| BAB V PENUTUP | 49 |
| 5.1 Simpulan | 49 |
| 5.2 Saran..... | 50 |
| DAFTAR PUSTAKA | 51 |
| LAMPIRAN | 52 |
| <i>CURRICULUM VITAE</i> | 62 |
| <i>SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME</i> | 63 |
| <i>KONSULTASI BIMBINGAN</i> | 64 |

Daftar Tabel

| | Halaman |
|--|---------|
| Tabel 3.1 : Tabel Kode Program Studi..... | 34 |
| Tabel 3.2 : Tabel Akreditasi Program Studi | 35 |
| Tabel 4.1 : Tabel Skedul Program Magang | 47 |

Daftar Gambar

| | Halaman |
|---|---------|
| Gambar 4.1 : Bagan Struktur Organisasi Bagian Marketing Divisi PMB | 38 |
| Gambar 4.2 : Ruang Pelayanan Informasi PMB | 42 |
| Gambar 4.3 : Proses Pelayanan Informasi Brosur dan Biaya Kuliah STEI..... | 43 |
| Gambar 4.4 : Tahapan Pendaftaran Online STEI..... | 43 |
| Gambar 4.5 : Proses Daftar Ulang STEI..... | 45 |
| Gambar 4.6 : Mengupdate Laporan Mapping | 46 |

Daftar Lampiran

1. Surat Pengantar Magang
2. Surat Persetujuan Perusahaan
3. Surat Keterangan Magang
4. Jurnal Mingguan
5. Gedung Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta
6. Struktur Organisasi STEI
7. Brosur D3 dan S1 STEI
8. Brosur S2 STEI
9. Foto Bersama Staff PMB
10. Promosi STEI
11. Map Daftar Ulang
12. Persyaratan Daftar Ulang
13. Follow Up Calon Mahasiswa